

Согласовано:

Подписано цифровой подписью: Давидович Татьяна
Гермагеновна

DN: E=тс_йк@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=
1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 27 Сентябрь 2022 г. 11:51:57

Утверждено:

Заведующая МКДОУ № 38
(Давидович Т.Г.) _____

Педсовет № 1 от «05» сентября 2022 г.

Годовой план работы

на 2022 -2023 учебный год МБДОУ № 38 г.Никольское

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ
ГОДОВОГО ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2021 – 2022 у. г.

Проблема №	Задачи по ее решению	Результат	Рекомендации на следующий год
1. Повышение квалификационной категории молодых педагогов	1.Продолжить работу по подготовке педагогов к аттестации на первую и высшую кв. категорию 2.Организация аттестации на соответствие занимаемой должности.	На первую квалификационную категорию (повторно) – Московская Н.В. (20.12.2021 г.) Итого: 1 человек На первую квалификационную категорию (впервые) - Итого: 0 человек. На высшую квалификационную категорию (впервые) – Итого: 0 человек На высшую квалификационную категорию (повторно) – Пивоварова И.А. (27.09.2021 г.); Итого: 1 человек ВСЕГО: 2 человека (6 % педагогов) <i>Список педагогов на сайте обновлялся системно, отчеты по кадрам сдавались своевременно.</i>	Возможна первичная аттестация на первую квалификационную категорию - Сергеева В.А. (01.09.2022 г.), Чернышова М.Р. (01.09.2022 г.), Селезнева В.А. (26.01.2023 г.), Макаренкова А.А. (11.01.2023 г.). Итого: 4 человека. Возможно повышение на высшую квалификационную категорию–Кирбитова В.М. (26.11.2022 г.), Соколова Л.В. (24.11.2022 г.) Итого: 2 человека
2. Необходимость подготовки кадрового резерва, соблюдения графика прохождения КПК не менее 1 раза в 3 года, обучение педагогов в педагогических институтах	1. Продолжить организацию переподготовки педагогических кадров (руководящий резерв). 2. Продолжить повышение квалификации педагогов на КПК согласно графику. 3. Продолжить сопровождения обучения, в т.ч. прохождения	Переподготовку по направлению «Управление в образовании» в АОУ ВПО "Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина" прошли два педагога (Сысоева М.А., Жданова Я.А.). Проходят обучение: в педагогическом колледже Морозова Е.А.; в ВУЗах – Завитаев А.К., Слабко В.С., Макаренкова А.А.	1. Продолжить организацию переподготовки педагогических кадров 2. Продолжить повышение квалификации педагогов на КПК согласно графику 3. Продолжить сопровождения обучения, в т.ч. прохождения

	практик студентами.	Переподготовку по направлению педагог-библиотекарь проходит Соколова Л.В. Переподготовку по дошкольному образованию прошла: Трескина С.С., Быстрова Ю.А., Иващенко З.В., Клова И.К. Переподготовку по дошкольному образованию проходят: Авдашова Н.К., Островнева А.С., Хромцова С.Е. КПК прошли: Соколова Л.В., Сергеева В.А., Гайдукова А.В., Пивоварова И.А., Захарова А.И., Спиридонова В.Ф. В июне 2022 г. на базе МБДОУ проходила практику студентка ЛГУ им. Пушкина Киселева Д.В. Итого: 13 педагогов (38 %) и 6 сотрудников (8%) Так же педагоги активно слушали вебинары, в т.ч. по работе с различным современным оборудованием и пособиями. План повышения квалификации на 2022 - 2023 г. составлен (приложение № 2).	практик студентами.
3. При подготовке и участии педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах в качестве спикеров возникают проблемы в самостоятельной	1. Продолжить обучение педагогов оформлению своего ППО, оказывать методическую помощь в этом. 2. Оказать методическую помощь в подготовке материалов к конкурсам,	За 2021– 2022 у. г. педагоги приняли участие в конкурсах: 1. Районном конкурсе «Воспитатель года» (Катышева Н.Ю.) 2.Всероссийский марафон лучших пед.практик ДО «Умный город»	Привлекать к участию в педагогических конкурсах и публичных выступлениях других педагогов. Оказывать им методическую помощь по необходимости, предоставляя больше

подготовке материалов, а так же, проблемы с умением выступать публично.	конференциям, публикациям, вебинарам. 3. Постепенно снижать глубину методической помощи и повышать самостоятельность педагогов. 4. Тренировать умение публично выступать и разрабатывать публичную речь.	(Соколова Л.В.). 3. IX Всероссийский конкурс «Воспитатели России». 4. Региональный конкурс «Детские сады – детям» (Соколова Л.В., Пивоварова И.А.). 4. Районный смотр-конкурс «Лучший учебный кабинет и лучшая дошкольная группа в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС ДО» (Хаитова Д.Н., Хворова О.В.). 5. Областной конкурс для дошкольников «Шаг вперед» (Катышева Н.Ю., Провозен М.Е., Соколова Л.В.). 6. Всероссийский конкурс по инновационным практикам создания воспитывающей культурной среды в ОО (Соколова Л.В.). 7. Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека». Номинация: «Воспитание дошкольников» (Соколова Л.В.). 8. Форум педагогических идей и инновационных практик (Соколова Л.В.). 9. Всероссийский педагогический конкурс "Современное воспитание подрастающего поколения" (Московская Н.В.). 10. Районный конкурс Инстаграмм (Соколова Л.В.).	самостоятельности в подготовке материалов.
--	---	---	---

		11. Всероссийский конкурс «Малыши против простуды и гриппа» (Пивоварова И.А.). 12. Всероссийского онлайн-фестиваля проектов «Умный город – город открытий» (Шестакова Е.А.). 13. Международный фестиваль «Наустим» (Соколова Л.В., Слабко В.С., Жданова Я.А., Воронцова Т.А., Катыхшева Н.Ю., Шестакова Е.А., Хаитова Д.Н.) Так же в 2021-2022 г. педагоги продолжают пробовать себя в роли спикеров на онлайн-конференциях, вебинарах: 1. Региональный семинар «Внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс» (Прусакова В.Г.). По - прежнему, требуется еще большая методическая поддержка от идеи опыта до его презентации. Педагоги стараются самостоятельно оформлять свой опыт, но требуется доработка. Отчеты по конкурсам сдавались своевременно.	
4. Присвоение статуса «Сетевой инновационной площадки АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» на	Организовать работу педагогов по реализации плана инновационной площадки.	Участие в установочных семинарах – Соколова Л.В. (июнь 2022 г.)	1. Закупить наборы «МИР ГОЛОВОЛОМОК». 2. Разработать локальные нормативные акты.

основании приказа от 27.05.2022 г. №69/14			3..Создать творческую группу педагогов для реализации плана работы инновационной площадки. 4. Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смар-тренинг», в объеме 24 час., в АНО ДПО «Институте образовательных технологий». 2. Разместить информацию о деятельности инновационной площадки.
5. Работа ППК. У некоторых педагогов нет четкого понимания ведения документации, возникают проблемы в работе с родителями, в подготовке детей к выпускной ПМПК.	1.Организовать системную работу ППК согласно плану работы ППК. 2. Проводить контроль работы с родителями и посещаемости детей групп ТНР и компенсирующей направленности.	Проблема с мониторингами решена.	1. Решать кадровый вопрос – подать в службу занятости запрос об открытых вакансиях на следующие специальности: учитель-дефектолог, учитель-логопед.
6. Низкий уровень речевого развития детей на основании итогового мониторинга уровня освоения программы ДОУ.	1. Разработать план методической работы с педагогами по повышению уровня квалификации и качества образования речевого развития		

	детей. 2. Проводить контроль реализации задач ООП и АООП раздела речевое развитие.		
7. В связи с с ФЗ от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" разработать программу воспитания и календарный план воспитательной работы.	1. Изучить Примерную программу воспитания. 2. Создать рабочую группу по разработке проекта программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Разработать, обсудить и утвердить программу воспитания и календарный план воспитательной работы.	План воспитательно работы с сентября по май реализован на 73%.	Внести корректировки в календарный план воспитательной работы.
8. Работа с молодыми педагогами.	Организовать работу наставничества.	Разработаны локальные нормативные акты: приказ о наставничестве, положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.	Способствовать реализации дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

На основании изучения анализа реализации годового плана методической работы за 2021-2022у.г. и самообследования МБДОУ №38 г. Никольское был составлен Годовой план методической работы на 2022-2023 у.г.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ № 38 НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Направление	Задачи
1	Обеспечение безопасности, охраны и укрепления здоровья детей, их развития.	1.Создание условий, обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья детей. 2.Создание условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в Учреждение. 3. Обеспечение разностороннего развития детей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, освоения ими образовательных программ дошкольного образования и обеспечение достаточного уровня готовности детей к поступлению в школу. 4.Обеспечение психолого-педагогического сопровождения ребенка в педагогическом процессе и своевременного определения необходимого ему образовательного маршрута. Осуществление контроля развития детей во взаимодействии всех педагогов, работающих с ними через систему диагностик, ПМПк и ППС. 5. Ввести контроль за своевременным и системным ведением паспорта здоровья воспитателями и доведением информации о состоянии здоровья ребенка по результатам заполнения паспорта здоровья медицинским персоналом до родителей (законных представителей).
2	Образовательная деятельность учреждения.	1. Содействовать повышению качества речевого развития детей. 2. Внедрение в работу набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в рамках реализации плана работы инновационной площадки. 3. Проанализировать РППС на соответствие возрасту, безопасности, ФГОС, разнообразить центры активности в группах, создать воспитательный уголок. 4. Увеличить количество кружков и секций дополнительного образования.
3	Административно-хозяйственная работа.	1. Обеспечение безопасности образовательного пространства, усиление контроля в этом направлении. Дальнейшее совершенствование развивающей среды Учреждения. 2. Оказание помощи в адаптации новых сотрудников в коллективе. Повышение роли Совета трудового коллектива в жизни Учреждения. 3.Совершенствование системы документооборота в Учреждении. 4. Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с новыми федеральными нормативно-правовыми документами. Отработка механизмов функционирования Учреждения в новых условиях.
4	Работа с кадрами.	1.Дальнейшее повышение профессиональной компетентности педагогов: - через систему курсов повышения квалификации/переподготовки; - через наставничество и тьютерство; -через обучение в педагогических высших и средних специальных учебных заведениях;

		-в процессе подготовки к аттестации; -через систему индивидуального консультирования; - через активное включение в проведение педсоветов, семинаров-практикумов, практикумов, консультаций, работу творческих групп; - через показы открытых мероприятий; - через участие в конкурсах; - через участие в работе ПМПк; - через систему самообразования. 2. Дальнейшее формирование у педагогов умения не только организовывать педагогический процесс, грамотно планируя его, но и анализировать, диагностировать, выступать с сообщениями, докладами, презентациями, мастер - классами, обобщая свой опыт работы. 3. Организовать работу наставничества. 4. Активизировать проведение на базе Учреждения мастер-классов, семинаров, открытых показов (в зависимости от эпидобстановки в районе).
5	Работа с семьей	1. Оказывать консультативную помощь родителям в рамках работы РКЦ. 2. Привлекать к совместному участию родителей в мероприятиях и образовательном процессе.
6	Взаимодействие с другими организациями.	1. Продолжить сотрудничество с ДМШ работы «Музыкальной гостиной», с хореографическим коллективом «Сюрприз» (в зависимости от эпидобстановки), МКУ «Никольским домом культуры», с МКДОУ №11 г.Никольское (уголок краеведения), городской библиотекой, городским поисковым отрядом «Беркут». 2. Продолжение сотрудничества со спортивными организациями города («Ирбис», шахматный клуб «Ладья», СДЦ «Надежда») (в зависимости от эпидобстановки). 3. Продолжить сотрудничество с московскими ДОУ по обмену опытом работы STEAM технологии и компанией «Научные развлечения». 4. Наладить сотрудничество ДОУ на городском, муниципальном уровне (дистанционно или очно в зависимости от эпидобстановки). 5. Преемственность со школой (СОШ №3 г.Никольское).

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ДОУ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ

В МБДОУ № 38 на 2022–2023 у. г.

№	Объект, направление работы	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Образовательная деятельность	* обновление центров активности в группах * открытие на базе ДОУ информационно-библиотечного центра	Старший воспитатель	В теч. г.
2	Методический кабинет	*	Старший воспитатель	В теч. г.
3	Музыкальный зал и кабинет.	* Пополнение атрибутов для театрализации, разными видами театров.	Музыкальные руководители	В теч. г.
4	Физкультурный зал	* Приобретение нового спортивного оборудования	Инструктор по физо	В теч. г.
5	Бассейн	* Приобретение игрушек (тонущих).	Инструктор по физо	В теч. г.
6	Зимний сад	* пополнение коллекции растений *садовый инвентарь для детей	Старший воспитатель	В теч. г.
7	Кабинет специалистов		Учитель-дефектолог	В теч. г.
8	Медицинский кабинет	*		В теч. г.
9	Фойе, коридоры, лестницы	*Новые стенды *флаг России	Старший воспитатель Зам. по АХР Старший воспитатель Старший воспитатель	В теч. г.
10	Территория ДОУ	* приобрести новое уличное оборудование -восстановление уличного освещения территории; -ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей; - восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности; - ремонт полов навесов прогулочных площадок; --восстановление спортивной площадки; - ремонт входов в учреждение и спусков в подвал; - реконструкция пристройки зимнего сад и бассейна; - ремонт отмостки.	Старший воспитатель Зам. по АХР	В теч. г.
11	Для всех групп раннего возраста	*	Старший воспитатель	В теч. г.
12	Для всех дошкольных групп	*Трансформируемая мебель	Старший воспитатель	В теч. г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ СТАРШИМ ВОСПИТАТЕЛЕМ в 2022-2023 г.

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок проведения																																							
1. Аттестация педагогов и специалистов																																									
<u>Возможно аттестация на высшую категорию:</u> Кирбитова В.М., Соколова Л.В. <u>Возможна аттестация на первую категорию после 2 лет работы:</u> Возможна первичная аттестация на первую квалификационную категорию - Сергеева В.А. (01.09.2022 г.), Чернышова М.Р. (01.09.2022 г.), Селезнева В.А. (26.01.2023 г.), Макаренкова А.А. (11.01.2023 г.).	Старший воспитатель Соколова Л.В.	Октябрь - май																																							
2. Курсы повышения квалификации																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2 –е полугодие 2022 г.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Хворов А. А.</td><td>Инструктор по физо</td><td>23.06.2014 г.</td></tr> <tr> <td>Захарова А.И.</td><td>Учитель-логопед</td><td>15.05.2020 г.</td></tr> <tr> <td>Катышева Н.Ю.</td><td>воспитатель</td><td>17.12.2019 г.</td></tr> <tr> <td>Хворова О.В.</td><td>воспитатель</td><td>17.12.2019 г.</td></tr> <tr> <td>Саар П.В.</td><td>Педагог-психолог</td><td>2017 г.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th colspan="3">1-е полугодие 2023 г.</th></tr> <tr> <td>Кузнецова Л.М.</td><td>Музыкальный рук-ль</td><td>Сентябрь 2020 г.</td></tr> <tr> <td>Московская Н.В.</td><td>воспитатель</td><td>14.05.2020 г.</td></tr> <tr> <td>Жданова Я.А.</td><td>воспитатель</td><td>19.03.2020 г.</td></tr> <tr> <td>Сысоева М.А.</td><td>воспитатель</td><td>24.03.2020 г.</td></tr> <tr> <td>Провозен М.Е.</td><td>воспитатель</td><td>09.03.2020 г.</td></tr> </tbody> </table>	2 –е полугодие 2022 г.			Хворов А. А.	Инструктор по физо	23.06.2014 г.	Захарова А.И.	Учитель-логопед	15.05.2020 г.	Катышева Н.Ю.	воспитатель	17.12.2019 г.	Хворова О.В.	воспитатель	17.12.2019 г.	Саар П.В.	Педагог-психолог	2017 г.				1-е полугодие 2023 г.			Кузнецова Л.М.	Музыкальный рук-ль	Сентябрь 2020 г.	Московская Н.В.	воспитатель	14.05.2020 г.	Жданова Я.А.	воспитатель	19.03.2020 г.	Сысоева М.А.	воспитатель	24.03.2020 г.	Провозен М.Е.	воспитатель	09.03.2020 г.	Старший воспитатель Соколова Л.В.	
2 –е полугодие 2022 г.																																									
Хворов А. А.	Инструктор по физо	23.06.2014 г.																																							
Захарова А.И.	Учитель-логопед	15.05.2020 г.																																							
Катышева Н.Ю.	воспитатель	17.12.2019 г.																																							
Хворова О.В.	воспитатель	17.12.2019 г.																																							
Саар П.В.	Педагог-психолог	2017 г.																																							
1-е полугодие 2023 г.																																									
Кузнецова Л.М.	Музыкальный рук-ль	Сентябрь 2020 г.																																							
Московская Н.В.	воспитатель	14.05.2020 г.																																							
Жданова Я.А.	воспитатель	19.03.2020 г.																																							
Сысоева М.А.	воспитатель	24.03.2020 г.																																							
Провозен М.Е.	воспитатель	09.03.2020 г.																																							

3. Дополнительное обучение

КПП «Педагог-библиотекарь» – Соколова Л.В. КПП «Дошкольное образование» - Авдашова Н.К., Островнева А.С., Хромцова С.Е., Морозова Е.Ю. ЛГУ им. Пушкина (дошкольное образование) Слабко В.С., Макаренкова А.А.	Заведующая Давидович Т.Г.	В теч. года.
--	------------------------------	--------------

4. Участие в методической работе области, района, города (МО, конференции, конкурсы):

Участие в областном конкурсе для дошкольников «Шаг вперед»	Соколова Л.В	Сентябрь-октябрь
Участие в X Всероссийский конкурс «Воспитатели России».	Соколова Л.В.	Апрель-декабрь
Участие в районном конкурсе учитель года в номинации «Воспитатель года».	Соколова Л.В.	Февраль - Март
Участие в городской спартакиаде, в городской фотовыставке «Папа, мама и я – спортивная семья». (в зависимости от эпидемиологической обстановки)	Пивоварова И.А.	Сентябрь - май
<u>Педагогическая гостиная «STEAM технология в дошкольном образовании».</u> <u>Мастер – класс</u> «Наураша в стране Наурандия», «Цифровая STEAM лаборатория»; <u>Выставка</u> интерактивного оборудования и ТСО.	Соколова Л.В.	Апрель
Участие в Ленинградском областном Форуме педагогических идей и инновационных практик	Соколова Л.В.	Декабрь
Участие в международном конкурсе Выготского	Соколова Л.В.	апрель
Участие в региональном конкурсе «Детские сады – детям»	Соколова Л.В.	Январь-февраль

5. Педсоветы

№1 «Годовое планирование» Цель: обсуждение и утверждение годового плана работы; согласование взаимодействия всех служб в рамках реализации годового плана и образовательной программы; Содержание: 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения. 2. Утверждение режимов дня, расписания непрерывной непосредственно образовательной деятельности и графиков работы специалистов, планов оздоровительной работы групп, планов системы работы с детьми и родителями, плана воспитательной работы на 2022-2023 г. групп. 3. Утверждение состава ППк и аттестационной комиссии на 2022-2023 г.	Давидович Т.Г. Соколова Л.В. Педагоги	Сентябрь
--	---	----------

№ 2 «Речевое развитие детей. Проблемы и пути решения». Цель: повышение качества речевого развития детей. Круглый стол педагогов: «Проблемы речевого развития детей и пути их устранения».	Давидович Т.Г. Соколова Л.В. Педагоги	Октябрь -Май
№ 3 «Педагогическая гостиная «STEAM технология». Цель: распространение опыта работы по STEAM технологии. Представление опыта работы педагогов творческой группы «STEAM технология».	Соколова Л.В. Члены творческой группы	Февраль
№ 4 «Итоги года». Цель: анализ и подведение итогов работы, рефлексия. 1. Отчет о выполнении годового плана работы учреждения. 2. Круглый стол «Педагогический калейдоскоп». 3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.	Давидович Т.Г. Соколова Л.В	Май
6. Рабочие группы		
1. «STEAM технология». Цель: активизация работы педагогов с инновационным оборудованием: Steam лаборатория, Робомыши, робопчелы.	Соколова Л.В. Воспитатели	Согласно графику рабочей группы
7. Консультации.		
«Подготовка к конкурсу Воспитатель года».	Соколова Л.В.	Сентябрь
«Изобразительная деятельность в разных возрастных группах».	Шестакова Е.А.	Октябрь
«Аттестация впервые. Самообразование».	Соколова Л.В.	Сентябрь
8. Практикумы. Тренинги. Мастер – классы. Круглые столы.		
Практикум «Артикуляционная гимнастика в разном возрасте»	Гайдукова А.В. Захарова А.И.	Сентябрь
Мастер-класс «Новые подходы в STEAM технологии».	Члены инновационной площадки	В теч.года
Мастер-класс (ПО ТЕМЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»)	Участник конкурса	Январь

Индивидуальные консультации: 1. «Подготовка материалов к аттестации педагогов и для учебы на КПК, в институте, конкурсам». 2. «Подготовка открытых мероприятий к конкурсам и публичным выступлениям». 3. «Текущее календарное планирование образовательной деятельности и воспитания детей». 4. Работа с начинающими педагогами.	Соколова Л.В.	В теч. г.
9. Открытые мероприятия, выставки, конкурсы.		
Выставка творческих работ детей, педагогов и родителей « Осенние фантазии».	Все группы	Октябрь
Открытые занятия по развитию речи в разных возрастных группах - подготовка к обучению грамоте/работа с загадками - рассматривание картины/пересказ - описательный рассказ - рассматривание игрушки	Воронцова Т.А., Московская Н.В. Хворова О.В., Хаитова Прусакова В.Г. Казимирская Е.Ю.	В теч.г.
Выставка творческих работ детей, педагогов и родителей « Мастерская Деда Мороза».	Все группы	Декабрь
Открытые показы по теме участника конкурса «Воспитатель года»	Участник конкурса	Январь
Выставка «Покорители космоса»	Все группы	Апрель
Выставка творческих работ детей и родителей «Весна. Великий день Победы»	Все группы	Май
10. Информационно-координационные совещания		
Обсуждение сценариев музыкальных праздников и развлечений.	Музыкальные руководители Старший воспитатель воспитатели	В теч. г.
Обсуждение сценариев физкультурных праздников и развлечений с детьми и родителями.	Инструктор по физо Воспитатели Старший воспитатель	В теч. г.
Организационные совещания по текущей работе.	Старший воспитатель	По необходимости

ПЛАН РАБОТЫ ППК (психолого-педагогического консилиума) МБДОУ № 38
на 2022-2023 г.

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1.	Заключение договоров между родителями и ППК	При поступлении	Давидович Т.Г.
2.	Проведение диагностических обследований специалистами детей коррекционных и комбинированных групп. Проведение мониторинга детей дошкольных групп. Обсуждение результатов с родителями.	Сентябрь Апрель-Май	Специалисты Воспитатели
3.	1 заседание (компенсирующие и комбинированные группы) 1. Анализ личных дел детей коррекционной группы и детей с ТНР из группы комбинированной направленности. 2. Результаты сентябрьской диагностики развития детей (специалистов). 3. Выбор индивидуальных образовательных маршрутов детей в рамках коррекционных программ. 4. Определение задач групповой и подгрупповой работы. 5. Утверждение сетки занятий групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.	Сентябрь	Члены ППК Председатель ППК Заведующий
4.	Заполнение листов адаптации группы раннего возраста и вновь поступивших детей в дошкольные группы. Оформление результатов адаптации детей воспитателями.	Сентябрь- Октябрь В течение года	Воспитатели
5.	Заполнение карт риска детей дошкольных групп.	Октябрь	Воспитатели
6.	Проведение логопедического обследования средних, старших и подготовительных групп и собеседование с воспитателями, родителями детей (выборочно). Проведение диагностического обследования детей, выявленных по картам риска, стоя в внутреннем учете ДОУ. Подготовка на них документов. Собеседования с родителями.	Ноябрь-Декабрь	Специалисты
7	2 заседание (компенсирующие и комбинированные группы) 1. Результаты работы за 1 полугодие, динамика развития детей. 2. Корректировка индивидуального образовательного маршрута детей.	Январь	Председатель ППК Члены ППК Заведующий
8.	Определение списков выпускников. Подготовка документации к районной ПМПК	Февраль	Специалисты
9.	3 заседание. (общее) «Индивидуальное сопровождение ребенка в педагогическом процессе. Результаты обследования детей специалистами» а\ Результаты обследования детей учителями-дефектологами, педагогами-	Март	Председатель ППК Члены ППК Заведующий Воспитатели

	психологами, учителями-логопедами. б) Обсуждение заявок на обследование детей ППК с целью определения необходимости посещения детьми коррекционной группы 7 вида или логопедической группы, ознакомление с характеристиками и выработка плана взаимодействия всех педагогов при подготовке к ППК. В) подготовка характеристик детей воспитателями		
10.	Обследование готовности детей к школе и обсуждение ее результатов с педагогами и родителями (выборочно).	Март-Май	Педагоги-психологи Воспитатели Старший воспитатель
11.	4 заседание (группы раннего и общеобразовательные группы) 1. Итоги заполнения карт нервно-психического развития и диагностических карт, выявление проблемных детей. 2. Составление списков детей на 2022-2023 г. и решение общих вопросов, связанных с набором групп. 3. Решение вопросов с переводом детей во вторые младшие группы и работой групп раннего возраста в летний период.	Май	Соколова Л.В. Члены ППК Воспитатели Заведующий
12.	5 заседание. (компенсирующие и комбинированные группы) «Определение образовательного маршрута для детей, обследованных специалистами ПМПК». Составление списков на 2023-2024 г. Подведение итогов работы ППК за 2022-2023 г. Составление годового отчета работы специалистами.	Май	Соколова Л.В. Соколова Л.В. Члены ППК Заведующий
13.	Консультирование родителей и педагогов: а\ по адаптации детей (в ДОУ и школе) б\ по проблемам развития и воспитания в\ по выбору для ребенка индивидуального образовательного маршрута д\ по комплектованию групп	В теч. г.	Давидович Т.Г. Все члены ППК

ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ МБДОУ № 38 г. Никольское в 2022-2023 г.

№	Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственные	Сроки контроля	Форма учета и место отчета
1.	Освоение детьми образовательной программы за 2022 -2023 г.	Все дошкольные группы и группы раннего возраста	Воспитатели групп	Сентябрь Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. Собеседования.(ИС) ППК
2.	Диагностика физического развития детей (2 раза в год).	Дошкольные группы	Инструктора по физическому воспитанию	Сентябрь Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. ИС. ППК
3.	Диагностика музыкального развития детей.	Дошкольные группы.	Музыкальные руководители	Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. ИС.
4.	Мониторинг динамики развития детей коррекционных групп.	Группы компенсирующей и комбинированной направленности	Учитель - дефектолог Учитель - логопед Педагог-психолог Учитель – логопед.	Сентябрь Январь Май Февраль- март	Заполнение таблиц, карт развития.ППС. ИС. ППК. ППК.
5.	Логопедическое обследование детей.	Средние, старшие, подготовительные группы	Учитель-дефектолог Учитель – логопед. Педагог-психолог	В течение года	Заполнение таблиц. ППК. ППК ИС. Годовой отчет. Отчет в ППК.
6.	Психолого-педагогическое обследование детей по заявкам в ППК.	Все группы выборочно	Воспитатели	В теч. года	Таблицы. Характеристики ППК, ППК. ИС
7.	Обследование нервно-психического развития детей раннего возраста.	Группы раннего возраста	Педагог-психолог Воспитатели	По мере поступления	Карты н\ п развития ППС рв ИС
8.	Заполнение адаптационных карт. Анкеты.	Все, вновь поступившие дети	Воспитатели	Октябрь-ноябрь	Карты, анкеты

9.	Заполнение паспортов здоровья групп.	Все группы	Ст. медсестра	Октябрь	ППС рв,. ИС
10	Заполнение «Семейного портрета групп». Социальный паспорт.	Все группы	Заведующая Воспитатели		ПС. ИС

***ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2022-2023 у. г.
документации и образовательного пространства.***

АС - административное совещание;

ИС - индивидуальное собеседование (п- педагоги, р- родители);

ППк - психолого- педагогический консилиум;

ПСМС –психолого-медико-педагогическое совещание(рв-ранний возраст , кг –коррекционная группа);

ПС – педагогическое совещание;

ОСК – общее собрание коллектива;

СП – Совет педагогов;

ИК – индивидуальное консультирование.

Содержание контроля	Периодичность, месяц	Объект Контроля
<u>Комплектация групп:</u> 1. Наполняемость. 2. Соответствие возраста детей возрастной группе.	Сентябрь	Списки групп
<u>Комплектация кадрами:</u> 1. Заполнение всех штатных единиц. 2. Образование, стаж и другие сведения из личных дел, вновь поступивших педагогов. 3. Уровень профессиональной подготовки новых педагогов. 4. Необходимая им методическая помощь. 5. Адаптация их в коллективе педагогов и родителей. 6. Проблемы внутригрупповой совместимости кадров. 7. Дополнение в карты учета всех педагогов новых сведений.	Сентябрь-октябрь	Вновь поступившие сотрудники
<u>Основные рабочие документы, их утверждение, ведение в дошкольных группах и группах раннего возраста:</u> 1. Сведения о семьях воспитанников. Семейный портрет группы. 2. Календарный план работы воспитателей, специалистов. 3. Перспективный план работы с родителями. 4. Тетрадь протоколов родительских собраний. 5. Диагностика освоения программы за учебный год. 6. Листы адаптации. Карты риска 7. Документация для ПМПк.	Сентябрь 1 раз в квартал/по необходимости Сентябрь Сентябрь Май Сентябрь Май Октябрь Апрель-май	Все группы Все группы Все группы Все группы Все группы Все группы Специалисты
<u>Организация и безопасность образовательного пространства :</u> 1. Оснащение предметно – развивающей среды группы в соответствии с	В течение года	Группы Муз. зал

требованиями образовательной программы. 2. Создание условий (изменение образовательного пространства) для самостоятельной деятельности детей, планирование их создания. 3. Обеспечение безопасности группового пространства. 4. Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.		Физ. Зал Бассейн Кабинеты специалистов
<u>Тематический к педсовету.</u> 1. Посещение НОД по речевому развитию в дошкольных общеобразовательных и комбинированных группах 2. Анализ анкетирования педагогов «Развитие речи детей –затруднения и успехи» 3. Анализ предметно - развивающей среды по речевому развитию (картотеки, дидактические игры, пособия) 4. Анализ отражения в календарном плане системы работы по речевому развитию. 5. Анализ организации взаимодействия с родителями по речевому развитию детей. 6. Анализ работы за год по совершенствованию работы по речевому развитию. Рефлексия педагогов (анкетирование).	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Январь Май	Педагоги. Дети. Родители
<u>Оперативный контроль образовательной деятельности.</u> - методика проведения НОД; - соблюдение режима дня. - организация развивающей среды	В теч. Года В теч. Года Раз в 3 месяца	Молодые педагоги Педагоги

**План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
МКДОУ № 38 г. Никольское на 2022 -2023 у. г.**

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Участники
Сентябрь - Октябрь	Знакомство с семьями, вновь поступивших детей. Выявление семей из "группы риска". Обсуждение с педагогами их проблем. Составление плана по выходу в семьи или бесед с ними в детском саду по вопросам нарушения прав детей, его корректировка в течение года.	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель Воспитатели	Родители
Октябрь	Стендовая консультация для родителей " Права ребенка и их соблюдение в семье"	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Родители
Октябрь	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детства. Обзор методической литературы по правам ребенка.	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Новые педагоги
Октябрь	<u>Тема « Я в большом мире людей. Мои права и обязанности.» в рамках реализации парциальной программы " У истоков..."</u> 1. Рассказ воспитателя детям « Ваши права. 1 июня – День защиты детей». 2. Беседа воспитателя с детьми « Не бывает прав без обязанностей...» 3. Работа воспитателя с детьми по методической разработке Н.В. Дуровой «Очень важный разговор» (выборочно) 4. Чтение воспитателем и родителями детям книг из серии «Правила вежливости» Г.П. Шалаевой	Воспитатели	Дети 6-7 лет

	и беседы по ним. 5. Рассматривание сюжетных картин на этические темы. 6. <i>Мини – проект «Мои права и обязанности в детском саду»:</i> разработка с детьми и оформление «договора» между воспитателем и детьми с указанием прав и обязанностей обеих сторон. 7. Настольно – печатные игры « Хорошо - плохо?», « Оцени поступок» и др. 8. Обыгрывание с детьми различных жизненных ситуаций и отработка поведения в них: поездка в транспорте, в гостях, мама заболела, к нам в гости пришла бабушка, в поликлинике, в магазине, в театре, в автомобиле и т.д. 9. Презентация детьми книги « Как я буду себя вести в ...?» 10. Презентация детьми списка своих обязанностей дома. 11. Презентация детьми важных слов из своего словаря, обозначающих личностные качества , которые помогают иметь много друзей и хорошо относится к человеку окружающим, и их значением.		
Октябрь	Тематическое развлечение и викторина " Я знаю свои права и обязанности" для детей подготовительных групп с приглашением детей старших групп.	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Дети 5-7лет
Октябрь	Тематическое родительское собрание " Не бывает прав без обязанностей"	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Родители вновь поступивших детей
Ноябрь	Оформление материалов к Дню матери, Всемирному дню прав ребенка, Международному дню инвалида на стендах и сайте детского сада	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Родители
Декабрь	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителями работой ДОО	Старший воспитатель Уполномоченный по правам УОП	Родители
В течение года	Ведение журнала регистрации обращений. Работа с обращениями и жалобами участников образовательных отношений, решение конфликтных ситуаций	Уполномоченный по правам УОП	Родители Педагоги Администрация
В течение	Посещение детей на дому по вопросам нарушения прав детей в семье (по	Уполномоченный	Родители

года	необходимости)	по правам УОП	Педагоги Администрация
В течение года	Взаимодействие с социальными службами и инспектором по делам несовершеннолетних. Составление характеристик в различные инстанции на семьи. (по необходимости)	Уполномоченный по правам УОП	Работники социальных служб и милиции Педагоги Администрация

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, КПК И АТТЕСТАЦИИ ПО
СОСТОЯНИЮ
НА 01.09.2022 г.**

Обозначения: КК – квалификационная категория

№	Ф.И.О.	Должность	Аттестация	Повышение квалификации
	Руководящий состав			
1.	Давидович Татьяна Гермагеновна	заведующая	Соответствие занимаемой должности 16.12.2021г.	???
2.	Якушева Екатерина Ивановна	Заместитель заведующей по АХР, контрактный управляющий	Соответствие занимаемой должности 01 февраля 2022 г.	???
3.		Заместитель заведующей по безопасности		
	Педагогический состав			
	Специалисты			
1	Соколова Любовь Владимировна	Старший воспитатель с 01.09.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или первая КК 24 ноября 2025 г.	1-е полугодие 2025 г.
2	Кузнецова Людмила Михайловна	музыкальный руководитель с 01.01.2000 г.	Соответствие занимаемой должности или высшая КК 27 ноября 2023 г.	1 –е полугодие 2023 г.
3	Шаркова Валерия Борисовна	музыкальный руководитель с 01.09.2006 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 29 января 2024 г.	2 –е полугодие 2024 г.
4	Горобцова Любовь Викторовна	музыкальный руководитель с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 03.12.2025 г.	2 –е полугодие 2023 г.
5	Пивоварова Ирина Анатольевна	Инструктор по физической культуре с 19.08.2008 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 27 сентября 2026 г.	1-е полугодие 2023 г.
6	Макаренкова Алена Александровна	Инструктор по физической культуре с 03.02.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 03 февраля 2022 г.	2-е полугодие 2022 г.
		Воспитатель С 11.01.2021	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 11 января 2023 г.	1-е полугодие 2024 г. Учится в ВУЗе, 2027 г. окончания
7	Хворов Андрей Александрович	Инструктор по физической культуре	соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 14.01.2025	2 полугодие 2022 г.

8	Белоусова Ольга Геннадьевна	Учитель - логопед с 01.09.2019	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 29 января 2024 г.	1-е полугодие 2023 г.
9	Захарова Александра Исааковна	Учитель - логопед	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 28 января 2025 г.	2-е полугодие 2022 г.
10	Спиридонова Влада Феликсовна	педагог - психолог с 01.09.2017 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 18 декабря 2023 г.	1-е полугодие 2024 г.
11	Сергеева Виктория Александровна	Педагог- психолог С 01.09.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 01 сентября 2022 г.	2-е полугодие 2023г.
12	Завитаев Александр Константинович	Инструктор по физической культуре с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 01 сентября 2023 г.	Учится в ВУЗе
13	Гайдукова Агата Валерьевна	учитель-логопед с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 01 сентября 2023 г.	2025 г.
Воспитатели				
1	Быстрова Юлия Александровна	воспитатель с 10.01.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 01 января 2023 г.	2 –е полугодие 2025 г.
2	Селезнева Вера Александровна	воспитатель с 26.01.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 26 января 2023г.	1-е полугодие 2024 г.
3	Московская Наталья Викторовна	воспитатель с 01.11.2005 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 20 декабря 2027 г.	1 – е полугодие 2023 г.
4	Воронцова Тамара Алексеевна	воспитатель с 01.06.1999 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 24 ноября 2025 г.	1-е полугодие 2024 г.
5	Катышева Наталья Юрьевна	воспитатель с 01.04.2004 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 24 ноября 2025 г.	2-е полугодие 2022 г.
6	Иващенко Зульфия Валерьевна	воспитатель с 27.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 27 сентября 2023 г.	1-у полугодие 2024 г.
7	Слабко Виктория Сергеевна	воспитатель с 25.10.2012 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 26 февраля 2024 г.	2 –е полугодие 2023 г. Учится в ВУЗе, 2025 г. окончания

8	Жданова Яна Алексеевна	воспитатель с 21.11.2016 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация первую КК 26 февраля 2024 г.	1-е полугодие 2023 г.
9	Трескина Светлана Станиславовна	воспитатель с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация первую КК 01 сентября 2023 г.	1-у полугодие 2025 г.
10	Морозова Екатерина Александровна	воспитатель с 14.10.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация первую КК 14 октября 2023 г.	Учится в педагогическом колледж 2023 г. окончания
11	Хаитова Дилфуза Нематовна	воспитатель с 22.09. 2017 г.	Соответствие занимаемой должности - или аттестация на высшую КК 29 июня 2026 г.	2 –е полугодие 2024 г.
12	Прусакова Виктория Геннадьевна	воспитатель с 12.09.2005 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 29 июня 2026 г.	1-е полугодие 2024 г.
13	Чернышова Мария Раимджановна	воспитатель с 01.09.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 01 сентября 2022 г.	1-е полугодие 2024 г.
14	Казимирская Екатерина Юрьевна	воспитатель с 05.09. 2019 г.	Соответствие занимаемой должности с аттестация на первую КК 29 июня 2026 г.	1-е полугодие 2024 г.
15	Хворова Ольга Владимировна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 30 октября 2023 г.	2-е полугодие 2022 г.
16	Сысоева Марианна Александровна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 30 июня 2024 г.	1-е полугодие 2023 г.
17	Клова Ирина Константиновна	воспитатель с 01.02.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 01 февраля 2024 г.	2-у полугодие 2024 г.
18	Шестакова Елена Анатольевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на высшую КК 30 июня 2024 г.	1-е полугодие 2024 г.
19	Провозен Марина Евгеньевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на высшую КК 24 декабря 2024 г.	1-е полугодие 2023 г.
20	Кирбитова Варвара Михайловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК 26 ноября 2024 г.	2-е полугодие 2023 г.

ПЛАН (обязательного) прохождения КПК в 2022-2023 у. г.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата завершения последних КПК
2 –е полугодие 2022 г.			
	Хворов А. А.	Инструктор по физо	23.06.2014 г.
	Захарова А.И.	Учитель-логопед	15.05.2020 г.
	Катышева Н.Ю.	воспитатель	17.12.2019 г.
	Хворова О.В.	воспитатель	17.12.2019 г.
1-е полугодие 2023 г.			
	Кузнецова Л.М.	Музыкальный рук-ль	Сентябрь 2020 г.
	Московская Н.В.	воспитатель	14.05.2020 г.
	Жданова Я.А.	воспитатель	19.03.2020 г.
	Сысоева М.А.	воспитатель	24.03.2020 г.
	Провозен М.Е.	воспитатель	09.03.2020 г.

План аттестации на 2 - е полугодие 2022 г. и 1-е полугодие 2023 г.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
Повторная аттестация по истечению ее срока действия			
	Якушева Е.И.	Зам по АХР	Соответствие 01.02.2022 г.
	Давидович Т.Г.	заведующий	Соответствие 16.12.2021 г.
Возможная аттестация с повышением КК без истечения срока предыдущей (через 2 года после 1 КК)			
	Кирбитова В.М.	Воспитатель	На высшую КК 26.11.2022 г.
	Соколова Л.В.	Ст. воспитатель	На высшую КК 24.11.2022 г.
Возможная первичная аттестация			
	Сергеева В.А.	Педагог-психолог	На первую КК 01.09.2022 г.
	Чернышова М.Р.	Воспитатель	На первую КК 01.09.2022 г.
	Селезнева В.А.	Воспитатель	На первую КК 26.01.2023 г.
	Макаренкова А.А.	Воспитатель	На первую КК 11.01.2023 г.