

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

ПРИНЯТО:
на заседание педагогического совета
протокол № 4 от 30.03.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 31.03.2020 г. № 7 - ОД

САМООБСЛЕДОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

за период 01.01.2019 – 31.12.2019 г.

г. Никольское

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

Часть 1. Показатели деятельности ДОУ	4-6
Часть 2. Аналитическая.	
РАЗДЕЛ 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.	
1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.....	7 -11
1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения.....	
1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения	8 -13
1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.....	13 - 20
1.2.3. Анализ и оценка документов, регламентирующих деятельность МКДОУ № 38 г. Никольское на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	20 - 22
1.2.4. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	23 - 26
РАЗДЕЛ 2. Система управления организации.	
Анализ и оценка системы управления ДОУ.....	27-32
РАЗДЕЛ 3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	
Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	33 -39
РАЗДЕЛ 4. Анализ и оценка качества условий организации образовательной деятельности	
4.1. Оценка соблюдения законодательства об образовании при создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	40-45
4.2. Анализ и оценка кадровых условий реализации образовательной программы. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности по технологической карте Комитета общего и профессионального образования. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, выступлениях, публикаций в 2019 году.....	45-55
4.3. Анализ и оценка материально – технического обеспечения и организации развивающей предметно – пространственной среды.....	56 -65
4.4. Анализ и оценка информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т. ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации) по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	66-72
4.5. Анализ и оценка психолого – педагогических условий реализации образовательной программы (по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши).....	72-81
РАЗДЕЛ 5. Оценка образовательной деятельности и ее результатов.	
5.1. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	82 -87

5.2. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части охраны здоровья воспитанников» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	88 -95
5.3. Анализ и оценка соблюдения прав участников образовательных отношений.....	96 - 103
5.4. Оценка результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования по результатам проведения мониторингов.....	104 -122
5.5. Анализ и оценка предоставления платных образовательных услуг. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при предоставлении платных образовательных услуг по технологической карте Комитета общего и профессионального образования. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации дополнительных общеразвивающих программ по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	123 - 127

1 часть (показатели деятельности ДОУ):

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 31.12. 2019 года
МКДОУ № 38 г. Никольское (согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)

N n/n	Показатели	Единица измерения
3.1.	Образовательная деятельность	
3.1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	307 / 100%
3.1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	307 / 100%
3.1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек 0/ 0 %
3.1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек 0 / 0 %
3.1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек 0/0 %
3.1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек 63 / 20,5%
3.1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек 244 /79,5 %
3.1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	
3.1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек 0
3.1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человека 0/0 %
3.1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек 0/ 0%
3.1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	49 / 15,9 %
3.1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек 22 / 48,8 %
3.1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования(адаптированной программе)	Человек 27 / 51,2 %
3.1.5.3	По присмотру и уходу	Человек 0 / 0 %
3.1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	17,9 дня на одного ребенка

3.1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	30 человек/ 100%
3.1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 человек/57%
3.1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	17 человек/57 %
3.1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	13 человек/43%
3.1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	13 человек/43 %
3.1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	28 человек / 93 %
3.1.8.1	Высшая	17 человек/ 56,7 %
3.1.8.2	Первая	11 человек/ 36,7 %
3.1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	30 человек/ 100%
3.1.9.1	До 5 лет	2 человек / 6,6 %
3.1.9.2	Свыше 30 лет	13 человек / 43,3 %
3.1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/ 6,6 %
3.1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/ 30%
3.1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека/ 100 %
3.1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33 человек/ 100 %
3.1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	30 / 307 (на одного педагога 10,2 р-ка)

3.1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
3.1.15.1	Музыкального руководителя	да
3.1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да, для дошкольных групп общеразвивающей направленности
3.1.15.3	Учителя-логопеда	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.1.15.4	Логопеда	
3.1.15.5	Учителя-дефектолога	Да, для группы компенсирующей направленности
3.1.15.6	Педагога-психолога	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.2.	Инфраструктура	
3.2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1 921,1 кв. м
3.2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	94,3 кв. м
3.2.3	Наличие физкультурного зала + бассейн	Да + да
3.2.4	Наличие музыкального зала	да
3.2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да, оборудование частично обновлено

2 часть . Аналитическая.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
1.1. Полное наименование ДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, учредитель, с какого года на его балансе, режим работы.	Наш детский сад открыт 25 августа 1987 г. Как детский сад № 38 ГПО " Завод имени М.И. Калинина" и был назван "Незабудка". С 01.01.1995 года детский сад передан на баланс отдела образования администрации Тосненского района Ленинградской области. Постановлением главы муниципального образования "Тосненский район" от 01.08.1997 № 506/1 учреждение учреждено и внесено в реестр муниципальных предприятий, как МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 г.НИКОЛЬСКОЕ" Зарегистрировано Тосненским территориальным отделением Ленинградской области регистрационной палаты (приказ Ю/228 от 28 ноября 1997, регистрационный номер " 29/0028, свидетельство ЛО-001 № 98567) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское" В дальнейшем учреждение переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" (приказ № 24 от 14.01.2000 по управлению образования администрации муниципального образования "Тосненский район Ленинградской области"; приказ № Ю/943 от 07.04.2000 Тосненского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты). На основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.08.2011 № 2381-па изменен тип МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" на МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ". Учредителем учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г.Тосно, пр. Ленина, д.32. Официальный сайт: http://tosno-online.com e-mail: motosno@mail.ru Орган управления образования: Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д.10А Интернет – адрес: http://komitet.tsn.47edu.ru/ Приемная: тел.факс (813-61) 221-53 E-mail: komtosn@yandex.ru Учреждение функционирует по 5-дневной рабочей неделе в двух режимах: полного дня (12-часового пребывания детей - с 7.00 до 19.00) и сокращенного (10-часового пребывания) с учетом фактического

	пребывания детей в группах.
1.2. Мощность ДОУ: проектная / плановая \ фактическая/ по СанПину	Проектная мощность: 280 детей Плановая наполняемость: 308 детей Фактическая наполняемость на 31.12. 2019 г.: 300 детей Средне – списочный за 2019 год: 299 детей (за счет приема и отчисления, набора) По Сан Пину норма комплектации: - 262 детей (по площади, без учета уменьшения количества детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности) - 212 детей (по площади и с учетом предельного количества детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности)
1.3. Комплектация групп	Комплектование групп ведется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Тосненского муниципального района Ленинградской области через АИС «Электронный детский сад», прием детей осуществляется на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно – правовых актов, положений ДОУ. Вся информация отражена на сайте ДОУ. После комплектации с семьями воспитанников проведено администрацией ДОУ родительское собрание (май 2019 г.), о нем было объявлено на сайте ДОУ и по кабельному телевидению, на интернет – ресурсе «Никольское – нет». В детском саду работало с января по сентябрь 2019 году 12 групп: <i>восемь групп общеразвивающей направленности, из них - две группы для детей раннего возраста, шесть групп для детей дошкольного возраста;</i> <i>две группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста с ТНР (одна старшая и одна подготовительная);</i> <i>две группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста.</i> В детском саду с сентября по декабрь 2019 году поменялась направленность работы этих 12 групп: <i>восемь групп общеразвивающей направленности, из них - две группы для детей раннего возраста, четыре группы для детей младшего и среднего дошкольного возраста;</i> <i>четыре группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста с ТНР (две старшие и две подготовительные);</i> <i>две группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста.</i> В режиме 12 – ти часового пребывания работало 4 группы: С января по август 2019 г. - вторая младшая группа « Колокольчик», средняя группа «Незабудка», старшая группа «Маргаритка», подготовительная группа «Василек»; С сентября по декабрь 2019 г. - вторая младшая группа «Фиалка», средняя группа « Колокольчик», старшая группа «Незабудка», подготовительная группа «Маргаритка». <u>Рекомендации:</u>

1. Самое оптимальное для реализации ФГОС ДО и ООП ДО, предотвращения профессионального выгорания педагогов и более эффективного включения родителей в образовательный процесс, более качественного ведения документации групп - это **12 - часовой режим работы групп общеразвивающей и комбинированной направленности.**

2. Необходимо так же **строительство** еще одного **ДООУ** в городе Никольское, так как в связи с активным строительством новых домов и переездом семей из г. Санкт – Петербурга и других регионов **группы перегружены по количеству детей (см. ниже)**

Информация по комплектованию на 31.12.2019 г. составляет:

№ п/п	Группа	Режим работы	Площадь помещения групповой комнаты	Наличие спального помещения, его площадь	Количество детей по СанПину в соответствии с площадью / по предельной комплектации (Порядок....)	Фактическое количество детей
1.	Группа раннего возраста «Неваляшка»	с 7 -00 до 17 - 30	44,5 кв.м.	да (36,7 кв.м.)	17,8	30
2.	Группа раннего возраста «Ладушки»	с 7 - 00 до 17 - 30	45,6 кв.м.	да (36,2 кв.м.)	18,2	29
3.	Группа компенсирующей направленности «Одуванчик»	с 8 - 00 до 18 - 00	38 кв.м.	да (38,0 кв.м.)	15,2/ 8-10	11
4.	Группа компенсирующей направленности «Подснежник»	с 8-00 до 18-00	58,9кв.м.	Да (37,4 кв.м.)	23,6/ 10	11
5	Вторая младшая	с 7-00	51,3 кв.м.	Да		29

		группа общеразвивающей направленности «Василек»	до 17-30		(36,5 кв.м.)	25,1	
	6	Вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Фиалка»	С 7-00 до 19-00	46,7 кв.м.	Да (51,6 кв.м.)	22	30
	7	Средняя группа общеразвивающей направленности «Колокольчик»	с 7-00 до 19 - 00	44,3 кв.м.	да (42,5 кв.м.)	23,4	26
	8	Средняя группа общеразвивающей направленности «Подсолнух»	с 7-00 до 17-30	48,8 кв.м.	да (36,6 кв.м.)	25,6	27
	9	Старшая группа комбинированной направленности «Ландыш»	с 7-00 до 17-30	44,3 кв.м.	да (46,3 кв.м.)	22/ 15	27
	10	Старшая группа комбинированной направленности «Незабудка»	с 7-00 до 19-00	46,1 кв.м.	да (46,1 кв.м.)	24,4/ 15	28
	11	Подготовительная группа комбинированной направленности «Ромашка»	с 7-00 до 17-30	50,3 кв.м.	да (45,4 кв.м.)	22,1/15	27
	12	Подготовительная группа комбинированной направленности «Маргаритка»	с 7-00 до 19-00	44,3 кв.м.	да (49,6 кв.м.)	23/ 15	25

			ИТОГО:				262,4 \ 212,1	300
1.4. Другие данные	В течение 2019 г. было принято в учреждение 87 детей (96 в 2018г.) и 101 воспитанник покинул детский сад (79 в 2018 г.), из них: - выбыл в школу 71 ребенок (89 детей в 2018 г.), - 30 воспитанников ушли по причине изменения места жительства или по переводу в другое дошкольное учреждение. План детодней выполнен на 84 % (учреждение было закрыто на ремонтные работы с 01 июля и начало свою работу с 25 августа). По итогам функционирования мест за 2019 год содержание одного ребенка бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обошлось: - в день – 1 065,1 (872,2 - 2018 г), - в месяц –13 524,4 (9 869,3 - 2018 г) - и в год – 159 790,5 (118 432,1 - 2018г). При составлении планов на следующий год по среднегодовому количеству воспитанников необходимо учитывать требования нормативов численности детей в специализированных группах. В 2019 году норматив по количеству детей в группах был превышен в учреждении более чем на 50 %, а план детодней не выполнен! Даже при условии закрытия детского сада на ремонтные работы количество детодней не уменьшилось. С 01 апреля 2018 года произошли изменения в части начисления родительской платы на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и «Социального кодекса Ленинградской области» № 72-оз. Из 299 воспитанников (среднее количество за год), с учетом вновь принятых детей: подано дел на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми по учреждению в 2019 году было подано всего 42 заявления к 168 заявлениям, поданным в 2018 – это уже 68 % от общего списка воспитанников. 14 детей-инвалидов имеют 100% льготу за посещение детского сада. На бесплатное питание в 2019 году было выделено 121 640,00, израсходовали 100%. Норма расходов на питание в среднем в 2019 г. составляла 99 рубля 22 коп. в день - традиционно недоели 1 руб. 03 коп.							

1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения.

1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
Устав учреждения	Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №38 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ» утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20 июня 2016 года № 243
Изменения и дополнения Устава учреждения	приказ комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.09.2018 г. № 312/18
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 47 № 002925325 основной государственный регистрационный номер № 1024701898100 от 22 сентября 2011 года за государственным регистрационным номером 2114716029371
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 47 № 0029253333 от 22 января 2001 года ИНН: 4716013985 КПП: 471601001 ОГРН: 1024701898100
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия ЛО-001 № 48167 за регистрационным номером 29/00228 от 28 ноября 1997 г.
Свидетельство о государственной регистрации права на бессрочное землепользование	Серия 47-АБ № 434333 от 03.11.2011 г. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания детского сада, общая площадь 11 809 кв. м. Кадастровый номер: 47- 29- 39/2004 -34
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью	Серия 47-АБ № 434332 от 03.11. 2011 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: Здание детского сада с подвалом. Нежилое. Площадь – 4156,3 кв. м. Инв. № 12959 Лит.А Этажность : 2
Решение о создании учреждения	Постановление главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 506/1 от 01.08.1997 г.
Решения о назначении руководителя	Распоряжение администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 257 лс от 30.12.2011 г. «О назначении руководителей образовательных учреждений» Приказ Управления образования администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 24 – л-с от 02.07.2003 г. «О приеме на работу Давидович Т.Г.»
Договор с учредителем	№ 1 от 16.02.2009 г.
Лицензия на право осуществления	Серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г. Срок действия:

образовательной деятельности	бессрочно. Предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3238 – Р. Лицензия имеет приложение № 1 серия 47П01 № 0001908 от 14 октября 2016 г. Согласно приложению учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, а так же дополнительное образование детей и взрослых, т.е. в соответствие с лицензией ДООУ имеет право на ведение платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.
Акт приемки учреждения в 2019 у. г.	Акт приемки от 08 августа 2019 года

ВЫВОД: в учреждение имеются все основные нормативные документы, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.

Анализ наличия локальных актов проводится в соответствии с перечнем в сборнике «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности дошкольных образовательных организаций», разработанным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в 2016 г. (выпуск 3), составители М.А. Остапова и О.А. Шмелева, под редакцией С.В. Тарасова.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется, не требует переработки – 7 баллов

Не имеется– 0 баллов

Имеется, но требует незначительной доработки - 5 баллов

Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла

№	Показатели	Результат оценки
1.	Локальные нормативные акты, обязательные для разработки дошкольной в образовательной организации	
1.1	<i>Разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями реализуемые в образовательной организации образовательные программы</i>	«Образовательная программа дошкольного образования»: Принята: на заседание педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2016 года Утверждена: приказ от 12.01.2016 г. № 1 – О Авторские парциальные программы, как приложения к ОПДО есть, за период с 2016 г. были разработаны еще, в связи с появлением в ДООУ нового оборудования (метеостанции, электронных микроскопов, STEAM – лаборатории, интерактивной и обычной песочниц и т.д.) Имеется, но требует существенной доработки (в связи с переработкой всех комплексных программ и появлением новых авторских) – 3 балла «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования»:

		Принята: на заседание педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2016 года Утверждена: приказ от 12.01.2016 г. № 1 – О Имеется, но требует существенной доработки (в связи с появлением новых примерных программ для детей с ОВЗ) – 3 балла
1.2	Программа развития образовательной организации	Утверждена: Комитетом образования 16.12.2016 г. Имеется, не требует переработки – 7 баллов Срок действия программы развития истекает, требуется разработка новой программы развития в 2021 г.
1.3	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка воспитанников	<i>«Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ № 38 г. Никольское»</i> Приняты: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2 Утверждены: приказ от 02.10.2018 г. № 30 Имеется, но требует существенной доработки (плохо структурирован и некорректно наполнен по содержанию) – 3 балла
1.4	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка работников организации, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника), режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации и иных работников организации.	<i>«Правила внутреннего трудового распорядка»</i> Утверждены: приказ от 02.10.2018 г. № 30 Имеется, но требует существенной доработки (плохо структурированы и некорректно наполнены по содержанию) – 3 балла
1.5	Эффективные трудовые договоры работников образовательной организации	Заклучены со всеми работниками. Регулярно оформляются допсоглашения. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.6	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	<i>«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 36 Имеется, не требует переработки – 7 баллов Требуется отладка работы комиссии в соответствии с положением.
1.7	Локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.	<i>«Положение о нормах педагогической этики педагогических работников»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 26 Имеется, но требует существенной доработки (в связи с выходом новых федеральных рекомендаций) – 3 балла

1.8	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование структурных подразделений образовательной организации	Структурных подразделений нет
1.9	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений)	<i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i> Приняты: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждены: приказ от 02.10.2018 г. No 25 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.10	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления платных образовательных услуг (в части, не урегулированной законодательством об образовании, в т.ч. порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (при необходимости))	<i>«Положение об оказании платных образовательных услуг»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 37 Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>«Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 35 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.11	Локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<i>Паспорт доступности объекта</i> (от 30 марта 2018 г.) <i>План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг</i> («дорожная карта» объекта, от 29 марта 2018 г.) Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако требует оперативного контроля по его реализации. <i>Паспорт дорожной безопасности образовательной организации</i> (от 24 августа 2017 г.) Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>Паспорт безопасности</i> (от 28 февраля 2018 г.) Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.12	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организации (если в уставе обозначены не все вопросы регламентирующие их деятельность)	<i>«Положение о Педагогическом совете»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 43 Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>«Положение о деятельности общего собрания трудового коллектива»</i>

		Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 50 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.13	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в образовательной организации	<i>«Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в МКДОУ No 38 г. Никольское»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 31 Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако требует оперативного контроля по его реализации.
1.14	Локальный нормативный акт (распорядительный акт), определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения	<i>«Положение о самообследовании МКДОУ No 38 г. Никольское»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 42 Имеется, но требует незначительной доработки (в связи с изменением срока его предоставления на апрель, за предыдущий календарный год) - 5 баллов
2	Вопросы, которые в обязательном порядке должны быть урегулированы нормами локальных нормативных актов образовательной организации:	
2.1.	режим занятий воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако с изменением программ может быть изменен и требует оперативного контроля по его реализации.
2.2.	порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	<i>«Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 38 Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако требует оперативного контроля по его реализации.
2.3.	порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	<i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 25 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.4.	порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между	<i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление</i>

	образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.	<i>возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 25 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.5.	порядок и основания перевода воспитанников (варианты): - на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии, - на обучение по индивидуальному учебному плану. (данные вопросы можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	Не имеется– 0 баллов <i>Требуется разработки.</i>
2.6.	порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	<i>«Порядок пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 28 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.7.	порядок поощрения воспитанников в образовательной организации за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	<i>«Порядок поощрения воспитанников за успехи в различных видах детской деятельности»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 39 Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако требует оперативного контроля по его реализации.
2.8.	порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (данный вопрос можно отразить в	<i>«Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 29 Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>«Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2

	правилах внутреннего трудового распорядка)	Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. № 51 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.9.	определение языка образования в организации, осуществляющей обучение (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Положение о языке образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 27 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3	Локальные нормативные акты, рекомендуемые для разработки в образовательной организации с целью оптимизации образовательной деятельности:	
3.1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума	«Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 40 Имеется, но требует существенной доработки (в связи с выходом новой федеральной нормативной базы) – 3 балла
3.2.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию методической работы в образовательной организации	«Положение об организации методической работы» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 33 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3.3.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию и проведение внутриучрежденческого контроля в образовательной организации	«Положение о проведении внутриучрежденческого контроля» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 44 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3.4.	Локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации	«Положение о функционировании внутренней системы оценки качества дошкольного образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 41 Имеется, не требует переработки – 7 баллов «План мероприятий на 2017 - 2020 г. по улучшению качества работы МКДОУ № 38 г. Никольское с учётом особенностей независимой оценки качества образования» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 05.12.2017 г. Утвержден: приказ № 53 – ОД от 05.12.2017 г. Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако требует оперативного контроля по его реализации.
3.5.	Локальный нормативный акт регламентирующий, порядок организации работы с официальным сайтом образовательной организации в сети «Интернет», в т.ч.	«Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ № 38 г. Никольское в сети «Интернет»

	устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность	Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 32 Имеется, не требует переработки – 7 баллов Однако требует оперативного контроля по его реализации, а так же изменений наполнения сайта в соответствии с меняющимися требованиями вышестоящих организаций.
3.6.	Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок: информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.	<i>«Положение о пожертвованиях и благотворительной помощи граждан и юридических лиц МКДОУ № 38 г. Никольское»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 34 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3.7.	Локальный нормативный акт об аттестации заместителей руководителя образовательной организации	<i>«Положение об аттестации руководящих работников МКДОУ № 38 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» на соответствие занимаемой должности»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 30.11.2016 г. № 3 Утверждено: приказ от 30.11.2016 г. № 15/1 Имеется, не требует переработки – 7 баллов
	ИТОГО:	Максимальная оценка – 35 позиций * 7 баллов = 245 баллов Фактическая оценка – 212 баллов (87%)

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

- В учреждение имеются все необходимые локальные акты, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области. Основная их масса разработана в 2018 г., требуется переработка некоторых из них в связи с изменением федеральной нормативной базы. Требуется разработка дополнительных положений о группах компенсирующей и комбинированной направленности, которая будет сделана в течение 2020 г. после выхода необходимой новой федеральной или региональной нормативно – правовой базы по работе с детьми ОВЗ (в рамках реализации «дорожной карты»). Необходимо в течение 2020 г. сделать мониторинг потребности в других дополнительных положениях для регламентации работы учреждения и необходимости переработки текущих дополнительных локальных актов. Требуется так же усиление контроля за реализацией отдельных положений или планов, разработанных к ним.
- Для работы Учреждения разработаны и дополнительные локальные акты:
 - «Положение об обработке персональных данных» (приказ № 1 от 11.01.2010 г.);

- «Положение о защите персональных данных» (приказ № 2 от 11.01.2010 г.);
- «Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении» (приказ № 47 от 03.10.2011 г.);

- «Положение о Совете Учреждения» (приказ № 60 от 27.12.2012 г.);

- «Положение о Совете по питанию» (приказ № от 02.10.2008 г.) и другие положения по охране труда и безопасности в ДООУ.

3. Образовательные программы есть, но требуют переработки в связи с переизданием комплексных программ, появлением новых авторских программ и разработке новых примерных адаптированных программ для детей с ОВЗ.

4. Порядок принятия всех локальных нормативных актов соответствует требованиям Устава, он следующий:

– разработка проекта локального нормативного акта;

– обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

– внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

– принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

– утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

5. Согласно Уставу, принятые локальные нормативные правовые акты в течение 3 дней с момента утверждения регистрируются с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения, а регистрационный номер проставляется на 1 - ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта (данная позиция не выполняется) . Рекомендации: завести журнал и провести регистрацию локальных актов, присвоить всем новым локальным актам номера и проставить их на титульных листах.

1.2.3. Анализ и оценка документов, регламентирующих деятельность МКДОУ № 38 г. Никольское на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется (соответствует), не требует переработки – 7 баллов

Не имеется (не соответствует)– 0 баллов

Имеется (соответствует), но требует существенной доработки – 3 балла

Имеется (соответствует), но требует незначительной доработки - 5 баллов

№	Показатели и критерии	Результат оценки
1.1.	Устав образовательной организации	7
1.2.	Утверждение устава учредителем: утвержден приказом комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 20 июня 2016 года № 243	7

1.3.	Регистрация в ИФНС (дата) - 22 августа 2016 г.	7
1.4.	Содержание устава соответствует требованиям законодательства. В уставе указаны:	
	наименование образовательной организации, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и тип (собственник имущества для автономных)	7
	место нахождения образовательной организации	7
	учредитель или учредители образовательной организации	7
	сведения о собственнике имущества	7
	сведения о филиалах и представительствах	7
	предмет и цели деятельности образовательной организации	7
	виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	7
	перечень видов деятельности, отнесённые к основным	7
	перечень иных видов деятельности, которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана	5
	<i>источники формирования имущества некоммерческой организации, в т.ч. порядок регулярных поступлений от учредителя</i>	0
	структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий, в том числе:	
	установление порядка назначения руководителя образовательной организации	7
	<i>компетенция учредителя</i>	0
	порядок принятия решений органами управления образовательной организации и выступления от имени ОО	5
	форма участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении ОО	5
	порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией	7
	возможность формирования коллегиальных органов, не относящихся к числу обязательных	7
	права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией	5
	<i>права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции</i>	0
	порядок внесения изменений в устав образовательной организации	7
	порядок использования имущества в случае ликвидации образовательной организации, в т.ч. положение о том, что при ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования	7
	порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации	7
1.5.	В устав образовательной организации своевременно вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством	7
1.6.	Регистрация изменений в устав в ИФНС (дата) - 11.09.2018 г	7
1.7.	В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ее уставом	7

1.8.	Наименование образовательной организации соответствует требованиям законодательства	7
1.9.	Наличие печати образовательной организации с полным наименованием, соответствующим наименованию образовательной организации, обозначенному в уставе	7
1.10.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, реализуемым в образовательной организации	7
	Выдана: Серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г.	7
	соответствие наименования образовательной организации Уставу	7
	соответствие адреса места нахождения организации Уставу	7
1.11.	Уровень и направленность реализуемых в ОО образовательных программ соответствует типу образовательной организации	7
1.12.	Наличие распорядительного акта учредителя о назначении руководителя ОО на должность	7
1.13.	<i>Документ, подтверждающий прохождение аттестации руководителем ОО, при утверждении на должность (дата)</i>	7
1.14.	Уровень образования и квалификации руководителя образовательной организации соответствует квалификационным требованиям	7
1.15.	Наличие у руководителя образовательной организации справки об отсутствии ограничений при поступлении на работу в образовательную организацию, предусмотренных ст. 65, 331 ТК РФ	7
1.16.	Наличие программы развития образовательной организации	7
	Программа развития ОО разработана и утверждена образовательной организацией	7
	согласована с учредителем	7
1.17.	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	7
ИТОГО: Максимальная оценка – 42 позиции * 7 баллов = 294 балла Фактическая оценка - 35 * 7 + 4 * 5 + 3 * 0 = 245 + 20 + 0 = 265 балла (90 %) Требуют доработки 7 позиций.		

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

Документы, регламентирующие деятельность МКДОУ № 38 г. Никольское (Устав, лицензия, программа развития и др.), в основном соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Рекомендации:

1. Обсудить с Учредителем и юристом необходимость внесения в Устав информации о компетенции Учредителя, об источниках формирования имущества некоммерческой организации, в т.ч. порядка регулярных поступлений от учредителя, о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, а так же дополнения:

о выступление от имени ОО разных органов управления образовательной организацией;

внесение Управляющего совета как формы участия родителей (законных представителей) в управлении ДОО;

внесение информации о правах руководителя.

2. Внести изменения в титульный лист программы развития, указав на ней № приказа об утверждении и дату.

1.2.4 Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов

Не имеется или не соответствует – 0 баллов

Скорее нет, чем да – 3 балла

Скорее да, чем нет - 5 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Результат оценки
1.	Наличие распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой за организацией территории	7
2.	Наличие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников	7
3.	Прием граждан осуществляется в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию	7
4.	Анализ соблюдения порядка приема воспитанников	
4.1.	Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	7
4.2.	Прием граждан в организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	7
4.3.	Примерная форма заявления размещена на официальном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	7
4.4.	Прием заявлений о приеме может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования	0
4.5.	В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;	7

4.6.	Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения	7
4.7.	В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка: - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации	7
4.8.	Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	7
4.9.	Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории , дополнительно предъявляют: - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к образовательной организации территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории	7
4.10.	Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка	7
4.11.	Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	7
4.12.	Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	7
4.13.	Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии	7
4.14.	При приеме в образовательную организацию у родителей (законных представителей) не запрашиваются дополнительные документы, не предусмотренные требованиями законодательства	7
4.15.	Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организацией в сроки определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации	7
4.16.	Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию	7
4.17.	После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации	7

4.18.	После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	7
4.19.	Положения договоров об образовании (при их наличии) не противоречат требованиям законодательства	7
4.20.	Руководитель издает распорядительные акты организации о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора (наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации приказов)	7
4.21.	Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	7
4.22.	На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы	7
4.23.	Соответствие перечня документов в личных делах перечню, обозначенному в локальном нормативном акте образовательной организации, регламентирующем правила приема	7
4.24.	При приеме по переводу из другой образовательной организации (по инициативе родителей (законных представителей)) родители предоставляют личное дело воспитанника (выданного исходной образовательной организацией) и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода, в котором указывают исходную образовательной организации)	0
	Принимающая образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода о: - номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию	7
4.25.	При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на основании представленных документов исходной образовательной организации заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) по образовательным программам дошкольного образования	7
	Руководитель издает распорядительные акты о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановлением действия лицензии в течение трех рабочих дней после заключения договора (наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации приказов)	7
	В распорядительном акте о зачислении делается запись о: - зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, - возрастной категории воспитанника, - направленности группы	7
	На основании переданных личных дел на воспитанников сформированы новые личные дела, включающие в том числе: - выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, - соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников	7
5.	Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную	7

	деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»	
6.	Изменение образовательных отношений в образовательной организации в случае изменения условий получения воспитанниками образования	
	Изменение образовательных отношений в организации осуществляется только на основании распорядительных актов, изданных на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании (наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации распорядительных актов)	7
7.	Приостановление образовательных отношений	
	Приостановление образовательных отношений между обучающимся и организацией осуществляется в соответствии с порядком оформления приостановления образовательных отношений, установленных локальным нормативным актом организации	7
8.	Прекращение образовательных отношений в образовательной организации	
8.1.	В организации нормами локального нормативного акта установлены: порядок и основания отчисления воспитанников из организации, порядок оформления прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями)	7
8.2.	Прекращение образовательных отношений в организации осуществляется <u>на основании распорядительного акта об отчислении</u> в связи с <u>отчислением</u> воспитанника из организации: при получении образования (завершения обучения)	7
	Досрочно:	
	по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника	7
	в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании распорядительного акта	7
	по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию	7
	по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации	7
	ИТОГО: Максимальное количество баллов: $41 * 7 = 287$ баллов Фактическое количество баллов: $39 * 7 + 2 * 0 = 273$ балла + 0 баллов = 273 балла (95 %)	

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Решить вопрос с технической возможностью и необходимостью организации в учреждение приема заявлений о приеме в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
2. Рассмотреть вопрос о необходимости и возможности предоставления личного дела воспитанника при его переводе из другой образовательной организации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Анализ и оценка системы управления дошкольным учреждением (ДОУ).

Индикаторы:

Не требуется корректировка и доработка – 7 баллов

Требуется частичная корректировка и доработка – 5 баллов

Требуется существенная корректировка и доработка – 3 балла

Полностью отсутствует, требует создания – 0 баллов

Показатели и критерии	Анализ	Оценка
2.1.1. Система административного управления Организацией.	Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и соответствующими положениями.	
2.1.1.1 Сбалансированность система административного управления	Административное управление осуществляется не только самим руководителем, но и заместителем по АХР, заместителем по безопасности, старшим воспитателем. Между всеми ними в должностных обязанностях и отдельных приказах, положениях закреплены направления их участия в управление ДОУ, таким образом, выстроена система административного управления ДОУ. Для ее эффективного функционирования систематически проводятся административные совещания. Рекомендации: оформить систему административного управления для большей ее функциональности в виде положения и схемы.	5
2.1.1.2. Административный контроль и управление	В рамках управления осуществляется административный (должностной) внутриучрежденческий контроль. Его основные формы и направления отражены в <i>«Положение о проведение внутриучрежденческого контроля»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2, утверждено приказом от 02.10.2018 г. № 44), а текущее содержание отражено в годовом плане административно – хозяйственной работы и годовом плане методической работы на текущий год, результаты - в справках и картах анализа, отчетах. По результатам контроля принимаются административные решения по отношению к работникам, в том числе о поощрении и наказание, но в основном о необходимости проведения с ним дополнительной работы (консультирование, разъяснение, наставничество, повторный контроль), а так же, проводится корректировка работы учреждения в целом или отдельных его структурных единиц. Поощрения отражаются на награждениях работника внутри и вне учреждения, а так же на	3

	распределение фонда стимулирования. Наказания проводятся через приказы или через уменьшения стимулирования. Для стимулирования работы сотрудников разработаны: «Положение об оплате труда и стимулировании сотрудников МКДОУ № 38 г. Никольское» и «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МКДОУ № 38 г. Никольское по показателям эффективности». Распределение проходит ежемесячно на заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам на основе результатов административного контроля, самоанализа и взаимоанализа педагогической деятельности. Комиссия создана приказом заведующей, в нее входит: председатель комиссии – председатель профсоюзной организации, воспитатель Шестакова Е.А., секретарь комиссии – воспитатель Хаитова Д.Н. В работе комиссии принимают участие - заведующая Давидович Т.Г. <i>Медицинский персонал (врач, медсестры) практически не принимает участие в административном контроле выполнения Сан Пин правил, несмотря на наличие в их должностных обязанностях данных позиций. Эти функции приходится брать на себя заведующей и ее заместителям. Вопрос не решается из-за нежелания руководства здравоохранением взаимодействовать с администрацией учреждения.</i> <u>Рекомендации:</u> 3. Проанализировать в 2020 г. необходимость создания различных комиссий, их функции и состав, разработать положения об их работе. Активизировать работу комиссий, как важных инструментов слияния административного и общественного контроля и более эффективного управления ДОУ. 4. Разработать в 2020 г. порядок награждения сотрудников внутри ДОУ и вне его. 5. Продолжить в 2020 г. отработку карт контроля в рамках повышения эффективности оперативного контроля, его соответствия нормативно – правовой базе, в т.ч. и локальным (распорядительным) актам учреждения и современным тенденциям развития дошкольного образования, для снижения временных затрат на ведение документации по нему. 4. Продолжать попытки наладить взаимодействие со здравоохранением по вопросам выполнения их сотрудниками своих должностных обязанностей по контролю выполнения Сан Пин правил в полном объеме.	
2.1.1.3. Документооборот и административное управление. Отдел кадров.	Деятельность ДОУ регламентируется не только локальными актами, но и приказами. В ДОУ ведутся приказы по основной деятельности, в т.ч. отдельно по образовательной деятельности и безопасности, приказы по личному составу и приказы по детям. Приказы собраны в папки, регистрируются в специальных книгах. Книги и архив приказов пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заведующей. Приказы оформляются своевременно, в соответствии с требованиями делопроизводства. За ведение и хранение трудовых книжек, личных дел сотрудников отвечает заведующая. Трудовые книжки и личные дела хранятся в сейфе.	5

	Личные дела детей и документы на получение компенсации части родительской платы оформляются заведующей или ее заместителями. Архив учреждения хранится на стеллаже в кабинете заведующей. Места для хранения мало. Время хранения документов регламентировано в приказе о номенклатуре дел, в том числе и отдельном по образовательной деятельности. В районе не решен вопрос архивации документов дошкольных образовательных учреждений. Отсутствие делопроизводителя существенно отнимает время у всех участников административного управления и ведения текущего документооборота от выполнения их прямых обязанностей. <u>Рекомендации:</u> 1. введение штатной единицы секретаря - делопроизводителя; 2. разработка в 2020 г. положения об архивации и хранении, уничтожение документов; 3. решить вопрос об архивации и уничтожении документов, в том числе приобретение специальной техники для этого; 4. в течение 2020 г. провести анализ выполнения закона о защите персональных данных.	
2.1.1.4. Должностные обязанности, инструкции и административное управление.	Для оптимальной организации работы ДОУ разработана соответствующая система управления и функциональные обязанности всех субъектов образовательного процесса, которые закреплены в должностных обязанностях и инструкциях. На рабочем месте каждого сотрудника хранится папка с копиями устава, коллективного договора, положений и инструкций, в том числе должностных. За проведение вводного и ежегодного инструктажа отвечает заместитель по безопасности, им же регулярно ведутся журналы инструктажа. Для оптимизации управления проводятся производственные совещания, как заведующей, так и всеми ее заместителями, старшим воспитателем. Большую сложность представляет передача экстренной информации, сбор документов и др., так как в ДОУ отсутствует секретарь. <u>Рекомендации:</u> 1. В виду большого количества инструкций можно поставить вопрос об их пересмотре и переработки в зрительные модели и схемы, алгоритмы, которые будут способствовать их запоминанию сотрудниками и способствовать точности их выполнения. 2. Требуется разработка плана введения профстандартов и поэтапная переработка должностных инструкций в соответствии с ними. 3. Введение штатной единицы секретаря – делопроизводителя.	5
2.1.2 Система управления и самоуправления	Управление МКДОУ № 38 г. Никольское (далее - ДОО) строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОО, имеет управляемую и управляющую системы.	

	В организационную структуру управления ДОО включены следующие органы самоуправления с присущими им функциями: Общее собрание работников, Педагогический совет ДОО. Деятельность коллегиальных органов самоуправления организацией осуществляется в соответствии с их компетенцией, установленной уставом и соответствующими локальными нормативными актами. <i>Все эти положения об органах самоуправления размещены на сайте учреждения и недавно переработаны (2018 г.)</i>	
2.1.2.1.Общее собрание трудового коллектива	Работа общего собрания регламентирована <i>«Положением о деятельности общего собрания трудового коллектива»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 . г No 2, утверждено приказом от 02.10.2018 г. No 50) Членами общего собрания трудового коллектива являются более 60 человек. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год, а значительно чаще, по производственной необходимости. Инициатором и организатором проведения общих собраний является только администрация ДООУ, в основном заведующая. <u>Рекомендации:</u> 1. Председателю общего собрания работников активизировать свою работу, взяв инициативу в рамках ГОУ на себя. Более четко отладить документооборот. 2. Организовать более слаженную работу и взаимодействие с председателем профсоюзной организации. 3. Определиться совместно с председателем профсоюзной организации и администрацией детского сада с символикой детского сада и групп. Вынести их проект на общее собрание, принять и изготовить в течение 2020 г. 4. Заключить с руководителем новый коллективный договор. 5. Продумать более эффективную систему информирования работников, отсутствовавших на общем собрании, например, повесить рядом со стендом профсоюзной организации свой стенд с перекидной системой, организовать страничку в Контакте для работников. 6. Начать подготовку совместно с администрацией во второй половине 2020 г. новой программы развития учреждения в связи с окончанием срока действующей.	3
2.1.2.2.Педагогический совет ДОО	Работа Педагогического совета регламентирована <i>«Положением о Педагогическом совете»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018. г No 2, утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 43) Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Соловьёва М.А., плановые заседания и их темы, содержание отражено в годовом плане методической работы и приказах по образовательной деятельности. Внеплановые заседания проводятся, в основном, по просьбе заведующей в связи с утверждением локальных актов, программ и планов. В связи с отсутствием большей части педагогов в летний период Педагогические советы не проводятся. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном и печатном виде и хранятся в	5

	методическом кабинете. Согласно Уставу решения педагогического совета носят рекомендательный характер, но их выполнение входит в содержание внутриучрежденческого контроля. <u>Рекомендации:</u> 1. Рекомендовать вывешивать протоколы педагогического совета на страничке в Контакте, созданной для педагогов ДОУ. 2. Внести корректировку в «Положение о Педагогическом совете» по срокам хранения протоколов. 3. Поработать над полным отражением приложения, в т.ч. в электронной форме.	
2.1.2.3. Профессиональный союз работников учреждения	В профессиональный союз работников на текущий момент входит 35 человек, т.е. около 50 % сотрудников. Председателем его является воспитатель Шестакова Е.А. <u>Рекомендации на 2020 г..</u> 1. Разработать положение о профессиональном союзе работников учреждения с четким определением его структуры, комиссии и т.д. Продумать систему включения органа ГОУ в внутриучрежденческий контроль. Более четко отладить документооборот. 2. Организовать более слаженную работу и взаимодействие с председателем общего собрания трудового коллектива. 3. Заключить с руководителем новый коллективный договор. 4. Начать подготовку совместно с администрацией во второй половине 2020 г. новой программы развития учреждения в связи с окончанием срока действующей. 5. Определиться совместно с председателем общего собрания трудового коллектива и администрацией с символикой детского сада и групп.	3
2.1.2.4. Другие органы самоуправления	В ДОУ отлажена система работы комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности, документация отработана и ведется системно. В системе управления работой учреждения свою роль играет и психолого- медико – педагогический консилиум, работа которого регламентирована «<i>Положением о психолого – медико – педагогическом консилиуме</i>» (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2, утверждено приказом от 02.10.2018 г. No 40) На данный момент его председателем является педагог – психолог Спиридонова В.Ф. и секретарем учитель – дефектолог Белоусова О.Г. Работа консилиума отлажена четко, вся документация хорошо отработана. <u>Рекомендации.</u> 1. Активизировать работу по контролю за развитием одаренных детей. 2. Отладить более четко систему разработки и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе с детьми с ОВЗ и одаренными детьми.	5
2.1.3 Система государственного общественного управления	Была начата работа по формированию системы работы по государственному общественному управлению (далее - ГОУ), т.е. включению родителей воспитанников (их законных представителей).	3

	Наш управляющий совет уже начал свою работу в 2018 г., какой же опыт ГОУ мы приобретем, как изменится само учреждение - покажет время. Хотелось бы, чтобы у нас у всех хватило сил, взаимопонимания, умения выслушать и услышать друг друга. <u>Рекомендации:</u> 1. Разработать, принять и утвердить «Положение об Управляющем совете». 2. Активизировать работу Управляющего совета в 2020 г. 3. Провести разъяснительную работу в рамках групповых родительских собраний в 2020 г. о важности функционирования систему государственного общественного управления учреждением с включением родителей воспитанников (лиц их заменяющих).	
ИТОГО:	Максимальная: 8 * 7 баллов = 56 баллов (100 %) Фактическая: 37 баллов (66 %) Главная задача – <i>формирование грамотного и желающего работать состава органов самоуправления, отработка выполнения своих функций всеми органами самоуправления, обучение их ведению делопроизводства.</i>	

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Качество образования дошкольного образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень ее соответствия федеральному государственному образовательному стандарту (далее – Стандарту) и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Стратегической целью определения качества дошкольного образования - наиболее полная реализация права граждан РФ на получение качественного дошкольного образования.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07. 2012 г. № 03-20/ н- 20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении» (далее – Письму) **внутренний мониторинг качества дошкольного образования включает:**

- *самостоятельный мониторинг образовательной организации (самообследование);*
- *мониторинг родителей, являющихся потребителями услуг данной организации;*
- *мониторинг дошкольной образовательной организации учредителем.*

Под внутренней системой оценки качества в дошкольной организации можно понимать:

- **мониторинг условий**, который способствует обеспечению качества образования;
- **мониторинг образовательного процесса**, который помогает управлять качеством образования и отражает уровень квалификации педагогических работников;
- **мониторинг результатов**, который способствует оценке качества образования.

Поэтому более полную оценку качества образования дадут еще и разделы 4 и 5.

Целью проведения данных видов мониторинга является своевременное выявление соответствия качества дошкольного образования в Учреждение желаемому уровню качества с дальнейшей его корректировкой.

Данный мониторинг проводится по экспертным (технологическим) картам или в ходе должностного (внутриучрежденческого) контроля ДОО, **задачами** которого являются:

- *контроль исполнения нормативно - правовых актов*, регламентирующих деятельность Учреждения, выявление случаев их нарушений, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- *контроль выполнения должностных обязанностей* всеми работниками Учреждения и оказание им помощи в профессиональном росте;
- *контроль условий*, созданных в Учреждении для реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- *контроль результатов* деятельности Учреждения *в динамике*, корректировка его развития, *разработка* на его основе программ развития, планов работы;
- *подготовка* на основе контроля *отчетов* о деятельности Учреждения, в т.ч. **самообследования.**

3.1. Оценка обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов
 Скорее да, чем нет - 5 баллов
 Скорее нет, чем да – 3 балла
 Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	Локальный нормативный акт , регламентирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации <i>(по решению образовательной организации): «Положение о функционировании внутренней системы оценки качества дошкольного образования»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 41 Требуется оценка его качества и доработка в 2020 -21 г.	5
2	Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля старшим воспитателем:	
	Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества образования	
	<i>Аналитические материалы по результатам оценки выполнения образовательных программ в полном объеме</i> Данный мониторинг потерял свою актуальность в свете ФГОС ДО, но, в рамках мониторинга развития детей, предусмотрено отслеживание динамики движения всей группы в рамках программы, что и отражено в аналитической справке и представлено в самообследовании.	5
	<i>Аналитические материалы оценки эффективности педагогических действий по индивидуализации образования осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.</i> В ДООУ разработан к ОПДО новый мониторинг развития детей, который уже апробирован на протяжении 4 лет. К нему разработана форма аналитической справки. Так же проводится мониторинг готовности к школьному обучению и другие мониторинги (см. ниже) Не до конца отработаны мониторинги специалистов. Апробируется технология «Детское портфолио», как диагностический метод отражения индивидуальных достижений детей. Рекомендации: корректировка мониторинга развития по результатам его апробации, доработать мониторинги специалистов, так же при необходимости сделать переработку всех мониторингов под новые образовательные программы.	5
	<i>Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками (при наличии таких воспитанников)</i> Аналитика ведется воспитателями и специалистами групп компенсирующей и комбинированной направленности и контролируется не только внутри ДООУ, но и при прохождении ПМПК. Обсуждение ее происходит на психолого – медико –	5

педагогических совещаниях и консилиумах. Составляются специалистами ежегодные отчеты об их работе, которые сдаются в ПМПК. Рекомендации: разработка новых форм оценки эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками в связи с разработкой в 2020 г. новых АООП ДО, унификация форм аналитики внутри ДОУ, отработка их применительно к диагнозам и направленности анализа.	
Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества условий организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля	
<i>учебно - методического обеспечения (УМО) образовательной деятельности</i> Аналитические материалы по учебно – методическому обеспечению представляют список учебно – методического обеспечения (УМК), который имеется в календарных планах групп и в тетрадях учета, перечни в паспорте к кабинетам специалистов и их рабочим программам и методическому кабинету отдельно. Эти перечни постоянно пополняются, но единой карты анализа пока нет. Закупка УМО в данный момент есть, но больший упор делается на РППС. Рекомендации: разработать карту анализа УМО к самообследованию за 2020 г.	5
<i>информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т.ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации)</i> В детском саду функционирует сайт учреждения. Ежегодно проводится мониторинг информационно – методического обеспечения на уровне обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации. Данный мониторинг постоянно отсылается на региональный и муниципальный уровень, проводится корректировка сайта. В рамках текущего самообследования он так же проведен. В детском саду еще в 2108 г. активизировалась информационно – методическая работа с педагогами через страничку в Контакте и с родителями через групповые странички, за период 2019 г. данная работа все больше носит методическую направленность (просвещение родителей). Работа на стендах в коридорах ДОУ и групповых стендах стала менее актуальна, но по – прежнему используется., хотя требуется ремонт коридоров и переформлиение стендов, особенно второго этажа. Рекомендации: разработать в 2020 г. карту экспертизы информационно – методического обеспечения (кроме сайта) и использовать ее для проведения самообследования, переформить стенды второго этажа.	5
<i>материально - технического оснащения образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды</i> До 2018 г. периодически проводился мониторинг РППС на федеральном уровне, а так же самим учреждением на основе перечня РППС. В данный момент в рамках самообследования мониторинг проводится с 2019 г. на основе авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши. Для этого в этом году была создана комиссия из 4 человек (заведующая Давидович Т.Г., старший воспитатель Соловьёва М.А. , воспитатель , председатель Совета трудового коллектива Бабура С.А. (2) и председатель профсоюзной организации Шестакова Е.А.), таким образом, частично осуществляется общественная экспертиза. Разработана форма справки. Рекомендации: 1. Привлечь в 2020 г. для проведения экспертизы материально – технических условий больше экспертов. 2. Для более детального мониторинга разработать в течение 2020 г. новый подробный каталог РППС.	5
<i>психолого-педагогических условий реализации образовательных программ</i>	5

Анализ психолого-педагогических условий реализации образовательных программ был впервые организован в 2019 г. в рамках данного самообследования 1 раз в год. За основу взята авторская методика, разработанная коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши. Для этого в этом году была создана комиссия из 3 человек (старший воспитатель Соловьёва М.А. (1), воспитатель, председатель Совета трудового коллектива Бабура С.А. (2) и председатель профсоюзной организации Шестакова Е.А. (3), таким образом, частично осуществляется общественная экспертиза. Разработана форма справки. Рекомендации: 1. Привлечь в 2020 г. для проведения экспертизы психолого-педагогических условий больше экспертов. 2. Разработать дополнительную экспертную карту психолого-педагогических условий на основе пункта 3.2.1.	
<i>кадрового обеспечения образовательной деятельности</i> В соответствии с требованиями Закона об образовании в РФ в учреждении заполняется форма «Сведения о персональном составе педагогических работников», данная форма заполняется ежегодно к 1 сентября и корректируется в январе и мае в связи с новыми сведениями об аттестации и повышении квалификации сотрудников, а так же изменением кадрового состава. Учреждение сдает постоянные мониторинги кадрового состава, потребности в повышении квалификации, отчеты о ней на разные уровни (федеральный, региональный, муниципальный). Внутри учреждения так же в рамках самообследования, составления годового отчета и заполнения тарификации делается анализ кадрового обеспечения. По результатам анализа составляется план – график повышения квалификации, план – график прохождения аттестации, в т.ч. на занимаемую должность. Рекомендации: переработать представление руководителя на соответствие занимаемой должности по всем должностям на основе профстандартов, разработать новые формы справок для аттестуемых педагогов на первую и высшую категорию по контролю их деятельности и технологиям.	7
Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля	
<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации.</i> В ДОУ была разработана «Программа методического сопровождения профессионального роста педагогов МКДОУ № 38 г. Никольское на период 2015 – 2020 г.» в соответствии с ней и шла реализация методической деятельности и анализ всей работы. Каждый год на основе анализа ее реализации педагогам давались «точки профессионального роста» на установочном педсовете или при индивидуальных собеседованиях. Данная программа практически реализована и в связи с передачей дел в 2020 г. новому старшему воспитателю прекращена в использовании. Рекомендации: 1. Разработать и внедрить с сентября 2020 г. новую форму годового плана и мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации. 2. Ввести более подробный учет инновационной деятельности педагогов («карту инновационной деятельности»), активизировать работу по личному портфолио педагогов.	5
<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга развития одаренных детей</i> В ДОУ разработан «Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития	3

	одаренных детей в МКДОУ № 38 г. Никольское» (принят на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № , утвержден приказом от 02.10.2018 г. № 31). На данный момент идет сбор данных через карты риска (осень) и заполнение протокола ПМПк, беседы с родителями. Рекомендации: 1. Разработать в 2020 г. методические рекомендации по проведению мониторинга развития одаренных детей. 2. Запустить в 2021 г. более четко систему выявления и сопровождения развития одаренных детей, которая включает: • первичное обследование воспитанников включает - наблюдение педагогов за детьми в процессе различных видов деятельности и заполнение карты риска; • анкетирование взрослых (родителей и педагогов) с помощью диагностической методики «Как распознать одаренность» Л.Г. Кузнецова, Л.П. Сверч и др. по отношению к детям, определенным при первичном обследовании; • анализ полученных данных об уровне развития специальных способностей детей (определение вида способностей), подведение итогов мониторинга (сводные данные по группам, Учреждению); • обсуждение итогов мониторинга с педагогами и родителями с целью создания благоприятных условий для развития творческого потенциала воспитанников и получения ими рекомендаций по поддержке детской одаренности, созданию для воспитанников ситуации успеха и уверенности через формы индивидуальной работы, участие в конкурсах различного уровня • рекомендации родителям по определению детей в учреждения дополнительного образования в соответствии с выявленными способностями.	
	<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга состояния здоровья воспитанников.</i> Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводят врач (работает 4 дня в неделю) и медсестра – через осмотры детей, анализ справок и подготовку отчетов, работу с медицинскими картами детей, оформление паспортов здоровья на группы, заведующая – через годовой отчет и табеля посещаемости, воспитатели – через взаимодействие с родителями и анализ справок, наблюдение за состоянием детей, заполнением вместе с медицинским персоналом паспорта здоровья и его анализом (заболеваемость, индекс здоровья, индивидуальный оздоровительный маршрут), специалисты – изучение паспортов здоровья групп. Все формы отработаны, но заполняются часто педагогами лишь к аттестации. Сложность составляет зашифровка заболевания. Рекомендации: 1. Откорректировать форму паспорта здоровья и его аналитику с учетом необходимости снизить документооборот воспитателя и в связи с ведением уже второй год медицинским персоналом паспортов здоровья групп. Усилить контроль за ежегодным заполнением паспорта здоровья. 2. Познакомить новых сотрудников с правильным анализом заболеваемости с позиции обсчета индекса здоровья. 3. Познакомить всех сотрудников с единым классификатором заболеваний (ЕКЗ), так как в паспортах здоровья стоят только их обозначения, об особенностях их учета в образовательном процессе. 4. Ввести контроль за доведением информации о состоянии здоровья ребенка по результатам заполнения паспорта здоровья медицинским персоналом до родителей (законных представителей).	5
	<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, в т.ч. контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с</i>	5

	требованиями. В данный момент в рамках самообследования мониторинг проводится с 2018 г. на основе авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши. Для этого в этом году была создана комиссия из 4 человек (заведующая Давидович Т.Г., старший воспитатель Соловьёва М.А., воспитатель, председатель Совета трудового коллектива Бабура С.А. и председатель профсоюзной организации Шестакова Е.А.), таким образом, частично осуществляется общественная экспертиза. Разработана форма справки. Рекомендации: 1. Привлечь для проведения экспертизы условий условий для охраны и укрепления здоровья больше экспертов. 2. Провести в 2020 г. экспертизу программы «Здравушка» и ее переработку вместе с переработкой образовательных программ. 3. Разработать экспертные карты по более глубокому изучению и контролю безопасности.	
	<i>Аналитические материалы по результатам посещения старшим воспитателем непрерывной образовательной деятельности педагогов в рамках внутриучрежденческого контроля, в т.ч.:</i> контроль использования педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой, контроль соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников. Для проведения контроля разработана карта самооценки и оценки образовательной деятельности с позиций ФГОС ДО, а так же используется экспертная карта ЛОИРО, но они одинаковые для любого вида <i>непрерывной образовательной деятельности</i> Рекомендации: в течение 2019 -2020 г. разработать новые карты самооценки и оценки образовательной деятельности с позиций ФГОС ДО.	5
	<i>Аналитические материалы по результатам мониторинга (контроля) ведения педагогической документации</i> Для проведения контроля разработана в 2018 г. карта мониторинга (контроля) ведения педагогической документации. Осуществляется плановый переход на электронную форму ведения педагогической документации. В начале учебного года издается приказ об обязательной документации для педагогов, в конце года вся документация собирается в методическом кабинете на итоговый контроль с составлением аналитической справки и частично на хранение. В течение года проводится периодический оперативный контроль ее наличия и качества ведения на рабочем месте, 1 раз в квартал – в методическом кабинете для заполнения мониторинга. Рекомендации: провести в 2019 г. ее апробацию.	5
	<i>Наличие в образовательной организации мониторинга удовлетворенности родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации</i> В ДОУ проходит периодическое заполнение он-лайн анкет об удовлетворенности родителей, а так же в октябре 2018 г. проведен контрольный срез в количестве 50 анкет, составлена аналитическая справка (результаты см. ниже)	5
3.	Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля заведующей и заместителем по АХР, заместителем по безопасности.	
	Наличие утвержденного плана внутриучрежденческого административного контроля по всем направлениям деятельности	3

	образовательной организации в рамках разграничения должностных обязанностей заведующего и административного персонала: Рекомендация: <i>более четкая отработка плана и его реализации по направлению АХР.</i>	
	Наличие распорядительных актов о проведении внутриучрежденческого контроля администрацией (наличие регистрации в книге регистрации распорядительных актов) Есть распорядительные акты по безопасности.	3
	Наличие аналитических материалов по итогам внутриучрежденческого контроля с управленческими решениями. Контроль организован хорошо по безопасности и документооборот, недостаточен контроль по АХР. Рекомендация: <i>более четкая отработка контроля по направлению АХР.</i>	3
4.	Проведение самообследования образовательной организацией	
	Отчет о проведении самообследования для дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 31 декабря текущего года	7
	В срок до 1 апреля текущего года дошкольная образовательная организация размещает отчет на официальном сайте в сети Интернет и представляет его учредителю	7
	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения установлены распорядительным актом (локальным нормативный актом) образовательной организации	7
	В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования	7
	Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	7
	При подготовке отчета используются показатели деятельности дошкольных образовательных организаций	7
	Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью	7
	Итого: Максимальный балл – $26 \times 7 = 182$ балла Фактический балл - 138 баллов (76 %)	

ВЫВОД: требуется доработка уже имеющейся системы внутренней оценки качества образования, ее большее документирование и обсуждение с коллективом. Отработать систему доведения результатов контроля до сотрудников под подпись, а так же систему приказов по контролю. Отработать систему административных совещаний (заведующая, зам. по АХР и зам по безопасности, старший воспитатель) по результатам контроля.

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1.Оценка соблюдения законодательства об образовании при создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования включают требования к:
психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

ИНДИКАТОРЫ: Имеется и соответствуют – 7 баллов
Скорее нет, чем да – 3 балла

Скорее да, чем нет - 5 баллов
Не имеется или не соответствуют – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
	Соблюдение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	
1.1.	Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.	7
1.2.	Должности педагогических работников соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	7
1.3.	Наличие эффективных мер со стороны администрации организации, обеспечивающих возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов	7
1.4.	Педагогические работники образовательной организации проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством, один раз в пять лет	7
1.5.	В образовательной организации созданы условия для организации дополнительного профессионального образования работников: • направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 47 273-ФЗ не реже чем один раз в три года; • организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в соответствии с п. 20 ч. 3 статьи 28 273-ФЗ, • привлечение педагогических работников к исследовательской, экспериментальной творческой деятельности (п.6 ч.3 ст. 47 273-ФЗ) с предоставлением им возможности использования библиотечных, информационных ресурсов, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (п.7 ч.3 ст.47 273-ФЗ). <i>(рекомендации см. ниже)</i>	7
		5
		5
	- развитие педагогического наставничества для молодых педагогов <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5

1.6.	Соблюдение педагогическими работниками организации требований законодательства об образовании в части повышения своего профессионального уровня	7
1.7.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования достаточно высокая	7
1.8.	Соблюдение в организации необходимых требований при приеме на работу педагогических работников, не имеющих соответственной подготовки или стажа работы, установленных требованиями законодательства	7
1.9.	Наличие у педагогических работников справок об отсутствии ограничений при поступлении на работу в образовательную организацию, предусмотренных ст. 65, 331 ТК РФ	7
1.10.	Наличие в образовательной организации разработанных и принятых распорядительным актом должностных инструкций педагогических работников	7
	Должностные инструкции педагогических работников организации соответствуют требованиям <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
1.11.	Наличие в организации эффективных контрактов, заключенных с педагогическими работниками	7
	наличие в эффективных контрактах показателя о стимулировании инновационной, проектной и исследовательской деятельности педагогов	7
1.12.	Наличие в образовательной организации утвержденного плана по организации применения профессиональных стандартов	0
2.	При реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования	
	Наличие в образовательной организации педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	7
	В образовательной организации организовано инструктирование лиц, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования <i>(рекомендации см. ниже)</i>	0
	В образовательной организации определен ответственный сотрудник за проведение инструктажей	0
	Инструктажи регистрируются в журнале регистрации проведенных инструктажей	0
3	Соблюдение требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	
3.1.	Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
3.2.	В образовательной организации эффективно используется оборудование в образовательной деятельности (в т.ч. поставленное в рамках региональных долгосрочных целевых программ) <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
	В образовательной организации здания, помещения, территория используются эффективно в образовательной деятельности (наличие аренды и т.д.) <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
3.3.	Наличие в образовательной организации условий, созданных для реализации дополнительных общеразвивающих программ <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5

3.4.	Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства организации, группы, а так же территории в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков развития <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
	Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной детей, а также возможности их уединения <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
	Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает <i>(рекомендации см. ниже)</i>:	
	учет возрастных особенностей	5
	реализацию различных образовательных программ	5
	учет национально-культурных, климатических условий	5
	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть <i>(рекомендации см. ниже)</i>:	
	насыщенной (соответствовать возрастным возможностям и содержанию программы)	5
	трансформируемой (возможность изменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей)	3
	полифункциональной (наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов)	3
	вариативной (наличие пространств для игры, конструирования, уединения и пр., а так же разнообразных материалов, обеспечивающих свободный выбор детей; периодическую сменяемость материала)	5
	доступной (доступность для воспитанников, в том числе доля детей с ограниченными возможностями здоровья; свободный доступ детей)	5
	безопасной (соответствие всех элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования)	5
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов и оборудования и инвентаря должны обеспечивать:	
	игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными материалами,	5
	двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	5
	эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	5
	возможность самовыражения детей	5
	Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами. <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
4	При реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования	
	Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы соответствует особым образовательным потребностям обучающихся, в т.ч: требования к организации пространства, специальные условия (в т.ч. технические средства обучения) <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5

5	Психолого – педагогические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	
5.1	Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования должны обеспечивать: - использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, - построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми и ориентировано на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития, - поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности, - обеспечение поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности, - обеспечение возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность,	5 5 5 5 5 5
	наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемой образовательной программы дошкольного образования	3
5.2.	Психолого-педагогическая помощь воспитанникам в образовательной организации оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)	7
6	Обеспечение доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых в ней услуг	
6.1.	Образовательной организацией обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов: а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта; г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта; д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н	0

	Образовательной организацией обеспечивается создание инвалидам условий доступности следующих услуг: а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий; в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика; г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры; е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида; ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; и) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные разделом III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».	0
7	Создание паспорта доступности для инвалидов образовательной организации и услуг, предоставляемых в ней	
7.1.	Наличие в образовательной организации паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг	7
7.2.	Паспорт доступности содержит следующие разделы:	7
	а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;	
	б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;	7
	в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;	7
	г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.	7
7.3.	Паспорт доступности	7
	- утвержден руководителем образовательной организации	
	- представлен в течение 10 рабочих дней после утверждения:	7
	✓ муниципальными организациями - в орган местного самоуправления, на территории которого ими осуществляется деятельность;	
	✓ государственными организациями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации	

	Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, - в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования	
7.4.	Наличие в образовательной организации разработанного и утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	7
	ИТОГО: Максимальное количество баллов – $60 * 7 = 420$ баллов Фактическое количество баллов – 308 баллов (73 %)	

ВЫВОДЫ: условия реализации образовательных программ в целом соответствуют законодательству, но для улучшения их качества необходимо выполнить ряд рекомендаций.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Разработать и утвердить план по внедрению уже утвержденных на данный момент профстандартов, делать его корректировку по мере введения новых профстандартов.
2. Продолжить реализацию плана по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг для инвалидов и по мере поступления федеральных и региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по регламентации этой деятельности на уровне дошкольного образования (на данный момент есть только на уровне начального, основного и среднего общего образования) сделать корректировку паспорта доступности и плана его реализации, решить вопрос с ответственным за инструктаж по работе с инвалидами, разработать инструкцию, завести журнал инструктажа и начать его проведение.
3. Привести в соответствие нормам наполняемость групп.
4. Разработать положение о наставничестве и план – программу по работе с молодыми педагогами и обеспечить ее реализацию.
5. Активизировать работу по исследовательской, экспериментальной творческой деятельности педагогов не только при подготовке к аттестации, но и в рамках работы творческих групп, проведение внутриучрежденческих экспериментов по внедрению программ, технологий, разработать план программу и положения об этой деятельности.
6. Активизировать проведение на базе учреждения научных конференций, методических семинаров, в т. ч. и в рамках работы РМО и ГМО.
7. Продолжить работу по развитию профессиональных навыков и умений педагогов в рамках создания психолого – педагогических условий реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.
8. Продолжать работу по созданию материально-технических условий реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, в т.ч. и при реализации адаптированных образовательных программ.

Более подробный анализ и рекомендации можно посмотреть ниже.

4.2. Анализ и оценка кадровых условий реализации образовательной программы.
(по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши и доработанной Соловьёвой М.А.)

№	КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ сумму по основным 5 критериям делим на 5 =	ИТО- ГО
1	Обеспечение педагогическими кадрами реализации Программы	
	Индикаторы: <i>1 – наличие не более 20% вакансий в штате педагогических кадров и специалистов, необходимых для реализации Программы</i> <i>3 – наличие не более 10% вакансий в штате педагогических кадров и специалистов, необходимых для реализации Программы</i> <i>5 – наличие полного штата педагогических кадров и специалистов для реализации Программы, в том числе специалистов для проведения коррекционной работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами</i> <i>7 – наличие полного штата педагогических кадров и специалистов для реализации Программы, в том числе специалистов и учебно-вспомогательного персонала (ассистентов, помощников) для организации коррекционного и (или) инклюзивного образования детей с ОВЗ и (или) инвалидов</i>	5
2	Наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования, в том числе высшего и среднего профессионального	
	<i>1 – наличие от 10 до 40 % от общей численности педагогических работников</i> <i>3 – наличие от 41 до 60 % от общей численности педагогических работников</i> <i>5 – наличие от 61 до 80 % от общей численности педагогических работников</i> <i>7 – наличие от 81 до 100 % от общей численности педагогических работников</i>	7
3	Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	
	<i>1 – наличие от 10 до 40 % от общей численности педагогических работников</i> <i>3 – наличие – наличие от 41 до 60 % от общей численности педагогических работников</i> <i>5 – наличие от 61 до 80 % от общей численности педагогических работников</i> <i>7 – наличие от 81 до 100 % от общей численности педагогических работников</i>	5
4	Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации (или переподготовку) для реализации ФГОС ДО	
	<i>1 – наличие от 50 до 70 % от общей численности педагогических работников</i> <i>3 – наличие от 71 до 80 % от общей численности педагогических работников</i> <i>5 – наличие от 81 до 90 % от общей численности педагогических работников</i> <i>7 – наличие от 91 до 100 % от общей численности педагогических работников</i>	7
5	Педагогические работники, реализующие Программу, обладают основными компетенциями для реализации требований Стандарта сумму по 5 подкритериям делим на 5 =	

5.1	Владеют проектировочными и конструктивными компетенциями	
	1 (минимально) – педагогами реализуются заранее строго запланированные темы для обогащения или расширения представлений (информации) детей по какой-либо области знаний (напр., весна, животные, транспорт и т.п.), в основном, учитывается потенциал педагогов и других педагогических работников ДОО 3 (достаточно) – педагогами реализуются заранее запланированные темы, вносятся некоторые коррективы в содержание работы по теме, определяются возможности каждого вида детской деятельности по теме, связанные с инициативой детей и некоторыми возможностями и ресурсами родителей и социального окружения 5 (хорошо) – педагогами наряду с традиционными темами реализуются проекты, стимулирующие поиск (исследование) детьми вопросов, связанных с реальными явлениями (напр., «Что будет, если...»? «Что происходит, когда...?», «Как это работает?», «Что делают люди?» и т.п.), содержание разнообразных видов деятельности дополняется (варьируется) по ходу образовательной работы с учётом интересов и потребностей детей, возможностей и ресурсов родителей и социального окружения 7 (отлично) – педагогами изучаются образовательные возможности и потребности детей группы (интересы детей, их склонности), определяется, согласовывается и формулируется вместе с детьми тема, в совместное планирование вовлекаются все участники образовательных отношений в (учитываются их возможности и ресурсы), по ходу работы вносятся изменения в содержание и деятельность, направленную на обогащение детских видов деятельности и (или) разрешение проблемы (вопроса)	5
5.2	Владеют организаторскими компетенциями	
	1 (минимально) – педагогами используются традиционные приёмы мотивации детей на предстоящую деятельность, в организованных формах работы используются методы дисциплины (не связанные с применением наказаний), наблюдается управление самостоятельной деятельностью детей только с позиций дисциплины 3 (достаточно) – педагогами используются традиционные методы мотивации детей на совместную деятельность со взрослыми, в ходе организованных форм работы контролируется ситуация в достаточно теплой манере, подводятся итоги, соблюдаются требования к времени, однако все виды деятельности иницируются и организуются взрослыми, для самостоятельной деятельности детей готовятся материалы и оборудование, управление самостоятельной деятельностью детей только с позиций дисциплины и организации среды 5 (хорошо) – педагогами используются разные виды мотивации детей на совместную со взрослым деятельность, в ходе организованных форм работы применяется как групповая работа, так и работа детских микрогрупп, организуется совместное планирование деятельности, обсуждение и презентация результатов, рефлексия деятельности; продумывается время, пространство и создание предметно-развивающей среды для стимулирования самостоятельной деятельности детей, педагог занимается ее развитием, обогащением 7 (отлично) – педагогами используются разные виды мотивации детей на совместную со взрослым деятельность и активную самостоятельную деятельность детей, оберегается время для игр, моделируется и сменяется предметно-развивающая среда и т.п.; в ходе организованной работы применяются приёмы для взаимодействия, объединения детей для обсуждения, обмена мнениями, предложениями на основе интереса и предпочтений; создаётся атмосфера сотворчества с ребёнком, используя индивидуальный подход; организуется традиция обсуждения результатов и продуктов самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности; обсуждаются и совместно с детьми определяются формы представления продуктов и результатов,	5

	<i>педагог стимулирует детскую самостоятельность и развивает их организационные умения и др., возникают предпосылки для все более частого использования педагогом модели «поддержки».</i>	
5.3	Владеют коммуникативными компетенциями	
	1 (минимально) – общение в течение дня чаще используется педагогами для управления, чем для бесед; редки ситуации обсуждения, в которых взрослый заинтересован в ответах детей; взрослые редко реагируют на то, что говорят дети; руководство деятельностью детей осуществляется прямыми способами (объяснение, разъяснение) 3 (достаточно) – педагоги демонстрируют умение подключаться к диалогу с детьми и взрослыми (сотрудниками, родителями, администрацией), владение нормами русского языка и этикета, однако преобладает деловое и познавательное общение 5 (хорошо) – педагоги демонстрируют умение свободно подключаться к диалогу с детьми и взрослыми (сотрудниками, родителями, администрацией), умение внешне выражать свои чувства, мысли с помощью речи, пользуясь нормами русского языка и этикета, проявляют позитивные эмоции и умение изменять содержание общения с детьми в зависимости от образовательной ситуации 7 (отлично) – педагоги создают своим общением с детьми атмосферу непринужденности и доброжелательности; проявляют инициативу и открытость; в течение дня внимательно относятся ко всем детям, слушают детей с интересом, при необходимости демонстрируют, что понимают услышанное, сообщают свои мысли и чувства по поводу сказанного; с серьезностью относятся к детским высказываниям, демонстрируя, что они с ними считаются; проявляют искренний интерес к детским вопросам и реагируют на них; свободно владеют нормами русского литературного языка и этикета, используют слова приветствия и прощания (и т.п.), умеют быстро устанавливать контакт с родителями воспитанников, активно включаются в образовательную деятельность, организуемую другими специалистами детского сада и других социальных институтов детства (работа в команде)	5
5.4.	Владеют инструментарием и методами педагогической диагностики (мониторинга), связанные с оценкой эффективности педагогических действий	
	1 (минимально) – педагогами проводится готовая (покупная) педагогическая диагностика в сентябре и мае месяце в форме заполнения диагностических карт на основе личных представлений, сформировавшихся в ходе наблюдений педагогов за детьми в образовательной деятельности, но глубокого понимания нужности педагогической диагностики и умения использовать ее в дальнейшем планировании педагогических действий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей у педагогов нет 3 (достаточно) – дополнительно: ее результаты частично используются для представления детей на ПМПК, обсуждения проблем развития ребенка с родителями 5 (хорошо) – педагогами проводится готовая (покупная) или авторская педагогическая диагностика в сентябре и (или) мае месяце в форме заполнения диагностических карт, но к ним подобраны диагностические задания, тесты, карты наблюдений, экспресс – диагностика в ходе срезовых занятий, анкетирование родителей, педагоги обсуждают ее результаты со всеми участниками образовательного процесса (педагогами, родителями), пытаются использовать ее для оптимизации работы с группой детей и для осуществления индивидуальной работы с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам и программам 7 (отлично) – педагогами используется авторская система мониторинга динамики развития детей, как достижений, так и	5

	<i>проблем в развитии, которая включает не только педагогическую диагностику, но и психологическую диагностику, появляются новые формы педагогической диагностики – детские портфолио, ежедневная диагностическая рефлексия с отражением на доске достижений детей, включение в проведение диагностики родителей и др., результаты анализируются и учитываются в дальнейшем планировании педагогических действий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей</i>	
5.5	Владеют ИКТ-компетенциями	
	1 (минимально) – менее 70 % педагогов владеют основами компьютерной грамотности, используют в работе Windos при работе с текстовыми документами, таблицами и Power point (показ презентаций), умеют пользоваться интернетом для поиска информации, имеют электронную почту, умеют работать с проектором и электронными образовательными ресурсами. 3 (достаточно) – 70 - 100 % педагогов владеют основами компьютерной грамотности, используют в работе Windos при работе с текстовыми документами, таблицами и Power point (показ презентаций), умеют пользоваться интернетом для поиска информации, имеют электронную почту, умеют работать с проектором и электронными образовательными ресурсами. 5 (хорошо) – дополнительно к этому отдельные педагоги умеют работать с электронным столом и доской, планшетами, интерактивным оборудованием (песочницей, интерактивным полом и др.), умеют делать графики, диаграммы для презентации результатов своей работы, ведут планирование работы в электронном виде, могут изготавливать свои презентации, интерактивные игры, ведут свои странички в Контакте для родителей, имеют в сети интернет свои профессиональные электронные портфолио или сайты, могут работать в Excel и др. 7 (отлично) – дополнительно более 50 % педагогов владеют вышеперечисленными умениями или большей их частью.	5
	ИТОГО средний результат по показателям: 1. Обеспечение педагогическими кадрами реализации Программы – 5 баллов 2. Наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования, в том числе высшего и среднего профессионального – 7 баллов 3. Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 5 баллов 4. Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации (или переподготовку) для реализации ФГОС ДО – 7 баллов 5. Наличие у педагогов основных компетенций, необходимых для реализации ФГОС ДО – 5 баллов Общий результат: 5,8 баллов	

ВЫВОД И РЕКОМЕНДАЦИИ: текущие показатели по кадрам видны так же в первой части самообследования, необходимо продолжить работу по аттестации новых педагогов, а так же по развитию у них основных компетенций в рамках реализации Стандарта.

Позиция № 1 трудно реализуема, так как зависит от введения соответствующих штатных единиц (тьютеров, ассистентов и помощников для детей с ОВЗ, в т. ч. инвалидов).

Для повышения ИКТ – компетенций необходимы КПК на базе ДОУ, но заявки, собранные на них много лет назад, так и не были удовлетворены, педагоги самостоятельно освоили часть из них, но нужно углубление их знаний и повышение качества умений.

Переход по показателю 5.4. на уровень «7» баллов связан с увеличением нагрузки на педагогов, что неоправданно и ухудшит качество текущей их работы, но частичное освоение «диагностики каждого дня» и технологии «портфолио» возможно.

Переход по показателям 5.1. – 5.3. на уровень «7» баллов опирается на освоение всеми педагогами модели «поддержки», что практически не возможно в силу отсутствия у отдельных педагогов склонности к этой модели и особых личностных качеств, а так же переполнения групп

Из 68 сотрудников педагогов в 2019 г.- 30 человек, что составляет 44 % из общего списка. Из них:

- 17 педагогов имеют высшее профессиональное образование (57 %)
- 13 педагогов имеют среднее специальное образование (43 %).

В течение многих лет в учреждении имеются студенты, повышающие свой уровень образования в педагогическом училище или в АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им А.С. Пушкина». В 2019 г завершили образование 2 сотрудника в РГПУ им. А.И. Герцена; 1 сотрудник проходил обучение в АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им А.С. Пушкина».

В 2019 г. 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации, среди них старший воспитатель – 1, учитель – логопед – 2, инструктор по физической культуре – 1, остальные – воспитатели. Более активно педагоги идут в позиции самообразования, самостоятельно выбирая себе вебинары, конференции и КПК. В ДОУ создана групповая страничка для педагогов в Контакте «ПИКСИКИ», на которой им так же предлагается материал для изучения и вебинары для просмотра. Благодаря этому значительно повысились за 2019 г. основные компетенции из пункта 5.

По – прежнему, ДОУ активно занималось переподготовкой кадров, в частности были направлены на переподготовку по направлению дефектология – 5 педагогов, психология – 1 педагог. Срок завершения переподготовки 2020 г.

Кроме того в рамках подготовки управленческих кадров была проведена в 2019 г. переподготовка «Управление в образовании» трех человек, двое из которых в 2020 г. уже пойдут на повышение.

В 2019 г. были даны дополнительные штатные единицы педагогов – психологов на группы ТНР, а в связи со сменой специализации компенсирующей группы произошло увеличение на 0,5 ставки педагога – психолога и учителя – дефектолога.

В ДОУ появились для детей – инвалидов ассистенты (помощники), правда столкнулись с тем, что отсутствие у них педагогического образования сказывается не самым лучшим образом на работе и их взаимодействии с педагогами. Однако на маленькую зарплату педагоги не пойдут. Курсы повышения квалификации для них так же пока не нашли, так же как и должностные обязанности пока для них отсутствуют.

Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

Одним из показателей профессионализма педагогов является их квалификационная категория, полученная в процессе аттестации. Из года в год повышаются требования к аттестации педагогических кадров. Аттестация – это личное дело педагога и задача старшего воспитателя заключается в том, чтобы создать условия для желания педагога пройти аттестацию.

Из 30 педагогов на конец 2019 г.:

- 17 (56 %) имеют высшую квалификационную категорию (увеличение на 9%);
- 11 (36 %) имеют первую квалификационную категорию;
- 1 (3%) имеет соответствие занимаемой должности;
- 1 педагог (3 %) не имеет квалификационной категории - не отработан стаж, позволяющий педагогу подать заявление на аттестацию.

В общей сложности 93 % педагогов имеют аттестацию.

В 2019 году кроме вновь аттестуемых педагогов на аттестацию шли и педагоги, которые не просто подтверждали свою категорию, а увеличивали её, а это 4 педагога из 30.

ИНДИКАТОРЫ: Имеется и соответствует – 7 баллов
Скорее нет, чем да – 3 балла

Скорее да, чем нет - 5 баллов
Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	В организации создана аттестационная комиссия для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	7
2.	Состав аттестационной комиссии организации утвержден распорядительным актом организации	7
3.	В состав аттестационной комиссии организации входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (один из членов комиссии - представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа))	7
4.	Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом организации	7
5.	Педагогических работников знакомят с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	7
6.	Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию организации оформляется представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	7
7.	Педагогических работников знакомят с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт	7
8.	Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по	7

	уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.	
9.	Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.	7
10.	По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности	7
11.	Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в организации.	7
12.	На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.	7
13.	Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.	7
14.	Проведение аттестации заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации об аттестации заместителей руководителя	7
	Локальный нормативный акт образовательной организации об аттестации заместителей руководителя принят с учетом мнения представительного органа работников (при наличии)	7

ИТОГО: Максимальное количество баллов: 15 * 7 = 105 баллов Фактическое количество баллов: 15 * 7 = 105 баллов (100 %)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, выступлений, публикаций в 2019 году.

№	ФИО участника	Должность	Название конкурса	Уровни				Результат
				муниципальный	региональный	всероссийский	международный	
1	Бабура С.А.	Воспитатель	«Учитель года» в номинации «Воспитатель года»	+	+			1 –е место район +Участие - область
2	Воронцова Тамара Алексеевна Московская Наталья Викторовна	Воспитатель	Форум педагогических идей и инноваций (ноябрь – декабрь 2019 г.)	+	+			Участник
3	Дух Ольга Анатольевна	Воспитатель	Форум педагогических идей и инноваций (ноябрь – декабрь 2019 г.)	+	+			Участник
4	Шестакова Елена Анатольевна	Воспитатель	Форум педагогических идей и инноваций (ноябрь – декабрь 2019 г.)	+	+			Участник
5	Хаитова Дильфуза Нематовна	Воспитатель дошкольной группы	«Детские сады – детям» (декабрь 2018 - март 2019 г., организатор партия «Единая Россия»)		+			1-е место
6	Жданова Яна Алексеевна	Воспитатель дошкольной группы	«Детские сады – детям» (декабрь 2018 - март 2019 г., организатор партия «Единая Россия»)		+			Участник
7	Жарская	Воспитатель группы	«Детские сады – детям» (декабрь 2018 - март 2019		+			Участник

	Елена Андреевна	раннего возраста	г., организатор партия «Единая Россия»)					
8	Соловьёва Марина Александровна Прусакова Виктория Геннадьевна Сысоева Марианна Александровна	Старший воспитатель Воспитатель Воспитатель	Областной творческий конкурс «Шаг вперед» (ноябрь – декабрь 2019 г.)		+			Участники
9	Педагоги к аттестациям: Провозен М.Е. Соколова Л.В. Фищенко Л.В. Букарева Г.У. Шаркова В.Б. Шестакова Е.А. Кирбитова В.М. Захарова А.И. Беляева Е.Г. Сысоева М.А.	Разные должности (воспитатели, логопеды, музыкальный руководитель)	Интернет – конкурсы по 1-2 + ПУБЛИКАЦИИ по 1-2 шт. на интернет - портале			+	+	1-е и 2-е места
10	Соловьёва Марина Александровна Сысоева Марианна Александровна	Старший воспитатель Воспитатель	Семинар по художественной литературе, ЛОИРО, май 2019 г.		+			Выступление из опыта работы.
11	Соловьёва Марина	Старший	Конференция по здоровьесбережению, ЛОИРО +		+			Выступление из опыта работы +

	Александровна Катышева Наталья Юрьевна Провозен Марина Евгеньевна	воспитатель Воспитатель Воспитатель	сборник по ее итогам (октябрь 2019 г.)					статья в сборник
12	Соловьёва Марина Александровна Пивоварова Ирина Анатольевна	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	ЛОИРО, сборник по итогам конференции (октябрь 2019 г.)		+			Статья в сборник
13	Педагоги		Олимпиада «Умники и умницы» (интернет, платная, весна 2019 г. + осень 2019 г.)			+		Жюри конкурса
14	Давидович Татьяна Гермагеновна	Заведующая	Член жюри конкурсов «Воспитатель года», «Форум пед. Инноваций и идей», по развивающей среде.	+				
15	Соловьёва Марина Александровна	Старший воспитатель	Член жюри конкурса «Детские сады – детям»		+			

ВЫВОДЫ: в учреждение проводится большая работа по включению педагогов в конкурсное движение, в выступление с опытом работы на конференциях и семинарах, обобщение опыта работы в публикациях. К сожалению, не было возможности распространения педагогического опыта внутри района в рамках районных конференций и методических объединений в 2019 г., в связи с их отсутствием. На уровне области так же проводится мало конференций на дошкольной кафедре, не работают областные творческие группы, редко выходят сборники, поэтому так мало и

выступлений. По участию в некоторых конкурсах вводятся ограничения по стажу (например, «Детские сады - детям» для воспитателей со стажем менее 5 лет, а их у нас мало), да и конкурсов для ДОУ, кроме интернет – конкурсов, так же немного.

4.3. Анализ и оценка материально – технического обеспечения и организации развивающей предметно – пространственной среды (по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши)

	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ (сумму по основным 6 критериям делим на 6)	Итого
1.	Выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	4,1
	0 - категорически нет 1 – имеются серьезные замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др., для их устранения требуются серьезные финансовые вложения; 3 – есть отдельные замечания, но в следующем финансовом году, возможно, будет начато их устранение при наличии финансирования; 5 – есть отдельные замечания, но они были практически устранены за данный год, ожидается их полное устранение в следующем финансовом году; 7 – отсутствуют замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др. в этом году или все уже устранены. <u>Вывод:</u> в ДОУ требуется срочно финансирование на ремонтные работы, освещение на территории отсутствует, в группах и других помещениях значительно снижено из – за необходимости замены ламп, для улучшения вентиляции необходим ее ремонт, особенно в прачечной и завершение замены окон, так как старые окна открывать опасно. Мебель периодически меняется, но в связи с тем, что много детей, снижено ее качество (нет прочной мебели на рынке товаров) есть постоянная потребность в ее замене. <u>Рекомендации:</u> решение этих вопросов возможно только при наличии финансирования.	
	Помещения не нуждаются в ремонте (напр., отсутствует потрескавшаяся краска на стенах и потолке, шероховатые, поврежденные полы и т.п.)	1
	Помещения чистые и хорошо обслуживаются	5
	В помещениях достаточно освещения, хорошо освещен участок	3
	В помещениях предусмотрена хорошая вентиляция и возможность управления вентиляцией (напр., можно открыть окна, используются вентиляторы и т.п.)	3
	Отсутствуют проблемы с обустройством групповых помещений, которые угрожают здоровью и безопасности детей	7
	Вся мебель прочная и в хорошем состоянии (отсутствуют сколы и трещины, плохо закреплённые ножки на столах и стульях и т.п.)	3
	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	7

	СанПин 2.4.1.3049-13	
2.	Выполняются требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	5,0
	0 - категорически нет 1 – имеются серьезные замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др., для их устранения требуются серьезные финансовые вложения; 3 – есть отдельные замечания, но в следующем финансовом году, возможно, будет начато их устранение при наличии финансирования; 5 – есть отдельные замечания, но они были практически устранены за данный год, ожидается их полное устранение в следующем финансовом году; 7 – отсутствуют замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др. в этом году или все уже устранены. Вывод: много лет идет плановая работа по приведению ДОУ в соответствие с правилами пожарной безопасности, требуется ее дальнейшее проведение, для этого необходимо постоянное финансирование этих работ.	
3.	Выполняются требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	7,0
	0 - нет 1 – эпизодически (в ДОО имеются единичные средства обучения и воспитания: визуальные (микроскопы, цифровой микроскоп и т.п.), аудиальные (проигрыватель, магнитофон, диски, кассеты, аудиокниги, радиоспектакли и т.п.), аудиовизуальные (телевизоры, DVD, CD и т.п.), технические (компьютер, ноутбук, проектор, интерактивная доска, радио, веб-камера, и т.п.); педагоги групп имеют возможность их использовать в помещениях, которые оборудованы стационарно); 3 – минимально (для реализации образовательной программы в ДОО имеются небольшие фонды визуальных, аудиальных, аудиовизуальных и технических средств обучения и воспитания, педагоги групп имеют возможность их использовать в помещениях, которые оборудованы стационарно, отдельные группы оборудованы ноутбуками, интерактивными досками, проекторами и т.п.); 5 – хорошо (в ДОО имеются фонды используемых для реализации образовательной программы визуальных, аудиальных, аудиовизуальных и технических средств обучения и воспитания, большинство групп оборудовано ноутбуками, интерактивными досками, проекторами, интерактивными обучающими играми и т.п.); 7 – отлично (для реализации образовательной программы в ДОО во всех группах имеется широкий спектр визуальных, аудиальных, аудиовизуальных и технических средств обучения и воспитания, ими оборудованы и разные пространства, используемые для образовательных мероприятий, имеются игротека, сенсорная комната, лекотека, и т.п.) Вывод: работа практически завершена, но в связи с появлением новых средств обучения и «поломкой» старых в результате их эксплуатации будет частично продолжена.	
4.	Выполняются требования к обеспечению программы учебно-методическим комплектом (УМК)	3,7
	0 – нет 1 – эпизодически (УМК для реализации программы практически отсутствует); 3 – минимально (УМК для реализации программы есть, но не в полном объеме и частично устарел); 5 – хорошо (имеется базовое УМК для реализации программы, но требуется его пополнение);	

	7 – отлично (имеется современное и полное УМК к программе во всех группах). Вывод: в ДОУ есть основной комплект УМК, но закупка проводилась только точечно за счет собственных ресурсов, практически без привлечения областных средств. УМК выдается на группы из методкабинета, так же имеется личное УМК на группах. Рекомендации: требуется пополнение и обновление как УМК групп, так и методкабинета.	
	Имеется комплекс пособий (для педагогов, родителей, детей), обеспечивающих реализацию обязательной части Программы	3
	Имеется полный комплект программ, технологий, методик, обеспечивающих реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений	3
	Есть подборки картотек по различным направлениям реализации программы	5
5	Выполняются требования к общей организации образовательной среды учреждения (вне групп) и ее материально – техническому оснащению (сумму по 4 подкритериям делим на 4 =)	3,2
	0 – нет 1 – минимально (скорее нет, чем да); 3 – достаточно (скорее да, чем нет); 5 – хорошо (да, на хорошем уровне); 7 – отлично (да, на высоком уровне)	
5.1	Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, а также возможность для уединения, игры	3,0
	В детском саду есть просторные, презентабельные помещения (музыкальный и спортивный зал и др.), где можно собрать детей всего детского сада на общее мероприятие	3
	В детском саду есть большая, благоустроенная территория на участке, где можно собрать детей всего детского сада на общее мероприятие	3
	На прогулочной групповой площадке есть хорошо оборудованные места (скамейки, веранды), где можно собраться всем детям вместе с педагогом для общения	3
	На территории детского сада предусмотрены хорошо оборудованные места, где можно уединиться (скамейки с солнцезащитными тентами, укромные уголки, куда можно забраться, игровое оборудование - домики, вагончики, корабли, песочницы и т.д.), позволяющие детям собираться в небольшие группы для совместных игр и общения	3
	Прогулочные площадки групп подразумевают их обособление за счет обозначения границ (кусты, деревья, мини - заборчики), но и за счет близости дают детям разных групп возможность общения	5
	Детский сад активно использует ресурсы местного сообщества: скверы и парки для прогулок, игровые площадки, культурно-образовательные учреждения для межпоколенного взаимодействия и проявления детьми социального опыта	1
5.2	Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает реализацию познавательного и речевого направления образовательных программ	4,0
	На территории детского сада (в том числе на групповых площадках) оборудованы места для экспериментирования с песком, водой, природными материалами, которыми дети беспрепятственно могут пользоваться индивидуально, в паре или группе	1
	На территории детского сада есть большое разнообразие растений (деревья, кусты, травы, цветы), наблюдения за ними можно проводить, не выходя за территорию.	7
	На территории детского сада есть метеоплощадка или другое оборудование для наблюдения за погодой.	7

	<i>Забор детского сада не является прозрачным и дает возможность наблюдать жизнь населенного пункта за его пределами</i>	7
	<i>В коридорах детского сада или отдельных помещениях есть постоянные или временные экспозиции познавательной направленности, например, краеведческой, уголок природы (зимний сад)</i>	3
	<i>В детском саду есть хорошо оборудованный кабинет логопеда, дефектолога и педагога - психолога, сенсорная комната и интерактивная песочница и др., способствующее сенсорному и речевому развитию детей</i>	5
	<i>В методическом кабинете есть подборки иллюстраций и сюжетных картин к основным лексическим темам, печатные издания с картинками об окружающем мире, о природных явлениях, об объектах живой и неживой природы; печатные издания и наборы картинок (иллюстраций, фотографий) изображением Земли, планет Солнечной системы, земных ландшафтов и стихий, животных, растений, отображающих происхождение жизни на Земле; глобус и/или географические карты, печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, наклейками; дидактические материалы, посвящённые культурно-историческим событиям и традициям и др.</i>	5
	<i>В методическом кабинете есть предметы быта из разных культурно-исторических контекстов, карты мира, страны, региона; флаг и герб России и др.</i>	1
	<i>В методическом кабинете есть технические игрушки (различные виды машин, роботы, фотоаппараты; предметы домашнего обихода (будильники, радио, фонарики и т.п.); печатные издания с картинками о технике и технологиях; инструменты и т.п.</i>	1
	<i>Активно используются ресурсы местного сообщества: скверы и парки для наблюдений в природе, музеи, другие образовательные учреждения для обогащения познавательных интересов детей, ресурсы родителей, районных и городских детских библиотек</i>	3
5.3	Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает реализацию физического направления образовательных программ	3,0
	<i>В детском саду есть физкультурный зал с качественным ремонтом</i>	5
	<i>В физкультурном зале есть все необходимое спортивное оборудование</i>	5
	<i>В детском саду есть бассейн с качественным ремонтом</i>	1
	<i>В бассейне есть все необходимое спортивное оборудование</i>	3
	<i>На территории детского сада есть хорошо оборудованное место (спортивная площадка), стимулирующее двигательную активность (преодоление разных высот и расстояния, апробирование разной скорости ходьбы и бега, выполнение разнообразных движений и физических упражнений, лазания, раскачивания, прыжков, балансирования, качания и т.п.)</i>	1
	<i>На прогулочных площадках есть оборудование для активного движения</i>	3
	<i>Детским садом используются ресурсы местного сообщества: скверы и парки, игровые и спортивные площадки, ресурсы спортивно-образовательных учреждений</i>	3
5.4	Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает реализацию эстетического направления образовательных программ	2,7
	<i>В детском саду есть музыкальный зал с качественным ремонтом, хранилищем для костюмов и атрибутов</i>	1
	<i>В музыкальном зале есть все необходимое музыкальное оборудование, УМК и др.</i>	7
	<i>В детском саду есть оборудование для театральных представлений</i>	7

	<i>В детском саду есть хорошо оборудованное пространство для экспозиций</i>	1
	<i>В методическом кабинете есть набор репродукций картин художников для рассматривания, альбомы по народно – прикладному искусству и сами предметы народных промыслов</i>	1
	<i>На прилегающей территории предусмотрены места, которые в рамках творческих художественных проектов могут выступать в качестве парка скульптур, летних театрализованных и музыкальных площадок, площадок для работы на мольбертах и т.п.</i>	1
	<i>Используются ресурсы местного сообщества (родителей, местных художников, музыкантов, архитекторов, музеев, театров, культурно-образовательных учреждений)</i>	1
6	Выполняются требования к материально-техническому обеспечению реализации программы внутри групп сумму по 4 подкритериям делим на 4 =	2,7
	1 – частично (в группе представлены единичные материалы в соответствии с реализуемой темой, проектом; по отдельным видам детской деятельности; ограничен доступ и регламентируется возможность использования их детьми в самостоятельной деятельности); 3 – минимально (материалы, игры, оборудование минимально обеспечивают отдельные виды деятельности в соответствии с реализуемой темой, проектом; достаточны для использования в организованной деятельности и в ограниченном доступе для самостоятельной деятельности детей; некоторые составляющие предметной среды можно использовать полифункционально); 5 – хорошо (имеются разнообразные материалы для организации детских видов деятельности, содержательно-насыщены и пополняются в соответствии с реализуемой темой, проектом; представлены традиционные и нетрадиционные материалы, моделирующие и стимулирующие активную самостоятельную деятельность детей; доступны для использования в разных уголках активности; предусмотрено полифункциональное использование некоторых составляющих предметной среды в отдельных видах детской деятельности); 7 – отлично (развивающая предметно-пространственная среда соответствует возрастным возможностям детей, насыщена и периодически сменяется, пополняется по содержанию в соответствии с реализуемой темой, проектом; имеются возможности для её изменения в зависимости от образовательной ситуации и интересов детей; предусмотрено разнообразное полифункциональное использование различных составляющих предметной среды в разных видах детской деятельности; продуман свободный доступ материалов, игр, игрушек, пособий для основных видов детской деятельности, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
6.1	Оснащение групповых помещений обеспечивает условия для реализации игровой деятельности и общения, уединения	2,8
	<i>Пространства группы оборудованы диванчиками, лавочками, табуретками, приставными столиками и тому подобными предметами, с помощью которых можно создать подходящую обстановку для общения, игр, занятий по интересам</i>	3
	<i>В групповых помещениях есть ниши, уголки, в которых дети могут обособляться или собираться в группы, чтобы поиграть, что-нибудь рассказать друг другу</i>	3
	<i>Имеются предметы (стулья, ширмы, лоскуты ткани, подушки для сидения), с помощью которых можно оградить пространство для игры и общения в небольших группах</i>	3
	<i>В групповых помещениях имеются куклы, символизирующие детей и взрослых; куклы-девочки и куклы-мальчики; игрушки</i>	3

	домашних и диких животных и т.п.	
	Имеются повседневные предметы быта, предметы и материалы для обыгрывания «семейных сюжетов»; игровые предметы бытовой техники и технический игровой материал и другие атрибуты для сюжетно - ролевых игр.	3
	Имеются настольно-печатные игры, направленные на развитие представлений о семье, родословной (например, «Маленькая хозяйка», «Родословная» и т.п.), наборы фигурок по теме «Семья», аксессуары для ролевых игр, отражающих особенности семейной культуры детей (элементы национальных костюмов и т.д.); куклы, изображающие людей разных рас и национальностей; куклы и игрушки, изготовленные детьми и родителями;	1
	Имеются настольно-печатные игры для ознакомления с различными эмоциями людей («Мир эмоций», «Домик настроения», «Пойми меня» и т.п.), домино «Чувства» и т.д., для игр в фанты и т.д., настольно-печатные игры, направленные на ознакомление с правилами и нормами поведения в обществе («Как правильно себя вести», «Правила этикета», «Наши поступки» и т.п.), лото вежливости и т.д.	3
	Имеется материал для развития трудовой деятельности, формирования первичных представлений о труде (настольно-печатные игры типа «Уход за комнатными растениями», дидактическое пособие «Мы дежуриим»), оборудование для осуществления трудовой деятельности по уходу за собой и окружающими (совочки, тряпки, веники, лейки и т.п.).	3
	Имеются атрибуты для развития сюжетно – ролевых игр по профессиям (пожарный, полицейский, врач, водитель, капитан, продавец и др.), а так же настольно – печатные игры, пособия для ознакомления с ними	3
	Имеется уголок безопасности с настольно – печатными играми, иллюстрациями, макетами и атрибутами для сюжетно – ролевых игр по теме дорожной безопасности, пожарной безопасности и др.	3
	Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов	3
6.2	Оснащение групповых помещений обеспечивает условия для видов деятельности, способствующих развитию мышления, воображения, интеллектуальных способностей, речевой активности предпосылок грамотности	2,8
	В пространстве предусмотрена возможность изменений в зависимости от образовательной ситуации, от реализуемых тем, проектов, возможностей и познавательных интересов детей, есть доска с презентацией лексической темы или центр познания, центр речи и т.д.	3
	В группе имеются подборки иллюстраций и презентаций к различным лексическим темам и настольно-печатные игры (например, «Вещи, которые нас окружают», «Что есть что», «Любимые сказки» и т.п.) к ним для речевого развития и расширения кругозора, а так же	3
	В групповых помещениях уголки, где дети могут проводить эксперименты и исследования, дети могут беспрепятственно пользоваться ими индивидуально, в паре или группе	3
	В группе имеются предметы и приспособления для водных экспериментов, для переливания, вычерпывания, сита, пипетки, предметы для забора жидкости и т.д.; имеются приборы и инструменты для визуальных исследований: микроскопы, контейнеры с лупой в крышке, увеличительные стёкла (лупы), зеркала; магниты, металлофон; тематические наборы для работы по проектным направлениям с различными объектами для исследования и образно-символическим материалом и др.	3
	Имеются разнообразные природные материалы (камни, минералы, ракушки, шишки, желуды и т.п.); различные сыпучие природные материалы (песок, крупы и пр.); рабочие тетради (карты) для протоколирования и зарисовки наблюдений, печатные	3

	<i>дидактические материалы для детей; модели, пазлы, мозаики, карточки, дидактические игры, представляющие флору и фауну современного мира, позволяющие знакомиться и классифицировать животных, растения, в том числе овощи, фрукты, грибы; настольно-печатные игры, направленные на формирование экологической культуры поведения («Земля и её жители», «Зелёный город», «Стань другом природы» и т.п.).</i>	
	<i>В групповых помещениях создан уголок (центр), который предназначен для математического и сенсорного развития</i>	3
	<i>В группе имеется разнообразный игровой сенсорно - математический материал для оснащения уголка (центра) и проведения занятий (настольные учебные игровые материалы, игры, карточки и пр.; предметы для складывания друг в друга, установки друг на друга, заполнения, контейнеры разнообразных форм и размеров и т.д.; мерные стаканы, сантиметровая лента, линейки, другие измерительные инструменты; весы различными гирями, «магазин» с весами и кассой; игрушечные деньги; наполнители мерных форм (для песка, крупы, воды); часы различных размеров и конструкций «исследовательского характера»; календари (годовые, квартальные, ежемесячные), на которых размещаются символы времени (день, месяц, год, дни недели, праздники), на которых можно делать пометки, изменения; развивающие математические издания, рабочие тетради, печатные дидактические математические материалы для детей; пазлы, мозаики и т.д.)</i>	3
	<i>В групповом помещении созданы удобные условия для чтения: уютное и достаточно светлое (или имеющее дополнительное освещение) место (уголок книги, полочка умных книг, центр, детская библиотека или др.) с полкой-витриной для книг</i>	3
	<i>В группе имеются книги разных авторов, жанров, форматов, с мелким (для чтения взрослыми) и крупным (для чтения детьми) шрифтом; книги и аудиоматериалы (игры, песни, сказки); детские журналы для рассматривания, поиска нужной информации; журналы, ориентированные на взрослых читателей, но имеющие качественные иллюстрации, дающие представление о многообразии и красоте мира</i>	3
	<i>Предусмотрено использование технических средств (напр. диктофон, компьютер и принтер) для проектов журналистики и книгоиздания, имеется бумага разного цвета, формата и плотности (для рисования, создания книжек), заготовки обложек для книг, средства крепления для страниц (инурки, тесёмки, ленточки, клей); технические приспособления (дырокол, степлер); краски, карандаши, фломастеры, маркеры.</i>	1
	<i>Имеются настольно-печатные игры, направленные на освоение звукового строя речи (например, «Звонкий-глухой», «Весёлые звуки» и т.п.), игровые материалы, стимулирующие звукоподражание, для развития интереса к чтению и письму имеются буквы на плакатах, кубиках, наборных досках, наглядных настенных азбуках и т.п.; буквы и слова, вырезанные из журналов и газет для формирования целостного образа слова, для копирования, трафареты, буквы из различных материалов, разных начертаний и т.п.; Азбука в картинках, лото «Азбука» и др.</i>	3
	<i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i>	3
6.3	Оснащение групповых помещений стимулирует развитие разных видов движений и освоения представлений о здоровом образе жизни	2,3
	<i>В группах организовано пространство (зоны движения), оборудованные таким образом, чтобы дети имели достаточно места для разных видов движений (ходьбы, бега, влезания /перелезания и др.)</i>	1
	<i>В группе имеется спортивное оборудование для спортивных игр, упражнений в помещении и на прогулке (кегли, дартс мягкий с шариками, кольцеброс, баскетбольная корзина, разновеликие мячи, цветные ленты, гимнастические скакалки, коврики гимнастические, складывающийся мат, дуги, развивающий тоннель, мягкие строительные модули, вращающийся круг и т.п.)</i>	3

	<i>В группе имеется разметочное оборудование для спортивных игр, упражнений в помещении и на прогулке (конусы, флажки, указатели, шнуры и т.п.)</i>	1
	<i>Имеются тканевые тактильные дорожки, массажные коврики, массажные мячи и т.п.</i>	3
	<i>Имеются настольно-печатные игры, направленные на формирование представлений о здоровом образе жизни (например, «Здоровье человека», «Валеология» и т.п.), о видах спорта, ростомер, детские анатомические атласы и карты, витаминная корзина и т.п.</i>	3
	<i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i>	3
6.4	Оснащение групповых помещений обеспечивает творческие виды деятельности (изобразительную, музыкальную, театрализованную, конструктивно-модельную и др.)	2,7
	<i>В группах организованы пространства для творческих видов деятельности, оборудованные таким образом, чтобы дети имели возможность свободно заниматься разными видами творческой деятельности (изобразительной, музыкальной, театрализованной, конструктивно-модельной и др.), предусмотрены рабочие поверхности (столешицы под окном, столы с возможным регулированием высоты, доска для рисования, мольберт и т.п.), места для хранения детских работ и реквизитов (стеллажи для материалов, для листов бумаги (в том числе и большого формата), шкаф (стеллаж) для хранения запасов) и т.п.).</i>	3
	<i>В групповом помещении выделено специальное пространство для создания детьми игровых конструкций, макетов, размещения выставок, предметов по теме проектов (центр или уголок конструирования), в нем имеются разнообразные строители, конструкторы; материалы для вторичного использования, из которых можно делать разнообразные проекты (например, одноразовые стаканчики коробки из-под яиц, проволока и т.п.), основы для этого, модели и схемы</i>	3
	<i>Оборудован уголок художественного творчества, в нем имеется бумага различного формата, плотности, цвета и качества; коллекции фантиков от конфет, камней, ракушек, остатков ткани, меха, лент, упаковочных материалов, пробки, пуговицы, засушенные цветы и т.п.; контейнеры для хранения коллекций; карандаши, мелки, краски, разрешённые к использованию в детском саду), кисти разных размеров (тонкие, средние, толстые) и форм (плоские, круглые); ёмкости для воды и хранения неиспользованных красок; тряпки для кистей и рук; рабочие халаты, передники для художников; глина, песок и т.п. для организации изобразительной деятельности и художественного труда, данные материалы используются и на занятиях, алгоритмы для рисования, лепки, аппликации и художественного труда</i>	3
	<i>Оборудован уголок театрализации, в нем имеется реквизит для театральных постановок: реквизит и декорации для игр с фигурами (куклы, надеваемые на руку, куклы на шестах; ширма или окошко в перегородке для кукольного театра); реквизит и декорации для театральных постановок (импровизированных представлений, пантомимы, маскарада); подиумы, занавес и др.; реквизит и декорации для театра теней (мощный источник света, экран) и т.д. , данные атрибуты используются и на занятиях</i>	3
	<i>Оборудован музыкальный уголок, в нем имеется разнообразие музыкальных инструментов: звуковысотных (ксилофоны, металлофоны), шумовых и ударных (треугольники, бубенцы и колокольчики, пальчиковые тарелочки, бубны, маракасы, ручные барабаны и другие разновидности народных); изготовленные самими детьми с помощью взрослых музыкальные инструменты из нетрадиционных материалов (самодельные инструменты-игрушки).</i>	3
	<i>Имеются дидактические материалы, карточки, настольные игры, пазлы, мозаики, посвящённые искусству и культуре.</i>	1
	<i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i>	3

	ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ: Выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами – 4,1 Выполняются требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности –5,0 Выполняются требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей – 7,0 Выполняются требования к обеспечению программы учебно-методическим комплектом (УМК) –3,7 Выполняются требования к материально-техническому обеспечению программы (вне групп) – 3,2 Выполняются требования к материально-техническому обеспечению программы (внутри группы) - 2,7	
--	---	--

Ремонтные работы, сделанные в 2019 г.:

Работы по ремонту кровли над зимним садом
Замена оконных блоков
Ремонтные работы по выполнению предписания Роспотребнадзора
Работы по ремонту гвс и хвс с заменой сантехнического оборудования
ремонт системы горячего водоснабжения в подвале
работы по обследованию технического состояния несущих конструкций здания, инженерное обследование системы вентиляции
выполнение работ по ремонту пищеблока
выполнение работ по установке дверей
Выполнение работ по ремонту пищеблока
Устройство ограждения территории
Работы по ремонту системы канализации
Работы по ремонту и герметизации межпанельных швов
Ремонт оборудования очистки воды
Работы по ремонту электропроводки
Работы по расширению системы видеодомофонов

Необходимо сделать:

- восстановление уличного освещения территории;
- ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей;

- восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности;
- ремонт полов навесов прогулочных площадок;
- спиливание высоких деревьев и замена их на кустарник;
- восстановление спортивной площадки;
- ремонт кровли;
- ремонт входов в учреждение и спусков в подвал;
- проведение работ по доступной среде на входе в учреждение и внутри помещений;
- ремонт системы отопления учреждения;
- реконструкция пристройки зимнего сад и бассейна;
- ремонт системы вентиляции учреждения;
- ремонт электропроводки учреждения;
- ремонт и герметизация межпанельных швов;
- утепление стен учреждения;
- ремонт отмостки;
- ремонт музыкального зала и т.д.

Потребность в обеспечении мебелью, игровым оборудованием, инвентарем и посудой на 31.12. 2019 г.:

Необходима замена кроватей на дошкольных группах, шкафов в раздевалке; современные шкафы для хранения методических пособий, буфеты в мойки, шкафы для хранения моющих средств, столы обеденные и мебель в коридоры, кабинеты, стеллажи в кладовые и др.

Современная мебель менее прочная, поэтому требует более быстрой замены, например столы и стулья, необходима замена некоторой групповой мебели в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а для достижения эстетики групп такая замена нужна сразу мебели всей группы, а не приобретение всего по отдельности. Требуется приобретение более трансформируемой мебели, дополнение игрового оборудования на прогулочных площадках. Таким образом, **требуется:**

1. Дооснащение игровым оборудованием прогулочных площадок.
2. Полное оснащение уличной физкультурной площадки, дооснащение физкультурного зала.
3. Дальнейшее пополнение базы костюмов и декораций для музыкального зала, замена музыкального центра.
4. Дооснащение кабинета логопеда и дефектолога, педагога – психолога.
5. Дооснащение групп играми, пособиями и игрушками в соответствии с федеральным перечнем.

Переоформление дизайна всех помещений.

Потребность в УМК. Есть необходимость полной смены УМК и пересмотру подходов к его наполнению.

4.4. Анализ и оценка информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т. ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации) по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов

Скорее да, чем нет - 5 баллов

Скорее нет, чем да – 3 балла

Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/ п	Показатели и критерии	Оценка
1.	В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет (далее – Сайт, официальный сайт в сети Интернет) адрес: http://www.mkdou38.tsn.47edu.ru/	7
2.	Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел)	7
	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта	7
	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела	7
	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта	7
	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов	7
	<i>На официальном сайте в сети Интернет дошкольной образовательной организации размещена информация:</i>	
	Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит сведения:	
	о дате создания образовательной организации;	7
	об учредителе, учредителях образовательной организации;	7
	о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);	7
	о режиме или графике работы образовательной организации;	7
	о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;	7

Подраздел «Документы» На главной странице подраздела размещены следующие документы:	
копию устава образовательной организации	7
копии изменений, вносимых в устав образовательной организации;	7
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	7
копию свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации	7
копию решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации	7
копию решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации	7
копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;	7
копии локальных нормативных актов, регламентирующих:	7
- правила приема воспитанников,	7
- режим занятий воспитанников,	7
- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников,	7
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;	7
- правила внутреннего распорядка воспитанников;	7
- правила внутреннего трудового распорядка;	7
копию коллективного договора;	7
копию отчета о результатах самообследования	7
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	7
документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	7
предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	7
Подраздел «Образование». На главной странице подраздела размещены следующие сведения:	
об уровне образования;	7
о нормативном сроке обучения;	7
о формах обучения;	7
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;	7
об описании образовательной программы с приложением ее копии;	7

об учебном плане с приложением его копии;	7
о календарном учебном графике с приложением его копии;	7
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	7
о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	7
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	7
Краткая презентация образовательной программы	7
Подраздел «Образовательные стандарты». На главной странице подраздела размещены следующие сведения	
о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);	7
Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела содержит информацию:	
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) (пп. «ж» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582): - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;	7
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности) (пп. «з» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582): - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности;	7
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:	
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (пп. «и» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582), в том числе: - о наличии оборудованных учебных кабинетов, - о наличии объектов для проведения практических занятий,	7

	- о наличии библиотек, - о наличии объектов спорта, - о наличии средств обучения и воспитания, - об условиях питания, - об условиях охраны здоровья воспитанников, - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.	
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию:		
	о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	7
	о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;	
	иных видов материальной поддержки обучающихся - <i>не может быть в ДОУ</i>	
Подраздел «Платные образовательные услуги» Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются. 7		
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит информацию:		
	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	7
	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	7
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела содержит информацию:		
	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	7
3.	Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).	7
4.	Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.	7
5.	Информация, указанная в специальном разделе, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком	7

6.	Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.	7
7.	Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет, должны обеспечивать:	7
	доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;	7
	защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;	7
	возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.	7
8.	Раздел «Дополнительная информация».	
8.1.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет сведений о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств	7
8.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информации по вопросам введения эффективного контракта (в том числе нормативных правовых актов, локальных нормативных актов образовательной организации)	7
8.3.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет специального раздела, обеспечивающего возможность получения помощи в электронном виде родителям (законным представителям) воспитанников (при реализации образовательных программ дошкольного образования)	0
8.4.	Примерная форма заявления о приеме в ОО	7
8.5.	Распорядительный акт о зачислении воспитанников в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	7
8.6.	Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа	7
8.7.	Официальный сайт образовательной организации в сети Интернет адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	7
9.	Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений	7
10.	При размещении информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»	7
11.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, несовместимой с принципами государственной политики в сфере образования	7
12.	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»	7

13.	В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в т.ч. с использованием возможностей официального сайта образовательной организации в сети Интернет	7
14.	Наличие на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах образовательной организации схемы безопасных маршрутов от образовательной организации до места проживания обучающихся	7
	ИТОГО: Максимальное количество баллов: $70 * 7 = 490$ баллов Фактическое количество баллов: $69 * 7 = 483$ балла (99%)	

Для эффективности работы с сайтом в ДОО разработано «Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ № 38 г. Никольское в сети «Интернет» (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2, утверждено приказом от 02.10.2018 г. № 32).

Сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения. Информация Сайта излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории. Задачи создания Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирование общественности о развитии и результатах деятельности Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.
- Руководитель Учреждения по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта в рабочем состоянии;
 - обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
 - регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных, необходимых для восстановления и работоспособности Сайта на случай аварийной ситуации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации.

Общую ответственность за наличие и функционирование Сайта несет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и своевременному обновлению Сайта и контролирует соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность.

Лицо (а), обеспечивающее (ие) информационное наполнение Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения, ими являются заведующая, заместители заведующей, старший воспитатель, медицинский персонал, педагоги.

Ответственной за обеспечение функционирования Сайта старшему воспитателю вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- доведение до руководителя Учреждения информации о необходимости обновления документов на Сайте и несвоевременном предоставлении их всеми участниками наполнения Сайта.

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения. Для обеспечения доступа в сеть «Интернет» заключаются договора о подключении Учреждения к ней. Техническое обслуживание сайта осуществляется по договору центром информационных технологий г. Тосно.

ВЫВОД: сайт МКДОУ № 38 соответствует требованиям законодательства.

Рекомендации:

1. Со стороны всех участников наполнения сайта информацией организовать более активную и своевременную передачу информации, в том числе в раздел новости.
2. Активизировать через сайт консультативную работу с семьями, чьи дети еще не посещают ДОУ, обязать специалистов вести свои странички на сайте Учреждения.
3. В виду наличия групповых страничек усилить контроль за их наполнением со стороны администрации, обязать быть администраторами этих страничек только воспитателей и провести беседу об ответственности за их содержание, а так же за своевременность получения разрешений от всех родителей фотографий и видеозаписей.

Дополнительно для обеспечения деятельности учреждения и для выполнения норм законодательства осуществляется системная работа с занесением необходимой информации на следующих сайтах:

- <https://www.bus.gov.ru> (ответственный: заведующая Давидович Т.Г.);
- <http://zakupki.gov.ru> (ответственный: заместитель заведующей по АХР Якушева Е.И.)
- АИС (ответственные: заведующая Давидович Т.Г. и заместитель заведующей по безопасности Байдуганова И.А.)

**4.5. Анализ и оценка психолого – педагогических условий реализации образовательной программы
(по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши)**

Критерии оценки:

А. Укажите уровень реализации условий для позитивной социализации по данному направлению Программы (п. 1-4 в каждом направлении):

- 1 – эпизодически (*однообразное традиционное содержание, развивающие методы и приемы используются эпизодически*);
- 3 – минимально (*используется небольшое разнообразие содержания, развивающих методов и приемов в отдельных видах деятельности, в отдельных формах организации, в отдельных проектах, темах*);
- 5 – хорошо (*используется разнообразное и разноуровневое содержание, развивающие методы и приемы в большинстве проектов, тем; в большинстве видов деятельности, в разных формах организации*);
- 7 – отлично (*постоянное развивающее взаимодействие педагогов с детьми в разнообразных видах деятельности и формах организации реализации любого проекта, темы с использованием разнообразного и разноуровневого содержания*)

Б. Укажите уровень реализации условий для индивидуальных проявлений детьми, учета их интересов, поддержки, поощрения и предоставления детям права выбора видов деятельности, партнеров, материалов, способов по данному направлению (п. 5-8):

- 1 – эпизодически (учитывается и предоставляется эпизодически; в основном, в спонтанной свободной деятельности детей);
- 3 – минимально (учитывается и предоставляется в отдельных видах деятельности, в некоторых формах организации реализации отдельных проектов, тем);
- 5 – хорошо (учитывается и предоставляется как в свободной, так и в организованных формах реализации большинства проектов, тем; в большинстве видов деятельности);
- 7 – отлично (учитывается и предоставляется постоянно с учетом специфики форм организации работы с детьми и видов деятельности при реализации любого проекта, темы)

I.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Итого
I.1	СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)	6,3
1.	Взрослые создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации	5,8
	<i>Помогают детям осознавать свою принадлежность к человеческому роду (узнавать о своих человеческих способностях и возможностях, чувствах, поступках)</i>	5
	<i>Развивают у ребенка чувство собственного достоинства, осознание своих прав и свобод (возможность иметь собственное мнение, выбирать друзей, игрушки, виды деятельности, иметь личные вещи, по собственному усмотрению использовать личное время)</i>	6,3
	<i>Уважительно относятся к интересам, вкусам и предпочтениям детей (в играх, занятиях, еде, одежде и др.)</i>	5,7
	<i>Формируют поло-ролевую социализацию мальчиков и девочек (организуют игры для мальчиков и девочек, совместные игры)</i>	5,7
	<i>Формируют положительную самооценку (отмечают и демонстрируют достижения ребенка, намеренно создают ситуацию успеха, уважают и ценят ребенка независимо от его достижений, достоинств и недостатков)</i>	5
	<i>Изучают и обращают внимание детей на интересные факты и традиции, особенности культуры семей воспитанников</i>	7
2.	Взрослые создают условия для развития у детей положительного отношения к окружающим людям, понимания других, развития эмоциональной отзывчивости, сопереживания	6,5
	<i>Формируют представления о том, что все люди разные, учат уважать чувство собственного достоинства других людей, учитывать их мнение, желания, взгляды в общении, игре, совместной деятельности. Воспитывают доброжелательное отношение, чувство доверия к близким взрослым и сверстникам; развивают умение общаться с разными детьми (младшими, старшими, ровесниками, мальчиками, девочками)</i>	7
	<i>Воспитывают уважение и терпимость к людям разного социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, вероисповедания, пола, возраста, личностного и поведенческого своеобразия (внешнего облика, физических недостатков)</i>	5
	<i>Учат распознавать эмоциональные переживания и состояния окружающих (радость, горе, страх, плохое и хорошее настроение и др.), понимать причину изменения состояния, видеть связь между поведением взрослых или детей и их эмоциональным состоянием; выражать свои эмоциональные ощущения и переживания. Учат проявлять сочувствие, сопереживание, умение оказать помощь и поддержку</i>	7

	<i>Обсуждают вместе с детьми различные ситуации из жизни, рассказов, сказок, стихотворений, рассматривают картины, привлекая внимание детей к чувствам, состояниям, поступкам других людей</i>	7
3.	Взрослые создают условия для общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, для усвоения детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, позитивных установок к различным видам труда и творчества	5,8
	<i>Организуют совместные игры детей (с разным числом участников, учитывая дружеские привязанности; объединяя отдельные играющие группы общим сюжетом; организуя совместные игры детей разных возрастных групп для взаимного обогащения игровым опытом и пр.)</i>	5,7
	<i>Организуют совместную деятельность, направленную на создание общего продукта (постановки спектакля, сооружения общей постройки и др.)</i>	6,3
	<i>Учат детей ставить общие цели, планировать совместную работу, согласовывать свои действия и мнения с партнерами, осознавать необходимость выполнения норм и правил, принятых в обществе и данной группе детского сада, нести ответственность за общее дело, данное слово</i>	6,3
	<i>Учат различать и передавать настроения изображаемых персонажей, сопереживать им, осознавать образцы нравственного поведения в ходе театрализованных спектаклей и игр-драматизаций</i>	5
4.	Взрослые создают условия для формирования у детей социальных навыков, основ безопасного поведения в быту и социуме	7,0
	<i>Предлагают различные способы разрешения конфликтных ситуаций, учат договариваться, соблюдать очередность, делиться игрушками, устанавливать новые контакты</i>	7
	<i>Формируют навыки элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, правильно вести себя за столом и пр.)</i>	7
	<i>Формируют элементарные навыки безопасного поведения дома, на улице, на игровых площадках, в транспорте, в общественных местах (умение обратиться, если потерялся на улице, называть свое имя, домашний адрес и т.п.)</i>	7
	<i>Развивают бережное, ответственное отношение ребенка к окружающей природе, рукотворному миру (умение ухаживать за животными и растениями, подкармливать птиц, соблюдать чистоту, беречь игрушки, книги и т.п.)</i>	7
5.	Взрослые поддерживают инициативу детей	6,5
	<i>Поддерживают интерес к окружающим людям (взрослым, детям), желание расширить круг общения</i>	6,3
	<i>Поддерживают желание понять эмоциональные состояния людей, причины, вызвавшие эти состояния в естественно возникающих в группе ситуациях</i>	6,3
	<i>Поддерживают стремление высказывать суждения по поводу своих интересов, предпочтений, вкусов; высказывать свое несогласие делать то, что он считает неправильным</i>	6,3
	<i>Поощряют готовность ребенка научить других тому, что умеет сам</i>	7
6.	Взрослые предоставляют возможность детям самостоятельно использовать нормы и правила поведения, овладевать социальными навыками	6,6
	<i>Поощряют желание детей самостоятельно следить за своим внешним видом</i>	7
	<i>Поощряют проявления детьми элементарных навыков вежливости</i>	7
	<i>Предоставляют возможность самостоятельно выбирать партнеров для общения и совместной деятельности</i>	7

	<i>Предоставляют возможность самостоятельно регулировать отношения со сверстниками в разных сферах детской деятельности (разрешение конфликтов, умение договариваться, соблюдать очередность и пр.)</i>	5
	<i>Предоставляют возможность проявлять социальные навыки в разных видах деятельности (двигательной, изобразительной, игровой, познавательной)</i>	7
7.	Взрослые предоставляют возможность для творческого самовыражения	5,0
	<i>Поощряют импровизацию в играх (придумывание сюжетов, введение оригинальных персонажей в традиционные игры, смену и совмещение ролей)</i>	5
	<i>Предоставляют возможность выражать свое отношение к миру, дружбе, всему живому через гуманные действия, рисунки, поделки, участие в миролюбивых акциях</i>	5
8.	Взрослые поддерживают активный характер поиска и использования детьми информации	7,0
	<i>Поощряют общение друг с другом (рассказы друг другу о том, что узнали от взрослых, от других детей, что наблюдали в жизни, видели в телепередачах и пр.)</i>	7
	<i>Предоставляют право сомневаться, обращаться за разъяснениями к взрослым и другим детям</i>	7
I.2	ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)	6,5
1.	Взрослые создают условия для формирования у детей первичных представлений о себе, других людях, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа ,об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, многообразии стран и народов мира	6,3
	<i>Сообщают элементарные сведения о жизни человека в прошлом и настоящем, рассказывают о техническом прогрессе, знакомят с современными профессиями, средствами передвижения, средствами коммуникации и пр.</i>	5
	<i>Формируют представления о людях разных национальностей, разной расовой принадлежности, языка, (рассказывают сказки, мифы, легенды народов мира; приобщают к играм разных народов и пр.)</i>	7
	<i>Знакомят детей с достопримечательностями родного края, расширяют представления о стране, государственной символике, традициях и праздниках</i>	7
2.	Взрослые создают условия для формирования у детей элементарных естественно-научных представлений, первичных представлений об особенностях природы родного края и планеты Земля	5,7
	<i>Обеспечивают условия для развития представлений о физических свойствах окружающего мира (твердость, мягкость, сыпучесть, растворимость, таяние, замерзание, скорость, магнитное и земное притяжение, электричество, отражение и пр.)</i>	5
	<i>Формируют представления о многообразии природного и растительного мира, разнообразии условий жизни на Земле; правилах ухода за растениями и животными</i>	7
	<i>Обеспечивают условия для развития у детей географических представлений (знакомят с картой, глобусом, природно-климатическими зонами, видами ландшафта)</i>	6,3
	<i>Развивают элементарные представления о космосе, Солнечной системе и основных космических явлениях</i>	5,7
	<i>Обеспечивают условия для развития понимания взаимосвязи и взаимозависимости живых организмов, связи человека с природной средой, знакомят с этически ценными нормами и правилами поведения в природе</i>	5
	<i>Формируют навыки экспериментирования (проведение разнообразных опытов и экспериментов, варьируя их содержание,</i>	5

	<i>обсуждают с детьми процесс и результаты)</i>	
3.	Взрослые формируют основы математических представлений и конструирования	6,3
	<i>Развивают представления о количественной характеристике числа (количественный и порядковый, прямой и обратный счет, отношения между числами, состав числа)</i>	7
	<i>Знакомят детей с различными способами и единицами измерения (длина, ширина, высота, объем, денежные единицы и др.)</i>	5
	<i>Формируют представления о геометрических фигурах, учат детей определять разные формы предметов и находить их в ближайшем окружении</i>	7
	<i>Развивают пространственные представления, учат пользоваться планами, схемами, моделями</i>	6,3
	<i>Развивают представления о времени (части суток, дни недели, времена года, временная последовательность событий)</i>	7
	<i>Создают условия для развития умственных действий (выделение и сравнение признаков различных предметов и явлений, обобщение, сериация, классификация)</i>	5,7
4.	Взрослые создают условия для развития у дошкольников основ конструирования, конструктивного воображения, интеллектуальных способностей	6,7
	<i>Знакомят детей со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, используя разные виды конструкторов</i>	7
	<i>Обучают детей подбирать и создавать конструкции по образцу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям</i>	6,3
5.	Взрослые поощряют познавательную инициативу и активность ребенка	7,0
	<i>Поощряют инициативу ребенка в познании (проявление интереса к новым предметам, стремление обследовать предметы, высказывание гипотез, вопросы и др.)</i>	7
	<i>Поощряют интерес к познавательной литературе и символическим языкам (энциклопедии, графические схемы, письмо и пр.)</i>	7
	<i>Поддерживают инициативу в организации совместных познавательных действий со сверстниками (играть, конструировать, экспериментировать, решать задачи и пр.)</i>	7
6.	Взрослые предоставляют возможности для самостоятельной познавательной деятельности детей	6,9
	<i>Поощряют использование детьми познавательного опыта в разных видах деятельности</i>	7
	<i>Предоставляют возможность самостоятельно планировать познавательную деятельность (обозначение, удержание или изменение цели, определение последовательности действий, фиксация и оценка конечного результата, стремление достичь хорошего качества)</i>	6,3
	<i>Предоставляют право выбора различных средств (материалов, деталей и пр.) для удовлетворения собственных познавательных интересов</i>	7
	<i>Поддерживают в стремлении находить различные способы решения проблем с помощью самостоятельных действий</i>	7
	<i>Уважительно относятся к детским высказываниям (вопросам, суждениям, умозаключениям, гипотезам)</i>	7
7.	Взрослые поддерживают развитие творческих способностей детей в познавательной деятельности	6,0
	<i>Поощряют поиск вариантов решения проблемных ситуаций, придумывание необычных идей</i>	7
	<i>Поддерживают стремление использовать предметы окружающей обстановки оригинальным способом</i>	5
8.	Взрослые поощряют обращение детей к разнообразным источникам информации	7,0
	<i>Предоставляют возможность обмениваться информацией</i>	7

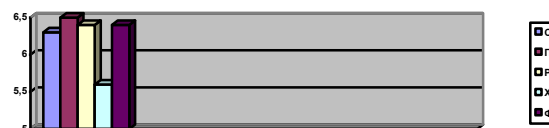
	<i>Поощряют детей использовать и называть источники информации, адекватные возрасту, индивидуальным возможностям, познавательным потребностям (художественная и энциклопедическая литература, люди, теле- и радиопередачи, DVD-фильмы, Интернет, диафильмы, слайды и пр.)</i>	7
I.3	РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)	6,4
1.	Взрослые создают условия для обогащения активного словаря	6,5
	<i>Проводят с детьми беседы, включают новые слова и объясняют их значение</i>	7
	<i>Называют новые предметы, группируя их по способу употребления и назначения, выделяя и называя существенные и несущественные признаки</i>	6,3
	<i>Развивают образную сторону речи (побуждают пользоваться эпитетами, сравнениями, метафорами, знакомят со словами, имеющими одинаковое и противоположное значение)</i>	5
	<i>Создают условия для обобщения и классификации словаря по теме</i>	7
	<i>Предлагают настольно-печатные игры и демонстрационный материал, направленный на классификацию и обобщение предметов по лексическим темам</i>	7
2.	Взрослые создают условия для развития связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи	7,0
	<i>Задают вопросы детям, побуждая их давать все более развернутые ответы</i>	7
3.	Взрослые создают условия для развития звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха, звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте	6,3
4.	Взрослые создают условия для знакомства с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы	7,0
5.	Взрослые поощряют инициативу и речевую активность ребенка	7,0
6.	Взрослые предоставляют возможности для самостоятельной речевой активности детей	5,0
	<i>Используют в оформлении помещений продукты детской деятельности (индивидуальные и/или коллективные), детские произведения, фото из реальной жизни детей, стимулирующие диалоги (полилоги) между детьми</i>	5
7.	Взрослые создают условия для развития речевого творчества	5,0
	<i>Поощряют словотворчество, придумывание альтернативных окончание историй и сказок</i>	5,0
8.	Взрослые поощряют детей в обращении к разнообразным источникам информации	7,0
I.4	ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)	6,4
1.	Взрослые создают условия для двигательной деятельности детей, связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие основных движение и физических качеств	7,0
	<i>Способствуют освоению детьми основных видов движений, техники их выполнения, обогащают двигательный опыт детей освоением разных способов выполнения движений</i>	7
	<i>Побуждают детей выполнять физические упражнения, способствующие развитию координации движений, ловкости, гибкости, быстроты, силы, общей выносливости, уделяя специальное внимание развитию у ребенка представлений о своем теле, произвольности действий и движений</i>	7
	<i>Способствуют воспитанию нравственных и волевых качеств (целеустремленности, настойчивости, смелости, честности,</i>	7

	<i>взаимопомощи) в процессе двигательной активности</i>	
2.	Взрослые создают условия для овладения подвижными играми с правилами, формирования начальных представлений о некоторых видах спорта	6,3
	<i>Используют подвижные игры разной направленности на занятиях и вне занятий, обращая внимание на технику движений и выполнение правил</i>	7
	<i>Развивают у ребенка интерес к различным видам спорта, приобщают детей к начальным формам спортивной активности (плавание, катание на лыжах, коньках, велосипеде и т.п.), организуют спортивные игры в помещении и на воздухе, спортивные праздники</i>	5,7
3.	Взрослые создают условия для становления ценностей здорового образа жизни, овладения его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)	7,0
	<i>Способствуют формированию культурно-гигиенических навыков, побуждают к соблюдению режима дня</i>	7
	<i>Формируют элементарные представления о своем теле, некоторых особенностях его строения, основных функциях организма</i>	7
	<i>Помогают детям осознать пользу рационального питания и соблюдение соответствующих правил</i>	7
	<i>Формируют представления у детей о способах сохранения здоровья и применения их в повседневной жизни (быстро менять промокивающую одежду, обувь и т.п.), учат их умению своевременно и правильно отдыхать, не переутомляться</i>	7
	<i>Формируют у детей представления о правилах безопасного поведения при действиях с травмоопасными предметами и чувство осторожности в разных жизненных ситуациях</i>	7
	<i>Привлекают родителей к формированию у ребенка ценностей здорового образа жизни</i>	7
4.	Взрослые осуществляют работу по профилактике и оздоровлению детей	4,3
	<i>Выявляют динамику состояния здоровья и физического развития каждого ребенка</i>	5
	<i>Обеспечивают согласованность в преемственности и оздоровлении в физическом развитии детей в семье и ДООУ</i>	3
	<i>Варьируют нагрузку в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за его самочувствием</i>	5
	<i>Формируют подгруппы детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития в соответствии с медицинскими показаниями</i>	5
	<i>Предупреждают возникновение заболеваний, организуя комплекс оздоровительных мероприятий, проводят работу с часто и длительно болеющими детьми</i>	3
	<i>Проводят работу по профилактике и коррекции нарушений зрения, слуха, речи, опорно-двигательного аппарата</i>	5
5.	Взрослые поддерживают и развивают детскую инициативность и активность в двигательной деятельности	7,0
	<i>Поддерживают потребность детей в движениях (бегать, прыгать, лазать, метать и т.п.)</i>	7
	<i>Поддерживают инициативу детей в организации и проведении коллективных подвижных игр и физических упражнений в повседневной жизни</i>	7
6.	Взрослые предоставляют возможность детям самостоятельной двигательной деятельности	7,0
	<i>Предоставляют детям возможность выбирать подвижные игры, как на занятиях, так и в повседневной жизни</i>	7
	<i>Поощряют самостоятельный выбор закличек, считалок, партнеров и их количество</i>	7

	<i>Поощряют самостоятельную двигательную активность детей, поддерживают положительные эмоции и «чувство мышечной радости»</i>	7
7.	Взрослые поощряют творческую двигательную деятельность	5,2
	<i>Предоставляют возможность детям использовать воображаемые ситуации, игровые образы (животных, растений, воды, ветра и др.) на физкультурных занятиях, утренней гимнастике, физкультминутках и т.п.</i>	7
	<i>Предоставляют возможность активно использовать предметы, спортивные снаряды, схемы и модели для самостоятельной двигательной активности</i>	3,7
	<i>Предоставляют возможность детям использовать элементы двигательной активности в разных видах детской деятельности (в сюжетно-ролевой игре, музыкальной, изобразительной и т.п.)</i>	5
	<i>Предоставляют детям возможность видоизменять подвижные игры новым содержанием, усложнением правил, введением новых ролей</i>	5
8.	Взрослые поддерживают диалоги детей о событиях физкультурной и спортивной жизни детского сада, города, страны, поощряют использование различных источников информации (книг, передач, спортивных мероприятий, взрослых и т.п.)	7,0
I.5	ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)	5,6
1.	Взрослые создают условия для развития предпосылок ценностно-смыслового восприятия, понимания и эстетического отношения к окружающему миру, миру природы и произведениям искусства	6,0
	<i>Обращают внимание детей на разнообразие и красоту форм, цвета, звуков, запахов в окружающем мире во время прогулок, экскурсий, в игре, в быту, в специально организованных видах деятельности</i>	6,3
	<i>Обращают внимание на культуру поведения и общения людей, демонстрируют образцы правильной литературной речи (речь четкая, ясная, красочная, развернутая, грамматически правильная, включающая образцы речевого этикета)</i>	5,7
	<i>Обращают внимание на красоту и выразительность движений в окружающей действительности (падение листочка, полет птицы, след самолета на небе, движение спортсмена, танцора и др.)</i>	6,3
	<i>Передают способы эмоционального отклика на красоту природы и рукотворного мира (радость, сострадание, удивление, восхищение и пр.), используя выразительные движения, мимику, интонационную выразительность речи</i>	5,7
2.	Взрослые создают условия для формирования элементарных представлений о видах искусства (словесного, музыкального, изобразительного)	4,5
	<i>Знакомят детей с произведениями изобразительного искусства различных видов (живопись, графика, скульптура) и жанров (натюрморт, портрет, декоративно-прикладное искусство), архитектурой</i>	4,3
	<i>Знакомят детей с произведениями классической и народной музыки, фольклором и произведениями современных композиторов (знакомят с особенностями звучания классических и народных музыкальных инструментов, знакомят с музыкальными произведениями различных видов (опера, балет, мюзикл) и жанров (песня, танец, марш), беседуют об их содержании, композиторах и т.п.)</i>	4,3
	<i>Обращают внимание детей на оформление книг, помогая осознавать книгу как единое целое, где все взаимосвязано: текст, иллюстрации, переплет, шрифт</i>	5
	<i>Знакомят детей с театральными жанрами (драматический, музыкальный, кукольный театры, театр зверей, клоунада и пр.) и</i>	4,3

	<i>устройством театра (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная и пр.)</i>	
3.	Взрослые обращают внимание детей на средства выразительности, присущие разным видам искусства	5,9
	<i>Обращают внимание на средства выразительности, присущие разным видам изобразительного искусства, на возможности различных материалов, на средства воплощения художественного замысла (композиция, форма, цвет, линия, ритм, контур, масштаб и др.)</i>	5,7
	<i>Знакомят детей с выразительными средствами музыки (лад, мелодия, тембр, темп, сила, высота, длительность звука и пр.)</i>	5,7
	<i>Знакомят со средствами выразительности театрального искусства (мимика, жесты, речь, интонация, выразительность движений и т.п.)</i>	6,3
4.	Взрослые создают условия для изобразительной, музыкальной, театрализованной и других видов деятельности	5,4
	<i>Формируют навыки изобразительной деятельности, создают условия для отражения детьми предметов, людей, сюжетов и картин природы и общественной жизни, сказочных персонажей в рисунке в организованной и свободной деятельности</i>	5,7
	<i>Создают условия для работы с пластическими материалами (пластилин, глина, гипс и пр.), помогают овладевать разнообразными приемами лепки</i>	7
	<i>Формируют навыки аппликаций и художественного труда (разнообразные способы и техники, изготовление поделок из природного и бросового материала)</i>	6,3
	<i>Формируют элементарную музыкальную культуру (умение слышать и различать жанры музыкальных произведений), певческие навыки, музыкально-ритмические движения, умение играть на детских музыкальных инструментах</i>	6,3
	<i>Развивают творческую активность детей в театрализованной деятельности (исполнительское творчество с использованием мимики, пантомимы, выразительной интонации), побуждают к использованию различных видов театра (кукольный театр, театр би-ба-бо, настольный, теневой, пальчиковый и др.), привлекают к играм-драматизациям, коллективным постановкам и пр.</i>	4,3
	<i>Развивают творчество детей на основе синтеза искусств, используя сочетание разных видов деятельности – музыкальной, изобразительной, художественно-речевой, игровой</i>	3
5.	Взрослые поощряют инициативность и активность в творческих видах деятельности	5,5
	<i>Поддерживают стремление проводить свободное время за разнообразной творческой деятельностью</i>	7
	<i>Поддерживают стремление к свободному выбору сюжета и художественных средств</i>	4,3
	<i>Поощряют стремление детей изготавливать недостающие атрибуты и материалы для игр, используя имеющийся художественно-продуктивный опыт</i>	4,3
	<i>Поощряют стремление экспонировать работы, использовать плоды своего творчества для украшения интерьера</i>	6,3
6.	Взрослые создают условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей	6,6
	<i>Поддерживают стремление детей замечать красоту окружающего мира, передавать впечатления об окружающем различными средствами</i>	5,7
	<i>Поощряют самостоятельно организованную изобразительную, музыкальную, театрализованную и конструктивную деятельность детей</i>	7
	<i>Представляют детям возможность и право самостоятельно определять цели, средства, технику и результаты творческой деятельности (продуктивной, музыкальной, театрализованной), исходя из собственных позиций, предпочтений</i>	7

7.	Взрослые создают широкие возможности для творческого самовыражения детей в разных видах деятельности	5,5
	<i>Поощряют активность и экспериментирование с цветом, композицией, в освоении и использовании различных изобразительных материалов и техник</i>	7
	<i>Поощряют комбинирование известных и придумывание собственных приемов лепки</i>	7
	<i>Поощряют возникновение разнообразных игровых замыслов, комбинирование сюжетных эпизодов в новый оригинальный сюжет</i>	5
	<i>Поощряют исполнительское и музыкально-двигательное творчество детей (исполнение ролей в спектаклях и постановках, выразительное чтение на занятиях и в свободной деятельности), импровизацию средствами мимики, пантомимы, импровизацию в пении, игре на музыкальных инструментах и пр.</i>	4,3
	<i>Поощряют детей к экспериментированию при конструировании по собственному замыслу и из различного материала (природного и бросового)</i>	4,3
8.	Взрослые предоставляют возможность детям получать информацию из разнообразных источников	5,0
	<i>Поощряют обмен между детьми информацией творческого характера, поддерживают обращение ребенка к собственному опыту, знаниям и умениям в разных видах творческой деятельности</i>	7
	<i>Поддерживают стремление детей получать информацию о творческой жизни детского сада, города, страны (книги, альбомы, телепередачи, слайды, мероприятия и пр.) из разных источников</i>	3
ИТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК: СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ (С) – 6,3 ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (П) – 6,5 РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ (Р) - 6,4 ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (Х) – 5,6 ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (Ф) – 6,4 СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ СОЗДАННЫХ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ПО ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ (СЗ): <u>6,5</u>		



ВЫВОД: продолжить работу над повышением качества психолого – педагогических условий, особенно с новыми педагогами. Провести более подробный персональный анализ по карте. Включить показатели в систему внутриучрежденческого контроля старшего воспитателя.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

Уровень общего образования: дошкольное образование.

Нормативный срок обучения: от 4 до 6 лет в группах общеразвивающей направленности, 2 - 3 года - в группах компенсирующей направленности. **Форма обучения:** очная. **Язык обучения:** русский.

Для организации образовательной деятельности в ДООУ в 2015 -16 г. были разработаны, приняты на педагогическом совете и утверждены распорядительным актом:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО)
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – АООП ДО)

ООП ДО разработана согласно ст. 12 п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 и зарегистрированным Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384, с учетом Примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство» (далее - ПОП ДО «Детство»).

В Программу включены следующие парциальные образовательные Программы и авторские методики для наполнения части, формируемой участниками образовательных отношений:

- Парциальная образовательная программа И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой «Ладушки», модуль - "Музыка";
- Парциальная образовательная программа (авторская) «У истоков...» (5 -7 лет), интеграция разных модулей, модули "Ребенок входит в мир социальных отношений", "Развиваем ценностное отношение к труду", "Мир вокруг нас", "Художественная литература", "Развитие продуктивной деятельности и детского творчества", "Изобразительное искусство" (Приложение № 1);
- Парциальная образовательная программа (авторская) «Мой безопасный мир...», базовый модуль "Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме и природе", интеграция - модули "Ребенок входит в мир социальных отношений", "Мир вокруг нас", "Художественная литература", "Развитие продуктивной деятельности и детского творчества" (Приложение № 2);
- Парциальная образовательная программа (авторская) «Программа физического развития и укрепления здоровья детей дошкольного возраста «Здравушка», базовые модули "Здоровье и гигиена", "Физическое развитие" (Приложение № 3);
- Авторские методика и технологии: Т.И. Осокиной «Обучение плаванию в детском саду», М. В. Рыбак "Занятия в бассейне с дошкольниками" (для старшего дошкольного возраста) и др., базовые модули "Здоровье и гигиена", "Физическое развитие"

АОП ДО Программа разработана согласно ст. 12 п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 и зарегистрированным Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384, с учетом:

Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л. Б. Баряевой, Е.А.Логиновой. – СПб.: ЦДК проф. Л. Б. Баряевой, 2010 г.

Программы дошкольного образования детей с интеллектуальной недостаточностью «Диагностика - развитие - коррекция»/ Л. Б. Баряева, О. П. Гаврилушкина, А. Зарин, Н. Д. Соколова. – СПб.: ЦДК проф. Л. Б. Баряевой, 2012 г.

В Программу включены следующие парциальные образовательные программы и авторские методики для наполнения части, формируемой участниками образовательных отношений:

- Парциальная образовательная программа (авторская) « У истоков...» (5 -7 лет), **модули** "Ребенок входит в мир социальных отношений", "Развиваем ценностное отношение к труду", "Мир вокруг нас", "Художественная литература", "Развитие продуктивной деятельности и детского творчества", "Изобразительное искусство" (Приложение № 1);

- Парциальная образовательная программа (авторская) «Программа физического развития и укрепления здоровья детей дошкольного возраста «Здравушка», **базовые модули** "Здоровье и гигиена", "Физическое развитие" (Приложение № 2);

- Авторские методика и технологии: Т.И. Осокиной «Обучение плаванию в детском саду», М. В. Рыбак "Занятия в бассейне с дошкольниками" (для старшего дошкольного возраста) и др., **базовые модули** "Здоровье и гигиена", "Физическое развитие".

Требуется дальнейшая апробация и корректировка ООП ДО и АОП ДО, в том числе и приложений к ним.

Для организации работы по ООП ДО было разработан **новый учебный календарный график, новый учебный план, новые циклограммы (сетки) образовательной деятельности, режимы дня, новое тематическое планирование и новая форма календарного планирования.** Требуется доработка их после первичной апробации.

Для организации образовательного процесса с позиций ФГОС ДО были и разработаны *новые подходы, которые апробировались педагогами с 2016 г., требуется продолжение апробации, поиск новых подходов и их дальнейшее оформление в методические рекомендации.*

Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

Формами двигательной деятельности детей в Учреждении являются утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительные гимнастики различной направленности, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, плавание в бассейне, физкультурные минутки, подвижные игры и День подвижной игры, игры различной интеллектуальной направленности в движение, игры на снятие психоэмоциональной нагрузки, игры и танцы на музыкальном занятии, свободная двигательная деятельность детей в группе и на прогулке, тем самым обеспечивается баланс между интеллектуальной и двигательной нагрузкой, идет профилактика гиподинамии у детей, укрепляется физическое и психическое здоровье. В объёме двигательной активности воспитанников 3 – 7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность не менее 6 – 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

Для профилактики гиподинамии так же в рамках большинства видов совместной образовательной и непосредственно - образовательной деятельности используется предоставление детям возможности свободного перемещения и общения в процессе деятельности, например, трудовой, художественно - творческой, игровой, экспериментальной и т. д. **Разнообразие видов детской деятельности и форм работы с детьми** в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования достигается за счет распределения их в течение месяца, акцент сделан на игровую и художественно - творческую, экспериментальную деятельность, так как дети любят играть, творить и экспериментировать. **Среди форм работы были в программу введены** такие формы, как - **мастерские словотворчества; художественно - творческие мастерские; интеллектуальные и коммуникативные тренинги; литературные и театральные гостиные и др.**

Требуется дальнейшее выравнивание уровня профессионализма педагогов, как на уровне знаний, так и профессиональных умений, так как в ДООУ идет обновление педагогических кадров (возраст, уход и выход из отпусков по уходу за детьми до 1, 5 лет, увеличение количества штатных единиц). Определенную сложность для организации образовательной деятельности создает текучесть среди помощников воспитателей и переполненность групп. *В 2018 г. создана творческая группа для активизации внедрения нового оборудования в работу.*

В работе группы со сложным дефектом и умственной отсталостью основную проблему, по – прежнему, вызывает отсутствие опыта работы с такими детьми, малое количество методической литературы, КПК и отсутствие материально – технических условий.

Работа в группе ЗПР так же ведется в инновационном режиме с акцентом на ФГОС ДО, отрабатываются новые сетки, режимы, но на данный момент так же не хватает материально – технической базы, методической литературы и штатных единиц специалистов (нужно еще 0, 5 ставки учителя логопеда и 0,5 ставки учителя – дефектолога).

В рамках реализации программы детский сад продолжал взаимодействие с другими социальными институтами города и района:

1. Экскурсия в спортивный зал « Надежда». Участие в городской « Спартакиаде» и городском конкурсе « Папа, мама и я – спортивная семья!»
2. Спортивный клуб « Ирбис» (УКАДО). Занятия для детей 4-7 лет на базе ДОО.
4. Участие в городском фестивале – празднике « Юные таланты» . Посещение детьми хореографических кружков в ДК.
- 5 . Экскурсии. Библиотека. Школа. Бронеколпак. Пожарная машина. Перекресток. Парикмахерская. Горница. Музеи.

5.1.Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ: Да, в полном объеме, без необходимости переработки – 7 баллов

Да, но требуется незначительная переработка - 5 баллов

Да, но требуется существенная переработка – 3 балла Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	Наличие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОСДО)	7
2.	Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОПДО) содержит основные разделы: целевой , содержательный и организационный	7
	Каждый раздел отражает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений Рекомендации: <i>лучше прописать в программе использование всех парциальных программ и технологий, внести корректировки в эти программы.</i>	3
3.	Целевой раздел ОПДО. Пояснительная записка раскрывает:	
	цели и задачи	7
	принципы и подходы к формированию программы	7
	значимые для разработки и реализации программы характеристики	7
	характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	7
	планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры) Рекомендации: <i>требуется дополнение целевыми ориентирами парциальных программ.</i>	5
4.	Содержательный раздел ОПДО: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, с	5

	учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания	
	описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	5
	описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена программой Рекомендации: необходимо определиться с индивидуальными образовательными маршрутами, адаптированными программами для детей с ОВЗ и одаренных детей.	5
	особенности образовательной деятельности разных видов культур и практик Рекомендации: необходимо дополнить содержание данного раздела описанием методики проведения данных культурных практик	5
	способы и направления поддержки детской инициативы	7
	особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	7
	иные характеристики содержания программы, наиболее существенные с точки зрения авторов программы Рекомендации: посмотреть, какие дополнения надо убрать из программы в приложение.	5
5.	Содержание образовательной программы отражает следующие аспекты:	
	продолжительность пребывания детей в организации Рекомендации: более четко расписать по группам.	5
	предельную наполняемость групп Рекомендации: вставить таблицу по предельной наполняемости каждой группы, исходя из площади.	0
	режим работы образовательной организации	7
	предметно-пространственной развивающей образовательной среды	7
	характер взаимодействия ребенка со взрослыми Рекомендации: выделить данный раздел отдельно, пока он входит в состав других разделов.	5
	характер взаимодействия ребенка с другими детьми Рекомендации: выделить данный раздел отдельно, пока он входит в состав других разделов.	5
	систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому Рекомендации: выделить данный раздел отдельно с акцентом на разработку воспитательных программ и учетом результатов заполнения карт риска, пока он входит в состав других разделов.	5
6.	Организационный раздел ОПДО (можно оформить в качестве приложений к ОПДО):	
	описание материально-технического обеспечения программы Рекомендации: более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.	5
	описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания Рекомендации: более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.	3
	распорядок и/или режим дня	7

	особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (тематическое планирование) Рекомендации: <i>дополнить вновь проявившимися традициями, сделать акцент на возраст детей и индивидуальность каждой группы.</i>	5
	особенности организации развивающей предметно-пространственной среды Рекомендации: <i>более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.</i>	5
	описание кадрового обеспечения реализации ОПДО Рекомендации: <i>более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.</i>	5
6.1.	Составляющие компоненты ОПДО: Календарный учебный график	7
6.2.	Текст краткой презентации ОПДО , в котором должны быть указаны:	
	возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья	7
	используемые Примерные программы	7
	характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	7
7.	Расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности):	
	Соответствие максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников согласно требованиям СанПиН:	7
	Физкультурные занятия для воспитанников проводятся не менее 3 раз в неделю	7
8.	При реализации ОПДО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение Рекомендации: <i>обсудить в коллективе вопрос об использовании страничек в Контакте для дистанционного обучения детей длительно болеющих.</i>	5
9.	При реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования:	
	Наличие у воспитанников заключений психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальных программ реабилитации инвалида	7
	Наличие адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с заключением ПМПК) Рекомендации: <i>есть необходимость более детальной проработки с ПМПК «чистоты» набора детей в группы с позиций единообразия диагноза.</i>	5
	Структура адаптированной образовательной программы дошкольного образования соответствует требованиям Рекомендации: <i>более четко учесть требования к структуре при разработке новых программ в 2020 г.</i>	5
	В содержательном разделе адаптированной образовательной программы дошкольного образования отражены:	
	специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	
	механизмы адаптации программы для указанных детей Рекомендации: <i>более четко прописать это в новых программах в 2020 г.</i>	3
	использование специальных образовательных программ и методов	3

	Рекомендации: более четко прописать это в новых программах в 2020 г.	
	использование специальных методических пособий и дидактических материалов Рекомендации: более четко прописать это в новых программах в 2020 г.	3
	проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий Рекомендации: более четко прописать это в новых программах в 2020 г.	3
	осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития Рекомендации: более четко прописать это в новых программах в 2020 г.	5
10.	ОПДО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации Рекомендации: проанализировать возможности сетевого взаимодействия и заключения договоров.	0
	При реализации ОПДО образовательной организацией посредством сетевых форм ее реализации соблюдаются все требования законодательства об образовании	0
11.	Педагогическая документация воспитателей и специалистов есть в полном объеме и хорошем и качестве Рекомендации: продолжить работу над качеством документации, особенно с новыми педагогами.	5
	В образовательной организации установлены единые формы учебно - педагогической документации Рекомендации: просмотреть в 2020 г. приказ и формы документации с позиции изменения требований, циклограмм и др.	5
	План образовательной работы педагогов предусматривает:	
	Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих задач образовательного процесса Рекомендации: продолжить отработку данного требования с новыми педагогами.	5
	наличие индивидуальной образовательной траектории воспитанников Рекомендации: продумать отражения индивидуальных траекторий детей в планах.	3
	наличие хорошего качества планирования совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной деятельности воспитанников Рекомендации: продолжить повышать качество планирования, в т. ч. и планирования вместе с детьми.	5
	наличие планирования работы с семьей (ежедневно, разные формы работы) в хорошем качестве Рекомендации: продолжить улучшение ежедневного планирования работы с детьми	3
	оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики Рекомендации: продолжить совершенствование педагогической диагностики.	5
	ИТОГО: Максимальный балл: $52 * 7 \text{ баллов} = 364 \text{ балла}$ Фактический балл: $18 * 7 \text{ баллов} + 23 * 5 \text{ баллов} + 8 * 3 \text{ балла} + 3 * 0 \text{ баллов} = 126 + 115 + 24 + 0 = 265 \text{ баллов (73 \%)}$	

5.2. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части охраны здоровья воспитанников» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

ИНДИКАТОРЫ:

Да, на хорошем уровне, не требует переработки – 7 баллов

Скорее да, чем нет, на достаточном уровне, требует незначительной переработки - 5 баллов

Скорее нет, чем да, на минимальном уровне, требует значительной переработки – 3 балла

Не имеется или не соответствует, требует первичной разработки – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
	Организация медицинского обслуживания в образовательной организации	
1.	Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам: медицинскими организациями на базе образовательной организации (образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи), образовательной организацией (в случае соблюдения требований законодательства сферы охраны здоровья), в медицинских организациях <u>Рекомендации:</u> на данный момент в детском саду есть медсестра, врач бывает только 4 раза в неделю, органы здравоохранения, но много вопросов взаимодействия не согласованы.	3
2.	Наличие режима работы медицинского кабинета, согласованного с руководителем образовательной организации и органом здравоохранения, обслуживающим данную образовательную организацию <u>Рекомендации:</u> график есть, но никто его не желает согласовывать с руководителем образовательной организации.	5
	В случае невозможности оборудования медицинского кабинета в образовательной организации – наличие договора с органами здравоохранения об оказании медико-санитарной помощи воспитанникам на базе органа здравоохранения <u>Вывод:</u> у нас есть оборудованный кабинет.	-
3.	Образовательная организация создает условия для обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи. <u>Рекомендации:</u> организовать прохождение КПК всеми сотрудниками.	3
	Организация питания в образовательной организации	
4.	Наличие в образовательной организации пищеблока, оборудованного в соответствии с требованиями (акт готовности к новому учебному году) <u>Рекомендации:</u> ремонт пищеблока произведен, но требуется ремонт кладовых и дальнейшая смена оборудования.	3
	Наличие в образовательной организации оснащенных помещений для питания воспитанников в соответствии с требованиями (акт готовности к новому учебному году)	5
	В образовательной организации осуществляется контроль за качеством питания.	5

	Рекомендации: активизировать работу комиссии по питанию.	
	Наличие утвержденного руководителем образовательной организации ежедневного меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, есть десятидневное меню Рекомендации: десятидневное меню было дано Комитетом образования, но оно требует переработки, а система договоров и контрактов в области питания не способствует гибкости в его организации и улучшению качества продуктов и блюд в целом.	5
	В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с меню для того, чтобы понять, насколько полноценно питание детей в образовательной организации.	7
5	Определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий	
5.1.	Режимы дня для каждой возрастной группы	7
	В образовательной организации соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к организации образовательного процесса (расписание непрерывной образовательной деятельности) Рекомендации: уточнить позицию Роспотребнадзора, при необходимости сделать корректировку.	5
	При организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	
5.2.	В образовательной организации соблюдаются требования законодательства об образовании при организации обучения обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей Рекомендации: сделать более глубокий анализ на основе фронтальной проверки работы групп компенсирующей направленности в 2020 -21 г., внести корректировки и учесть при разработке новых образовательных и рабочих программ.	5
	В группах комбинированной направленности, для детей с ОВЗ, созданы условия в соответствии с перечнем и Планом реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ Рекомендации: сделать более глубокий анализ на основе фронтальной проверки работы групп комбинированной направленности в 2020 -21 г. внести корректировки и учесть при разработке новых образовательных и рабочих программ.	5
	В образовательной организации соблюдаются требования к численному составу объединения, в которых обучаются воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) дети-инвалиды, инвалиды Рекомендации: усилить контроль при комплектации групп ППК в 2020 г.	5
	Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда	
6.	Использование различных форм, методов при организации мероприятий по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни в соответствии с образовательными программами образовательной организации, планами мероприятий Рекомендации: согласовать планы заместителя по безопасности с образовательной программой, сделать новый вариант парциальной программы «Мой безопасный мир», особенно в направлении «Дорожная безопасность» и «Пожарная безопасность» и в связи с более тесным взаимодействием с МЧС и ГИБДД.	5
	Наличие в должностных инструкциях педагогических работников обязанностей по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса Рекомендации: провести их корректировку с учетом новых «вызов».	5

	Наличие у педагогических работников организации своевременного прохождения обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда Рекомендации: разработать зрительные модели для обучения работников, продумать систему проверки знаний и навыков в области охраны труда	5
	Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой	
7.	Организация текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников Рекомендации: усилить контроль, особенно со стороны врача и медсестер.	5
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий Рекомендации: активизировать более качественное использование технологий новыми педагогами.	5
	Наличие системы оздоровительной работы Рекомендации: внести корректировку в систему, более четко описать ее в образовательной программе, не забывать знакомить с ней родителей, согласовать с ними вопрос о применении дома отдельных систем оздоровления.	5
	Наличие методики проведения закаливающих процедур Рекомендации: доработать отдельные методики.	5
	Согласие родителей (законных представителей) на проведение закаливающих процедур Рекомендации: вести более активную разъяснительную работу с родителями по вопросам закаливания, особенно врачу.	5
	Учет индивидуальных особенностей здоровья воспитанников при организации образовательного процесса (листы здоровья воспитанников по группам) Рекомендации: ввести в паспорт здоровья обязательную графу учета сведений о здоровье при организации образовательного процесса, а так же отработать системное ведение паспорта здоровья специалистами и учет его данных в работе.	5
	Рациональный двигательный режим с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года. Рекомендации: проработать данный вопрос с педагогами более глубоко.	5
	При наличии групп оздоровительной направленности комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур	-
	В образовательной организации соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к организации физического воспитания Рекомендации: усилить административный контроль.	5
8	Создание системы обеспечения безопасности в образовательной организации	
8.1.	Наличие у образовательной организации акта готовности к новому учебному году, подтверждающего соответствие условий для организации образовательного процесса требованиям государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, при организации образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности: от 08.08.2018 г.	7
	наличие в акте замечаний, рекомендаций	5
	выполнение в установленные сроки замечаний, рекомендаций	5
	Наличие в образовательной организации планов мероприятий по направлениям обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации Рекомендации: не забывать заместителю по безопасности в начале года согласовывать планы со старшим воспитателем,	5

	<i>другими специалистами и воспитателями групп.</i>	
	В образовательной организации не проводятся ремонтные работы во время образовательного процесса	7
	Создание системы обеспечения безопасности в образовательной организации (в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2008 № 03- 1423 «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации»):	
	наличие в образовательной организации периметрального ограждения территории общеобразовательной организации	7
	наличие освещения территории образовательной организации Рекомендации: <i>требуется установка прожекторов на здание и восстановление уличного освещения по всей территории, на данный момент свет идет только от освещения внутригородских дорог.</i>	0
	отсутствие на территории образовательной организации разрушенных, находящихся в аварийном состоянии зданий, помещений, спортивных сооружений Рекомендации: <i>капитального ремонта требует здание зимнего сада и спуски в подвал.</i>	5
	отсутствие на территории образовательной организации находящихся в аварийном состоянии асфальтового покрытия, отмостков здания, крылец Рекомендации: <i>необходима замена асфальтового покрытия примерно на ¼ территории, которая как раз находится рядом с прогулочными площадками и на пути следования в СА; в детском саду 9 крылец, все они так же требуют ремонта и проверки на износ конструкций..</i>	5
	отсутствие на участках теневых навесов, находящихся в аварийном состоянии Рекомендации: <i>теневым навесам уже 30 лет, требуется небольшой ремонт.</i>	5
8.2.	отсутствие на территории образовательной организации ядовитых растений (грибов, ягод, цветов, кустарников и т.д.) Рекомендации: <i>всем педагогам провести более тщательную ревизию, убрать с территории ландыши, декоративный шиповник и другие кустарники с декоративными плодами.</i>	7
	отсутствие на территории образовательной организации плодовых деревьев (при их наличии, отсутствие свободного доступа к ним воспитанников) Рекомендации: <i>убрать некоторые плодовые деревья, например, старые вишни.</i>	5
	обеспечение охраны образовательной организации службами безопасности, вневедомственной охраной при органах внутренних дел на договорной основе, частными охранными предприятиями (иные варианты) Рекомендации: <i>штатные единицы отсутствуют, есть необходимость написать письмо учредителю</i>	0
	наличие инженерно-технических средств охраны (охранно-пожарной сигнализации (ОПС), тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля) <i>Все есть, есть договора, постоянно идет обслуживание.</i>	7
	оборудование входными дверями, выполненными из материалов, позволяющих обеспечить надежную защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц Рекомендации: <i>требуется замена двух входных дверей и оборудование домофоном одной двери(кухня).</i>	5
	наличие в образовательной организации пропускного режима, регламентированного локальными нормативными актами Рекомендации: <i>локальный акт есть, есть домофоны и есть домофон на входе в детский сад, но нет штатной единицы вахтера или охранника.</i>	5
8.3.	Наличие в штате образовательной организации ставки заместителя руководителя по безопасности	5

	Рекомендации: штатная единица есть, но только 0,5 ставки, а это не охватывает основной режим работы учреждения и объем всей работы, нет отдельно специалиста по охране труда.	
	Наличие должностной инструкции заместителя руководителя по безопасности	7
	Соблюдение требований безопасности к спортивным площадкам, спортивным залами и спортивному инвентарю в образовательной организации	
9.	Помещения физкультурных залов, физкультурные площадки, размещенное в них оборудование должны удовлетворять требованиям: строительных норм и правил, санитарных правил, пожарной безопасности для общеобразовательных учреждений, профилактики и предупреждения травматизма Рекомендации: см. выше в разделе по анализу материально – технической базы.	5
	Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь соответствует требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.	7
	Обеспечение физкультурных залов, открытых физкультурных площадок естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил Рекомендации: см. выше в разделе по анализу материально – технической базы.	5
	Наличие (отсутствие) акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале	7
10.	Осуществление профилактических мероприятий в образовательной организации	
	Проведение профилактических мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросу профилактики детского травматизма по причине дорожно – транспортных происшествий в соответствии с реализуемыми образовательными программами	7
	Внедрение в образовательной организации паспорта дорожной безопасности образовательной организации с целью реализации неотложных мер по приведению прилегающей к ней улично – дорожной сети в соответствие с нормативными требованиями Рекомендации: прилегающие территории являются дорогами, а лежащих полицейских и пешеходных дорожек в городе по пути следования в детский сад и обратно практически нет, знаков об ограничении скорости так же нет, рядом с забором детского сада в «карманах» для машин родителей и сотрудников часто стоят машины с ближайших домов.	5
	Наличие в образовательной организации разработанных схем безопасных маршрутов от образовательной организации до места проживания воспитанников	7
	Наличие в образовательной организации распорядительных актов об организации выездных мероприятий, в соответствии с которым требуется организовать выездные мероприятия, а также осуществлять перевозку на автобусе к месту проведения мероприятия (о сопровождении обучающихся на выездные мероприятия) Не выезжаем.	-
	ИТОГО: Максимальное количество баллов: $48 * 7 = 336$ баллов Фактическое количество баллов: 253 балла (75%)	

Для реализации данного направления работы в детском саду разработаны парциальные программы «Здравушка» и «Мой безопасный мир», в комплексе – тематическое планирование включены темы по пропаганде здорового образа жизни, в группах есть картотеки оздоровительных

гимнастик, проведение которых прописано в режиме дня, в календарном плане они планируются отдельной таблицей. Кроме физкультурных занятий регулярно проводится бассейн, а так же утренняя гимнастика в музыкальном и физкультурном зале (по - очереди). Комплексы гимнастик не меняются быстро, задача стоит в формировании у детей навыка не только их повторения за взрослым, но и самостоятельного проведения, т.е. дети по – очереди проводят гимнастику.

Основную проблему составляет отсутствие у медицинского персонала желания выполнять свою должностную инструкцию, не возможность воздействовать на них в связи с нежеланием руководства здравоохранения взаимодействовать с руководителем учреждения.

Мониторинг заболеваемости МКДОУ № 38 г. Никольское в динамике за десять лет.

№п/п	Показатели	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни, в том числе с 3 до 7 лет До 3-х лет	15,4 11,2 32,5	24,9 21,6 35,9	23,7 20 36	15,4 16,0 13,7	22,2 19,1 30,5	25,4 21,4 37	21,6 36,2 17,5	22,3 18,2 42,1	23 20,3 34,6	21,09 16,7 36,4	17,9 16,5 22,4
2	Количество случаев заболеваний В том числе с 3 до 7 лет До 3-х лет			645 417 228	770 503 266	729 473 256	900 572 328	750 489 261	733 519 214	904 660 244	802 532 270	737 536 271

Пропуски по болезни в количестве 5 464 (уменьшение на 1 055 дней по сравнению с 2018 г.).

Количество дней, пропущенных по болезни	Количество случаев заболеваний	Количество пропущенных дней по 1 заболеванию
По учреждению – 5464	737	17,9 (уменьшение)
Дошкольные группы – 3 893	536	16,5 (уменьшение)
Группы раннего возраста – 1 574	271	22,4 (уменьшение)

С каждым годом увеличивается количество «не привитых детей», детей, не имеющих прививки полиомиелита вообще. И таких детей педиатры выводят для посещения детского сада, кроме того они уже третий год находятся в группах не по возрасту.

Адаптация детей раннего возраста проходит успешно, так осенью 2019 г. из 29 детей группы «Ладушки» у 20 детей была первая группа адаптации, а у 9 - вторая.

В ДОУ для обеспечения безопасности разработаны:

Инструкция вводного инструктажа;

Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа при приеме на работу.

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении (ИОТ – 04-2014, приказ № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей (ИОТ - № 10 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по действиям в чрезвычайных ситуациях (ИОТ – № 5 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция труда для неэлектрического персонала (ИОТ - № 3 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда «Требования по оказанию первой помощи пострадавшим» (ИОТ - № – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В (ИОТ - № 8 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Порядок действия дежурного персонала и сторожей в ночное время.

Порядок действия на случай грозы.

Инструкция для рабочих по уборке бассейна (ИОТ - № 17 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Должностные обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета (№ 23 от 31.12.2014)

Должностные обязанности по охране труда воспитателя. (№ 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда воспитателя (ИОТ - № 1 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования (ИОТ - № 6 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда учителя – логопеда (учителя – дефектолога) (ИОТ - № 05 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда инструктора по физической культуре (ИОТ - № 02 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда музыкального руководителя (ИОТ - № 03 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда сторожа (ИОТ - № 08 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений (ИОТ - № 09 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда для кладовщика (ИОТ - № 10 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда для повара (ИОТ - № 03 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда кухонного рабочего (ИОТ - № 04 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда для машиниста по стирке белья (ИОТ - №11 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда кастелянши (ИОТ - № 02 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда дворника (ИОТ - № 01 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (ИОТ - № 05 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда слесаря сантехника (ИОТ - № 06 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда слесаря электрика (ИОТ - № 07 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда (в период приема детей в детский сад и передаче их родителям (законным представителям либо лицам, их замещающим) (ИОТ - № 14 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при организации занятий с воспитанниками (ИОТ - № 01 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при проведении занятий продуктивной деятельностью с воспитанниками (ИОТ - № 02 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по предупреждению дорожно – транспортного травматизма с воспитанниками (ИОТ - № 10 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по организации и проведению туристических походов и экскурсий с воспитанниками (ИОТ - № 09 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке (ИОТ - № 03 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций (ИОТ - № 07 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером (ИОТ - № 06 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при использовании технических средств (ИОТ - № 12 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (ИОТ - № 11 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора (ИОТ - № 15 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при проведении занятий по плаванию (ИОТ - № 05 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (ИОТ - № 04 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при проведении спортивных мероприятий (ИОТ - № 08 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусами насекомых, тепловом или солнечном ударах (ИОТ - № 07 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой (ИОТ - № 04 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при производстве погрузочно – разгрузочных работ (ИОТ - № 19 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при уборке помещений (ИОТ - № 16 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при эксплуатации холодильного оборудования (ИОТ - № 07 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом (ИОТ - № 01 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при кулинарных работах (ИОТ - № 05 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с кухонной плитой (ИОТ - № 02 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке (ИОТ - № 06 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда для работника, выполняющего работу по очистке корнеплодов и картофеля (ИОТ - № 03 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при мытье окон (ИОТ - № 15 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при мытье посуды (ИОТ - № 14 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с тканью (ИОТ - № 11 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом (ИОТ - № 12 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при стирке белья (ИОТ - № 13 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с переносным инструментом (ИОТ - № 11 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

Инструкция по охране труда при работе с лестницы – стремянки (ИОТ - № 18 – 2014 г., № 23 от 31.12.2014)

5.3. Анализ и оценка соблюдения прав участников образовательных отношений.

В соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» и на основании приказа по МКДОУ № 38 г. Никольское № 47 от 03.10.2011 г. **на пост Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МКДОУ № 38 г. Никольское** была утверждена музыкальный руководитель **Шаркова Валерия Борисовна**.

В дошкольном учреждении разработано «Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении» (приказ № 47 от 03.10.2011 г.) и план работы, который в принципе является ежегодным алгоритмом его деятельности.

Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в урегулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации прав участников образовательных отношений по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов

Скорее нет, чем да – 3 балла

Скорее да, чем нет - 5 баллов

Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/ п	Показатели и критерии	Оценка
1.	В организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с педагогической документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации	7
2.	В организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	7
	Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентирована соответствующим локальным нормативным актом организации, который принят с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).	7
	При создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выполняются требования законодательства к составу комиссии	7
	Воспитанники	
1.	Наличие документа, подтверждающего проведение учредителем организации экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (при сдаче в аренду помещений, территорий организации)	-
2.	В организации обеспечено право воспитанников на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях <u>Рекомендации:</u> стараемся участвовать во всех бесплатных конкурсах, но на уровне района их мало, проводим работу с родителями по участию детей в платных конкурсных мероприятиях, но требуется активизация работы.	5
3.	В организации обеспечено право воспитанников на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности <u>Рекомендации:</u> положение есть, идет награждение воспитателями своих детей в нутрии групп грамотами, но системы пока нет, нет финансирования закупки грамот, поэтому требуется активизация работы.	5
4.	В организации созданы условия для индивидуальной работы с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, в том числе тьюторская поддержка <u>Рекомендации:</u> положение разработано, идет первичное выявление по текущему наблюдению педагогов, консультативная работа с родителями, но система работа пока не сформирована, финансирования нет, поэтому требуется активизация работы.	5
5.	В организации соблюдается право воспитанников на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию воспитанников	7

6.	Локальными нормативными актами организации предусмотрено право воспитанников на:	
	на обучение по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы	7
	на пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации	7
7.	Наличие в организации принятых в соответствии с уставом правил внутреннего распорядка воспитанников	7
	Нормы и положения, обозначенные в правилах внутреннего распорядка воспитанников, не нарушают прав воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании	7
	Педагогические работники	
1.	В организации соблюдается право педагогов на: свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;	7
	право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	7
	право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;	7
	право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;	7
	право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;	7
	Локальными нормативными актами организации предусмотрено право педагогов на:	
2.	доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в организации	7
	на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации	7
3.	Наличие в организации локального нормативного акта, регламентирующего нормы профессиональной этики педагогических работников организации	7
	ИТОГО: Максимальное количество баллов: $20 * 7 = 140$ баллов Фактическое количество баллов: $3 * 5 \text{ баллов} + 17 * 7 \text{ баллов} = 15 + 119 = 134 \text{ балла (96 \%)}$	

**СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МКДОУ № 38 г. Никольское**
(показатели взяты из авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши, индикаторы полностью переработаны Соловьёвой М.А.)

	Показатели и критерии	Итого
1.	Обеспечивается поддержка разнообразия детства	
1.1	Обеспечивается удовлетворение ежедневных образовательных потребностей детей с учетом их текущих интересов,	3

	возможностей, корректировка их самооценки, обеспечивается продвижение ребенка по «лесенке успеха» в детской деятельности	
	1 (минимально) – педагоги пытаются периодически (не реже 1-2 раз в году) изучать текущие интересы, потребности, возможности детей группы и частично строят свой образовательный процесс с их учетом, стараются частично учитывать в рамках спланированной ими образовательной деятельности разные интересы, возможности мальчиков и девочек, текущие, ярко выраженные интересы и потребности детей группы; 3 (достаточно) – менее 50 % педагогов систематически изучают текущие интересы детей группы (ежедневно, еженедельно, ежемесячно в ходе наблюдений, опросов, тестов, диагностик, утреннего и вечернего круга общения и др.), совместно с детьми планируют текущую образовательную деятельность с учетом общих текущих интересов, потребностей и возможностей детей группы, но полной индивидуализации нет, только частичная; 5 (хорошо) – более 50 % педагогов систематически изучают текущие интересы детей группы (ежедневно, еженедельно, ежемесячно в ходе наблюдений, опросов, тестов, диагностик, утреннего и вечернего круга общения и др.), совместно с детьми планируют текущую образовательную деятельность с учетом общих текущих интересов, потребностей и возможностей детей группы, но полной индивидуализации нет, только частичная; 7 (отлично) – все педагоги систематически изучают текущие индивидуальные интересы каждого ребенка, совместно с ним планируют и реализуют его индивидуальную образовательную траекторию, исходя из его личных интересов, потребностей и возможностей, систематически проводится рефлексия каждым ребенком своей деятельности, и коррекция этой траектории; при групповых и подгрупповой формах образовательной деятельности все задания разноуровневые и направленные на разные образовательные потребности и интересы детей с возможностью их выбора, систематически проводится рефлексия вклада каждого ребенка в реализацию общих задач, делается самооценка и взаимооценка, а так же презентация как индивидуальных, так и групповых (подгрупповых) продуктов детской деятельности. Рекомендации: требуется продолжение работы по развитию данных профессиональных умений педагогов, особенно начинающих.	
1.2.	Создаются условия для выявления и организации коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	5
	1 (минимально) – частично проводится выявление детей с ОВЗ и при согласии родителей направление их на ПМПК; 3 (достаточно) – проводится системная работы по выявлению детей с ОВЗ, работа с родителями по объяснению им образовательных проблем детей и необходимости изменения их образовательной траектории, дети систематически направляются на ПМПК; 5 (хорошо) – обеспечивается раннее выявление нарушений в рамках работы ПМПК и системное проведение мониторингов развития, заполнения карт риска, хорошо отлажена работа ПМПК, коррекционная работа с детьми с ОВЗ ведется в группах компенсирующей и комбинированной направленности, но нет полного удовлетворения образовательных потребностей в коррекции всех категорий детей с ОВЗ, имеющих в ДОУ; 7 (отлично) - оказывается своевременно качественная целенаправленная согласованная помощь всех необходимых специалистов всем детям, нуждающимся в коррекции, как в группах компенсирующей и комбинированной направленности, так и в группах общеразвивающей направленности. Рекомендации: требуется продолжение работы по развитию данных профессиональных умений педагогов, особенно	

	<i>начинающих, так же необходимо наличие консультативного центра в городе или на базе нашего детского сада.</i>	
1.3.	Создаются условия для выявления и организации работы с одаренными детьми	3
	1 (минимально) – педагоги при наличии ярких способностей детей рекомендуют родителям посещать с детьми различные кружки вне ДОУ; 3 (достаточно) – педагоги при наличии ярких способностей детей рекомендуют родителям не только посещать с детьми различные кружки вне ДОУ, но и эпизодически дают им возможности для их проявления в рамках реализации образовательной программы (участие в соревнованиях, выставках, праздниках, конкурсах, презентация собственных проектов, выступление с докладами и др.), обеспечивается дифференциация работы, с одаренными детьми, как педагогами, так и специалистами ДОУ, в соответствие с индивидуальными способностями детей (более сложные или творческие задания для подгруппы и отдельных детей), используются ресурсы социального окружения; 5 (хорошо) – частично проводится работа по выявлению детской одаренности, есть отдельные кружки, секции, но сформированы они по принципу возможностей учреждения и педагогов, а не потребности в развитии разных типов детской одаренности, интересов детей и заказа родителей; 7 (отлично) - ведется работа по системному выявлению одаренных детей, выстраиваются их индивидуальные образовательные траектории, идет системное сопровождение развития и поддержки одаренных детей через систему дополнительного образования (платного и бесплатного) как внутри ДОУ так и через сетевое взаимодействие, учет их потребностей при реализации образовательной программы. <u>Рекомендации: требуется дальнейшая активизация работы, см. выше.</u>	
2.	Обеспечивается психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	
2.1.	Обеспечивается информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации	5
	1 (минимально) – сайт детского сада оформлен в соответствии с требованиями «Закона об образовании в РФ» в части обеспечения информационной открытости деятельности дошкольного учреждения, информация на сайте систематически обновляется; представлена необходимая информация и на информационных стендах групп, в коридорах учреждения, в начале года проводятся информационно – организационные родительские собрания; 3 (достаточно) – в каждой группе в дополнение к сайту детского сада и родительским уголкам в группах имеются групповые странички, на которых отражена текущая жизнь детей в детском саду; систематически проводятся информационно – организационные родительские собрания; 5 (хорошо) – дополнительно проводятся дни открытых дверей, открытые показы образовательной деятельности; индивидуально с родителями обсуждаются результаты диагностических обследований их детей; руководитель учреждения систематически отчитывается перед родителями; родители включены в некоторые формы общественного управления и в систему общественного контроля; 7 (отлично) - работает в полном объеме система общественного управления и контроля с включением в нее родителей; представители Совета учреждения и различных комиссии отчитываются перед родительской общественностью о результатах своей работы по анализу качества дошкольного образования в учреждении и условий, созданных для реализации	

	образовательной программы; проходят общественные обсуждения проекта программы развития учреждения, образовательных программ и программ дополнительного образования, в ходе анкетирования периодически оценивается состояние информационной открытости в ДООУ по - мнению каждого родителя. Рекомендации: <i>требуется дальнейшая активизация работы.</i>	
2.2.	Обеспечивается взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность	3
	1 (минимально) – используется традиционный подход, в котором ведущая роль отводится педагогам, наблюдается «поучающая» позиция педагогов в отношении родителей, формы участия родителей в образовательном процессе определяются педагогами, наблюдается некоторое участие родителей, оказание ими разовой помощи; 3 (достаточно) – педагогами используются варианты приобщения семьи к участию в жизни группы (традиции, совместные чаепития и т.п.); родителям предоставляется возможность присутствовать на занятиях; поощряется помощь родителей во время выходов за пределы детского сада, участие в работе родительского комитета группы или Совета учреждения детского сада, в ремонте группового и прогулочного оборудования и т.п.; педагогами обеспечиваются на страничке в Контакте или в родительских уголках образовательные ресурсы, которые родители могут использовать для развития и дополнения к занятиям с ребенком, проводимым в детском саду; 5 (хорошо) – родители вовлечены в принятие решений по содержанию образовательной программы, группы и ДООУ в целом, в обсуждение изменений в образовательной траектории их детей и в реализацию индивидуального образовательного маршрута (плана, программы), в работе с ними используется подход, основанный на признании способностей и достижений родителей в деле воспитания и развития детей, отношения строятся на совместной ответственности за воспитание детей, признании за семьей права выбора характера и степени своего участия в совместной с педагогами образовательной деятельности; родителям предоставляется возможность участия в праздниках и развлечениях, в работе утреннего сбора (утра радостных встреч, детского совета и т.п.), в планировании проектной деятельности (приглашение детей группы к себе на работу, демонстрация особых умений членами семьи в ходе проектов, в изготовлении материалов для новых тем (проектов), подборе заданий, ксерокопировании карточек и т.п.), а так же возможность участия в принятии решений, касающихся организации и проведения традиционных мероприятий в группе, в работе кружков и секций, в пополнении фондов детского сада игрушками, книгами, журналами и материалами, в организации экскурсий, в работе семейной гостиной и т.п.; 7 (отлично) – работа с родителями по вопросам образования детей носит индивидуальный характер и выстраивается на основе их индивидуальных запросов, потребностей и возможностей, а так же исходя из потребностей и возможностей их детей, каждый родитель включен в образование его ребенка, понимает степень своей ответственности за его качество. Рекомендации: <i>требуется дальнейшая активизация работы.</i>	
2.3.	Обеспечивается психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей	3
	1 (минимально) – проводятся родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации родителей по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста на усмотрение педагогов, 3 (достаточно) – организуются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями по психолого – педагогическому просвещению, направленные на формирование представления о способах развития и воспитания детей группы,	

	осмысления методов и приёмов воспитания детей в соответствии с особенностями реализации Программы, на уточнение и определение единой педагогической позиции «педагог – родитель – ребенок»; 5 (хорошо) – наряду с традиционными формами работы с родителями по психолого – педагогическому просвещению, проводятся нетрадиционные активные формы, направленные на понимание родителями ситуации развития и воспитания ребенка, формирование практических навыков и умений взаимодействия с ребёнком в условиях семьи и социума (тренинги, практикумы, дискуссионные площадки, презентации своего опыта образовательного взаимодействия с ребенком), эпизодически осуществляется психолого – педагогическое просвещение родителей по их запросам в групповых уголках, на страничках в Контакте и сайте ДОУ, в ходе индивидуальных консультаций; 7 (отлично) - работа с родителями по психолого – педагогическому просвещению носит индивидуальный характер и выстраивается на основе их индивидуальных запросов, потребностей и возможностей, а так же исходя из потребностей и возможностей их детей, чтобы каждый родитель смог включиться в образование его ребенка и стать для него «первым и главным» педагогом. <u>Рекомендации:</u> <u>требуется дальнейшая активизация работы.</u>	
2.4.	Обеспечивается изучение мнения родителей (законных представителей) об эффективности выбранных стратегий работы по образовательной программе	5
	1 (минимально) – педагоги и администрация ДОУ проводят анкетирование родителей, но в этом не четко определенной системы, выясняется мнение родителей в ходе ежедневного текущего общения; 3 (достаточно) – помимо эпизодического анкетирования по выбору педагогов для уточнения мнения родителей проводятся родительские собрания, идет взаимодействие с родительским комитетом групп; 5 (хорошо) - наряду с проведением анкетирования родителей внутри ДОУ, с уточнением их мнения на родительских собраниях, с обеспечением работы родительских комитетов организуется при необходимости проведение он-лайн опросов родителей на уровне района и области; 7 (отлично) - для изучения мнения родителей сформирована целая программа, включающая систему анкетирования внутри ДОУ, систему проведения тематических родительских собраний и систему работы с родителями в рамках общественно – государственного управления. <u>Рекомендации:</u> <u>требуется активизация работы.</u>	
3.	Созданы условия для профессионального развития педагогических работников, консультативной поддержки	
3.1	Обеспечивается организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях реализации требований Стандарта	5
	1 (минимально) - проводятся общие информационно – методические мероприятия (методические совещания) по информированию о возможности участия педагогов в педагогических мероприятиях разного уровня (конференциях, курсах, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.), обсуждению текущих организационно – методических вопросов, а так же осуществляется текущий оперативный контроль; 3 (достаточно) - проводятся типовые методические мероприятия (педагогические советы, семинары, ознакомление с печатной информацией, групповые и индивидуальные консультации и т.п.), направленные на реализацию задач годового плана методической работы, своевременно организуется прохождение педагогами курсов повышения квалификации и т.п., приобретается необходимое для реализации образовательной программы программно – методическое обеспечение;	

	5 (хорошо) - наряду с типовыми методическими мероприятиями (педагогические советы, семинары, ознакомление с печатной информацией, групповые и индивидуальные консультации и т.п., направленными на реализацию задач годового плана методической работы, с педагогами проводятся более активные формы методического сопровождения (тренинги, дискуссии, практикумы, круглые столы, мастер - классы, просмотры вебинаров и др.), своевременно организуется прохождение педагогами курсов повышения квалификации и переподготовки., активно проводится методическая работа с педагогами в рамках их аттестации, приобретается не только необходимое для реализации образовательной программы программно – методическое обеспечение, но и дополнительная методическая литература для самообразования педагогов; 7 (отлично) - изучаются потребности педагогов в профессиональном росте и методическом сопровождение, их затруднения в реализации образовательной программы, разработана на длительный срок программа методического сопровождения педагогов, которая реализуется в новой форме ежегодного планирования методической работы по принципу «проблема – пути решения (шаги) – результат», работают творческие группы, поддерживается педагогическое тьютерство, создана группа в Контакте в рамках которой осуществляется текущее методическое сопровождение педагогов, поощряется самообразование педагогов, активизируется обобщение педагогами своего опыта работы и представление его на методических мероприятиях разного уровня (конкурсах, конференциях, публикации в печатных изданиях, для всех педагогов и каждого из них (индивидуальный подход) постоянно определяются точки профессионального роста и пути их достижения, приобретается не только необходимое для реализации образовательной программы программно – методическое обеспечение, дополнительная методическая литература для самообразования педагогов, но и формируется банк электронных источников для этого (ЭОР). Рекомендации: требуется дальнейшая активизация работы.	
3.2	Созданы условия для профессионального общения педагогов	7
	1 (минимально) – созданы условия для профессионального общения педагогов внутри ДОУ через систему методических мероприятий; 3 (достаточно) - созданы условия для профессионального общения педагогов внутри ДОУ через творческие группы и интернет – группы в Контакте; 5 – (хорошо) - созданы условия для профессионального общения педагогов вне ДОУ на уровне района и области через посещение КПК, конференций, участие в районных и региональных конкурсах, в работе городских и районных творческих групп, методических объединений и др.; 7 (отлично) - поощряется общение педагогов на уровне международных и всероссийских педагогических интернет – сообществ, прослушивание веб- конференций и семинаров, изучение опыта коллег на различных интернет - порталах и изданиях, участие во всероссийских и международных конкурсах, конференциях.	
	Итого: Максимальное количество баллов: $9 * 7 = 63$ балла Фактическое количество баллов: $1*7+4*5+4* 3=7+20+12= 39$ баллов (62 %)	

5.4. Оценка результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В детском саду сложилась следующая система мониторингов:

№	Название мониторинга, сроки проведения	Направление мониторинга, ответственные
1	Мониторинг развития детей. 1 раз в год, май 2019 г.	Динамика развития детей в пяти образовательных областях, воспитатели, музыкальные руководители
2	Мониторинг здоровья. 2 раза в год, май и декабрь 2019	Состояние здоровья детей и его динамика, врач, медсестра, воспитатели
3	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 2 раза в год, сентябрь 2019, май 2019 г.	Динамика развития физических качеств дошкольников, инструктор по физической культуре
4	Мониторинг готовности к школьному обучению 1 раз в год, апрель - май 2019 г.	Психологическая готовность детей к школьному обучению, педагог - психолог
5	Мониторинг звукопроизношения 1 раз в год, февраль - март 2019 г.	Чистота звукопроизношения, учителя - логопеды
6	Мониторинг по картам риска и по отбору детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности 1 раз в год, осень 2019 г. – карты риска, ПМПК - в течение года	Выявление проблем в развитии и воспитание детей, учителя – дефектологи, учителя - логопеды и педагоги – психологи,
7	Мониторинг специалистов групп компенсирующей и комбинированной направленности 2 раза в год, сентябрь и май 2019 г.	Динамика развития детей, специалисты групп

В разработанном в нашем ДОУ мониторинге развития:

виден индивидуальный профиль развития каждого ребенка со второй младшей до подготовительной группы, что позволяет в соответствии со Стандартом при необходимости провести индивидуализацию образования, в том числе поддержку ребёнка, построение его новой образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития, т.е. подобрать ему более точно задания по уровню его актуального развития для достижения им ежедневного успеха в деятельности, разработать для него индивидуальный образовательный маршрут с дальнейшей его реализацией или вывести его через ПМПК в группу компенсирующей или комбинированной направленности;

виден **общий профиль развития группы на текущий момент, что позволяет в соответствии со Стандартом сделать оптимизацию работы группы.**

Наш мониторинг развития разработан на основе примерной основной образовательной программы «Детство», которая положена в основу нашей основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). В мониторинге представлены четыре направления развития ребенка - дошкольника: речевое развитие, коммуникативное развитие и социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие (кроме модуля «Музыка»). Физическое развитие оценивается инструктором по физической культуре.

Развитие детей идет **по 5 ступеням его успешного развития**, которые соответствуют примерным параметрам развития ребенка в рамках, реализуемой нами программы, на возраст **2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет.**

Мы знаем, что все дети развиваются неравномерно, как по разным направлениям, так и по показателям внутри одного направления развития, имеют разный биологический возраст (внутри группы разброс до 1 года), поэтому нам **важно наличие динамики развития у каждого ребенка.**

Полное отсутствие динамики или очень слабая динамика могут говорить о серьезных проблемах развития ребенка. Наличие соотнесения ступеней возрастной нормы позволяет нам посмотреть, насколько у ребенка идет задержка развития по отдельным показателям, какие направления его развития самые проблемные, увидеть сильное отставание от нормы в целом.

Художественно – эстетическое направление развития детей (изобразительная деятельность, художественный труд) и некоторые виды детской деятельности (игровая по видам игр, конструктивная) представлены в мониторинге развития ребенка в деятельности по методике Н.М. Крыловой «Лесенка успеха», которая имеет ступени развития деятельности от 0 до 5, т.е. от тревожного уровня ее развития до очень высокого.

Вторая младшая группа: уровень соответствия возрасту - 1, 2 и 3,4 уровень – опережение развития, 0 уровень – отставание в развитии.

Средняя группа: уровень соответствия возрасту - 2, 3 и 4 уровень – опережение развития, 0,1 уровень – отставание в развитии.

Старшая группа: уровень соответствия возрасту – 3, 4 уровень – опережение развития, 0,1,2 уровень – отставание в развитии.

Подготовительная группа: уровень соответствия возрасту – 4, 0,1,2,3 уровень – отставание в развитии.

Показатели/ возрастная группа	% детей, давших динамику развития	% детей с определенным уровнем успешного развития на май 2018 г.					% отставания в развитие (ОТР) и % опережения развития (ОПР)
		0	1	2	3	4	
Речевое развитие							
1.Речевое общение							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	25 %	20 %	55 %			ОТР - 25 % ОПР – 55 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	12 %	88 %				ОТР – 12 % ОПР – 0 %
Средняя группа «Незабудка»	85,7%		11 %	46 %	25%	18 %	ОТР - 11 % ОПР – 43 %
Средняя группа «Ландыш»	95 %			64 %	27 %	9 %	ОТР - 0 % ОПР – 36 %
Старшая группа «Маргаритка»	80%			20%	52%	28%	ОТР - 20 % ОПР – 28 %
Старшая группа «Ромашка»	64 %			4 %	44 %	52 %	ОТР - 4 % ОПР – 52 %
Подготовительная группа «Фиалка»	46 %	1 %	1 %	13 %	53 %	33 %	ОТР - 68 %
Подготовительная группа «Василек»	47 %				7 %	93 %	ОТР - 7 %
2.Речевой этикет							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	15%	35%	40%	5%		ОТР - 15 % ОПР – 45%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	8 %	92 %				ОТР - 8 % ОПР – 0 %
Средняя группа «Незабудка»	79 %		14 %	46 %	29 %	11 %	ОТР - 14 % ОПР – 40 %
Средняя группа «Ландыш»	100 %			73 %	18 %	9 %	ОТР - 0 % ОПР – 27 %
Старшая группа «Маргаритка»	100%				44%	56%	ОТР - 0 %

							ОПР – 56 %
Старшая группа «Ромашка»	100 %				4 %	96 %	ОТР – 0 % ОПР – 96%
Подготовительная группа «Фиалка»	11 %			30 %	25 %	36 %	ОТР - 55 %
Подготовительная группа «Василек»	33 %				7 %	93 %	ОТР – 7 %
3.Активная речь, ее понимание							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	Нет данных					ОТР - % ОПР – %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %	96 %				ОТР - 4 % ОПР – 0 %
Средняя группа «Незабудка»	64 %		7 %	43 %	29 %	21 %	ОТР – 7 % ОПР – 50 %
Средняя группа «Ландыш»	100 %		14 %	27 %	50 %	9 %	ОТР – 14 % ОПР – 59 %
Старшая группа «Маргаритка»	96%			4%	52%	44%	ОТР – 4 % ОПР – 44 %
Старшая группа «Ромашка»	64 %			4 %	44 %	52 %	ОТР – 4 % ОПР – 52 %
Подготовительная группа «Фиалка»	14 %		8 %	12 %	57 %	23 %	ОТР - 77 %
Подготовительная группа «Василек»	70 %				7 %	93 %	7 % ОТР
4.Выразительность речи							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	20 %	40 %	35 %	5%		ОТР – 20 % ОПР – 40 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %	96%				ОТР -4 % ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	61 %	4 %	18 %	53 %	25%		ОТР – 22 % ОПР – 25%
Средняя группа «Ландыш»	76 %	14 %	14 %	50%	18 %	4 %	ОТР -28 % ОПР – 22%
Старшая группа «Маргаритка»	84%			32%	52%	16%	ОТР - 32% ОПР – 16 %
Старшая группа «Ромашка»	76 %			20 %	56 %	24 %	ОТР - 20% ОПР – 24%
Подготовительная группа «Фиалка»	1 %		15 %	42 %	32 %	11 %	ОТР – 89 %
Подготовительная группа «Василек»	40%				7 %	93 %	ОТР – 7 %

5.Звукопроизношение							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	3 %	29 %	40%	30%		ОТР -3 % ОПР – 70%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	27 %	73 %				ОТР - 27% ОПР – 0 %
Средняя группа «Незабудка»	64 %		11 %	36 %	25%	28 %	ОТР - 11% ОПР –53 %
Средняя группа «Ландыш»	68 %	14 %	4 %	32 %	50 %		ОТР - 18% ОПР – 50%
Старшая группа «Маргаритка»	76%		4%	48%	40%	8%	ОТР - 52% ОПР – 8%
Старшая группа «Ромашка»	84 %		4 %	4 %	52 %	40 %	ОТР - 8% ОПР – 40%
Подготовительная группа «Фиалка»	7 %		10 %	7 %	33 %	50 %	ОТР – 50 %
Подготовительная группа «Василек»	40%				7 %	93 %	ОТР - 7 %
6.Грамматика							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	15 %	55 %	30 %			ОТР -15 % ОПР –30 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	15 %	85 %				ОТР -15 % ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	75%			46 %	29 %	25%	ОТР -0 % ОПР –54 %
Средняя группа «Ландыш»	57 %	9 %	9 %	41 %	41 %		ОТР -18 % ОПР –41 %
Старшая группа «Маргаритка»	76%			48%	44%	8%	ОТР - 48% ОПР – 8%
Старшая группа «Ромашка»	68 %			16 %	48 %	36 %	ОТР -16 % ОПР – 36%
Подготовительная группа «Фиалка»	1 %			36 %	28 %	36 %	ОТР -64%
Подготовительная группа «Василек»	50 %				14 %	86 %	ОТР- 14 %
7.Фонематический слух							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	66 %	34%				ОТР - 66% ОПР – 0%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %	96 %				ОТР -4 % ОПР –0 %

Средняя группа «Незабудка»	29 %		14 %	86 %			ОТР - 14% ОПР – 0 %
Средняя группа «Ландыш»	50 %	9 %	14 %	63 %	14 %		ОТР - 23% ОПР – 14%
Старшая группа «Маргаритка»	48%		24%	52%	24%		ОТР -76 % ОПР –0 %
Старшая группа «Ромашка»	96 %		4 %		60%	36 %	ОТР - 4% ОПР –36 %
Подготовительная группа «Фиалка»	40 %			1 %	57 %	42 %	ОТР - 58%
Подготовительная группа «Василек»	63%				7%	93%	ОТР- 7 %
8. Словарь							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	40 %	60%				ОТР - 40% ОПР –0 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	27 %	73 %				ОТР -27 % ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	86 %			36 %	64 %		ОТР - 0% ОПР –64 %
Средняя группа «Ландыш»	73 %		14 %	27 %	55 %	4 %	ОТР - 14% ОПР – 59%
Старшая группа «Маргаритка»	60%			60%	24%	16%	ОТР - 60% ОПР – 16%
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	68%	28 %	ОТР - 4% ОПР –28 %
Подготовительная группа «Фиалка»	1 %			14 %	79 %	7 %	ОТР – 93 %
Подготовительная группа «Василек»	63 %				23%	77%	ОТР- 23 %
9. Восприятие литературных произведений							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	60%	40%				ОТР -60 % ОПР –0 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %	96 %				ОТР -4 % ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	61 %		7 %	50%	39 %	4 %	ОТР - 7% ОПР – 43%
Средняя группа «Ландыш»	64 %			59 %	41 %		ОТР -0 % ОПР –41 %
Старшая группа «Маргаритка»	36%			64%	36%		ОТР -64 %

							ОПР –0 %
Старшая группа «Ромашка»	100 %			4 %	76%	20 %	ОТР - 4% ОПР –20 %
Подготовительная группа «Фиалка»	22 %			22 %	68 %	10 %	ОТР - 90%
Подготовительная группа «Василек»	67%					100%	ОТР- 0 %
10. Пересказ рассказов, сказок, чтение наизусть стихов							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	68 %	32 %				ОТР - % ОПР – %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	8 %	92 %				ОТР -8 % ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	93 %		7 %	57 %	36 %		ОТР - 7% ОПР –36 %
Средняя группа «Ландыш»	60 %	14 %	9 %	63 %	14 %		ОТР -23 % ОПР – 14%
Старшая группа «Маргаритка»	60%		28%	48%	16%	8%	ОТР -76 % ОПР – 8%
Старшая группа «Ромашка»	76 %		8 %	8 %	76 %	8 %	ОТР - 16% ОПР – 8%
Подготовительная группа «Фиалка»	54 %			25 %	40 %	35 %	ОТР - 65%
Подготовительная группа «Василек»	73%				20 %	80 %	ОТР - 20 %
11. Речевое творчество							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	64 %	36 %				ОТР - 64% ОПР –0 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	31	69 %				ОТР -31 % ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	75%		21 %	54 %	25%		ОТР - 21% ОПР –25 %
Средняя группа «Ландыш»	62 %	9 %	22 %	37 %	32 %		ОТР -31 % ОПР –32 %
Старшая группа «Маргаритка»	60%		28%	44%	20%	8%	ОТР -72 % ОПР – 8%
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	64 %	32 %	ОТР - 4% ОПР – 32%
Подготовительная группа «Фиалка»	33 %		14 %	43 %	43 %		ОТР -100 %
Подготовительная группа «Василек»	47%				27 %	73 %	ОТР- 27 %

Познавательное развитие							
1.Познавательный интерес, кругозор							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	52 %	48%				ОТР - 52% ОПР –0 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %	96 %				ОТР - 4% ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	93%		7 %	93 %			ОТР - 7 % ОПР – 0%
Средняя группа «Ландыш»	95 %			37 %	63 %		ОТР - 0% ОПР – 63%
Старшая группа «Маргаритка»	92%			52%	48%		ОТР - 52% ОПР –0 %
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	48 %	48 %	ОТР -4 % ОПР – 48%
Подготовительная группа «Фиалка»	1 %				57 %	43 %	ОТР - 57%
Подготовительная группа «Василек»	47%				20 %	80 %	ОТР- 20 %
2. Цвет							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	4 %	12%	84 %			ОТР -4 % ОПР –84 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	8 %	96 %				ОТР - 8% ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	54 %		10 %	54 %	25%	11 %	ОТР 10- % ОПР – 36%
Средняя группа «Ландыш»	100 %		4 %	59 %	41 %		ОТР - 4% ОПР – 41%
Старшая группа «Маргаритка»	96%			8%	92%		ОТР - 8% ОПР –0 %
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	96 %		ОТР - 4% ОПР –0 %
Подготовительная группа «Фиалка»					43 %	57 %	ОТР -43 %
Подготовительная группа «Василек»	3%					100%	ОТР – 0%
3. Форма							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-		12%	88 %			ОТР -0 % ОПР – 88%

Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		100%				ОТР -0 % ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	75 %		7 %	50 %	43 %		ОТР -7 % ОПР – 43%
Средняя группа «Ландыш»	72 %		4 %	64 %	32 %		ОТР - 4% ОПР –32 %
Старшая группа «Маргаритка»	88 %			20%	80%		ОТР - 20% ОПР – 0%
Старшая группа «Ромашка»	100 %			4 %	96 %		ОТР -4 % ОПР – 0%
Подготовительная группа «Фиалка»	17 %			4 %	32 %	64 %	ОТР -36 %
Подготовительная группа «Василек»	57 %				47%	53%	ОТР - 47 %
4. Сравнение, классификация							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	12%	88 %				ОТР - 12% ОПР – 0%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		100 %				ОТР - 0% ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	82 %		7 %	43 %	50%		ОТР - 7% ОПР –50 %
Средняя группа «Ландыш»	77 %			64 %	36 %		ОТР -0 % ОПР – 36%
Старшая группа «Маргаритка»	84%			44%	56%		ОТР -44 % ОПР – 0%
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	96 %		ОТР -4 % ОПР – 0%
Подготовительная группа «Фиалка»	35 %			34 %	53 %	13 %	ОТР – 87 %
Подготовительная группа «Василек»	27%				23%	77%	ОТР - 23 %
5. Экспериментальная деятельность							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	32%	68 %				ОТР -32 % ОПР – 0%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		100 %				ОТР - 0% ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	93%		7 %	29 %	46 %	18 %	ОТР -7 % ОПР –64 %

Средняя группа «Ландыш»	43 %			81 %	19 %		ОТР - 81% ОПР – 0 %
Старшая группа «Маргаритка»	44%			56%	14%		ОТР - 56% ОПР – 0 %
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	96 %		ОТР - 4% ОПР – 0%
Подготовительная группа «Фиалка»	42 %			14 %	43 %	53 %	ОТР -57 %
Подготовительная группа «Василек»	30%				23%	77%	ОТР - 23 %
6. Счет							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	36 %	64 %				ОТР - % ОПР – %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	35 %	65 %				ОТР - 35% ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	82 %		14 %	32 %	54 %		ОТР - 14% ОПР – 54 %
Средняя группа «Ландыш»	100 %			81 %	19 %		ОТР - 0% ОПР – 19 %
Старшая группа «Маргаритка»	92%			40%	60%		ОТР - 40% ОПР – 0%
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	56 %	40 %	ОТР - 4% ОПР – 40 %
Подготовительная группа «Фиалка»	35 %				17 %	83 %	ОТР - 17%
Подготовительная группа «Василек»	97 %				7 %	93 %	ОТР- 7 %
7. Ориентировка в пространстве							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	12%	16 %	68 %			ОТР - 12% ОПР – 68%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	12 %	88 %				ОТР - 12% ОПР – 0%
Средняя группа «Незабудка»	75%		14 %	29 %	57 %		ОТР - 14% ОПР – 57%
Средняя группа «Ландыш»	100 %			64 %	36 %		ОТР - 0% ОПР – 36 %
Старшая группа «Маргаритка»	80%			52%	48%		ОТР - 52% ОПР – 0 %
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	96 %		ОТР - 4 %

							ОПР –0 %
Подготовительная группа «Фиалка»	54 %				8 %	92 %	ОТР - 8%
Подготовительная группа «Василек»	80%				3 %	97 %	ОТР- 3 %
8. Ориентировка во времени							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	16%	60 %	24 %			ОТР - 16% ОПР – 24%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	27 %	73 %				ОТР -27 % ОПР –0 %
Средняя группа «Незабудка»	79 %			39 %	61 %		ОТР - 0% ОПР – 61%
Средняя группа «Ландыш»	86 %			86 %	14 %		ОТР - % ОПР – %
Старшая группа «Маргаритка»	100%				68%	32%	ОТР - % ОПР – %
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	20 %	76 %	ОТР - % ОПР – %
Подготовительная группа «Фиалка»	64 %				17 %	83 %	ОТР - % ОПР – %
Подготовительная группа «Василек»	80%				23%	77%	ОТР-23 %
9. Измерение, сериация							
Вторая младшая группа «Колокольчик»							ОТР - % ОПР – %
Вторая младшая группа «Подсолнух»		15 %	85 %				ОТР -15 % ОПР – %
Средняя группа «Незабудка»	68%		4%	57%	39%		ОТР -4 % ОПР – 39%
Средняя группа «Ландыш»	100 %			50 %	50 %		ОТР - 0% ОПР – 50%
Старшая группа «Маргаритка»	60%			40%	60%		ОТР - 40% ОПР – 0%
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	96 %		ОТР -4 % ОПР –0%
Подготовительная группа «Фиалка»	32 %				22 %	78 %	ОТР - 22 %
Подготовительная группа «Василек»	73 %				30%	70%	ОТР- 30 %
Социально – коммуникативное развитие							

1. Поведение. Правила поведения.							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	4%	8%	56 %	32%		ОТР - 4% ОПР – 88 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %		34 %	62 %		ОТР - 4 % ОПР – 96%
Средняя группа «Незабудка»	68%			39%	61%		ОТР - 0% ОПР – 61%
Средняя группа «Ландыш»	90 %			36 %	64 %		ОТР - 0% ОПР – 64%
Старшая группа «Маргаритка»	100%				44%	56%	ОТР - 0 % ОПР – 56%
Старшая группа «Ромашка»	100 %				56 %	44%	ОТР - 0% ОПР – 44%
Подготовительная группа «Фиалка»	7 %				25 %	75 %	ОТР - 25%
Подготовительная группа «Василек»	13 %					100%	ОТР-0 %
2. Самооценка. Оценка.							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	28%	48 %	24 %			ОТР -28 % ОПР – 24%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	4 %	8 %	88 %			ОТР - 4% ОПР – 88%
Средняя группа «Незабудка»	71%			4 %	96%		ОТР - 0 % ОПР – 96%
Средняя группа «Ландыш»	100 %			55 %	45 %		ОТР - 0 % ОПР – 45 %
Старшая группа «Маргаритка»	92%			8%	52%	40%	ОТР - 8 % ОПР – 40%
Старшая группа «Ромашка»	100 %				48%	52 %	ОТР - 0% ОПР – 52%
Подготовительная группа «Фиалка»	29 %			1 %	39 %	60 %	ОТР - 40%
Подготовительная группа «Василек»	0 %					100%	ОТР - 0 %
3. Труд							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	12 %	64 %	24 %			ОТР - 12% ОПР – 24%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	8 %	92 %				ОТР - 8% ОПР – 0%

Средняя группа «Незабудка»	89%		4%	32%	64%		ОТР -4 % ОПР – 64%
Средняя группа «Ландыш»	95 %			45 %	55 %		ОТР - 0% ОПР –55%
Старшая группа «Маргаритка»	92%				40%	60%	ОТР - 0% ОПР – 60%
Старшая группа «Ромашка»	100 %				44%	56 %	ОТР - 0% ОПР – 56%
Подготовительная группа «Фиалка»	18 %			1 %	43 %	50 %	ОТР -44 %
Подготовительная группа «Василек»	47%				13 %	87%	ОТР-13 %
4. Безопасность							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-	8%	80 %	12 %			ОТР -8 % ОПР – 12%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-	1	7	18			ОТР - 1% ОПР – 18%
Средняя группа «Незабудка»	86 %		14%	39%	47%		ОТР -14 % ОПР – 47%
Средняя группа «Ландыш»	100 %			55 %	45 %		ОТР - 0% ОПР – 45%
Старшая группа «Маргаритка»	100%				100%		ОТР - 0% ОПР – 0%
Старшая группа «Ромашка»	84 %			16 %	84%		ОТР - 16% ОПР – 0%
Подготовительная группа «Фиалка»				1 %		99 %	ОТР - 1%
Подготовительная группа «Василек»	26%				10 %	90%	ОТР- 10 %

Результат движения детей по «Лесенке успеха» в различных видах деятельности на май 2019 г.

Детская деятельность/ возрастные группы	Количество и % детей, давших движение по	Количество и % детей, находящихся на разных ступенях развития детской деятельности («лесенки успеха») на май 2018 г.
---	--	--

	ступенькам «Лесенки успеха» в деятельности	0	1	2	3	4	5
<i>1.Конструктивная деятельность (из строителя)</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			10 %	57 %	33 %	
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		4 %	35 %	61 %		
Средняя группа «Незабудка»	9 %			3 %	36 %	61 %	
Средняя группа «Ландыш»	100 %			73 %	27 %		
Старшая группа «Маргаритка»	92%				8%	68%	24%
Старшая группа «Ромашка»	68 %				24 %	76%	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	77 %					53 %	47 %
<i>2.Конструктивная деятельность (из конструкторов)</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			3%	57 %	40 %	
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-						
Средняя группа «Незабудка»	21 %			3 %	47 %	50 %	
Средняя группа «Ландыш»	64 %		18 %	68 %	14 %		
Старшая группа «Маргаритка»	100%					48%	52%
Старшая группа «Ромашка»	88%				32 %	68 %	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	57 %					43 %	57%
<i>3.Изобразительная деятельность. Лепка.</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			3 %	40 %	54%	3 %
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		4 %	31 %	65 %		
Средняя группа «Незабудка»	18%			7 %	54%)	39%	
Средняя группа «Ландыш»	76 %			68 %	32 %		
Старшая группа «Маргаритка»	84%				24%	56%	20%
Старшая группа «Ромашка»	52 %				52 %	48 %	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	57 %				13 %	47 %	40 %
<i>5.Изобразительная деятельность. Рисование.</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			10 %	55%	32 %	3%
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		4 %	27 %	69 %		
Средняя группа «Незабудка»	18%				57 %	43%	

Средняя группа «Ландыш»	64 %			55 %	45 %		
Старшая группа «Маргаритка»	88%			4%	8%	20%	68%
Старшая группа «Ромашка»							
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	30 %				7 %	66 %	27 %
<i>6.Изобразительная деятельность. Аппликация.</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			6 %	58 %	36 %	
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		4 %	38 %	58 %		
Средняя группа «Незабудка»	18%				50%	50%	
Средняя группа «Ландыш»	100 %			36 %	50 %	14 %	
Старшая группа «Маргаритка»	88%			4%	20%	60%	16%
Старшая группа «Ромашка»	44 %			4 %	40 %	56 %	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	43 %				10 %	50 %	40 %
<i>7.Игровая деятельность. Сюжетно – ролевая игра.</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			28%	54%	18%	
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		8 %	23 %	69 %		
Средняя группа «Незабудка»	11%				50%	50%	
Средняя группа «Ландыш»	95 %			55 %	45 %		
Старшая группа «Маргаритка»	84%				16 %	64%	20%
Старшая группа «Ромашка»	96 %			4 %	64 %	32 %	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	47 %					53 %	47 %
<i>8.Игровая и театрализованная деятельность. Игра – драматизация, театрализованная игра.</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-		25 %	54%	21 %		
Вторая младшая группа «Подсолнух»	-						
Средняя группа «Незабудка»	43%			18%	50%	32%	
Средняя группа «Ландыш»	76 %		5 %	86 %	9 %		
Старшая группа «Маргаритка»	80%				32%	64%	4%
Старшая группа «Ромашка»	92 %			8	44 %	48 %	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	60 %				3 %	64 %	33 %
<i>9.Игровая и двигательная деятельность. Подвижная игра.</i>							
Вторая младшая группа «Колокольчик»	-			40%	54%	6%	

Вторая младшая группа «Подсолнух»	-		8 %		92 %		
Средняя группа «Незабудка»	14 %				54 %	46 %	
Средняя группа «Ландыш»	81 %			73 %	22 %	5 %	
Старшая группа «Маргаритка»	92%				24%	68%	8%
Старшая группа «Ромашка»	72 %				56 %	44 %	
Подготовительная группа «Фиалка»	Нет оценки						
Подготовительная группа «Василек»	57 %					43 %	57 %

Анализ результатов развития музыкально – ритмических навыков и умений детей на май 2019 учебный год (музыкальный руководитель Кузнецова Л.М., мак. балл - 3)



Готовность к школьному обучению.

В современной ситуации проблема «школьной зрелости» вновь обострилась. Это связано, во-первых, со значительным ухудшением состояния здоровья детской популяции, снижением функциональных возможностей детей; во-вторых, с усложнением учебных требований, предъявляемых школой.

При этом отсутствуют единые критерии для оценки готовности или неготовности к условиям школьного обучения. В нашем ДОУ предпринята попытка выработки единой стратегии диагностики школьной зрелости. За основу взята методика Михаила и Натальи Семаго, известных специалистов в области диагностической и коррекционной работы.

ОПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Было проведено исследование "Психологическая готовность к школьному обучению".

Целью исследования являлось определение уровня готовности выпускников МКДОУ к началу школьного обучения.

Выборка: 62 выпускника МКДОУ № 38. Из них 54 ребенка из подготовительных групп: «Василёк» - 30 детей, «Фиалка» - 28 детей.

Метод исследования: "Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения", М. Семаго, Н. Семаго.

Этапы исследования:

1. Сбор разрешений родителей на проведение мониторингового исследования;
2. Проведение разъяснительной работы с воспитателями подготовительных групп;

3. Тиражирование стимульного материала;
4. Проведение фронтальной диагностики педагогом-психологом (с группой детей не более чем из 12-15 человек), с подключением воспитателей;
5. Обработка полученного материала педагогом-психологом;
6. Подсчет полученных результатов;
7. Сопоставление полученных данных, подготовка аналитического отчёта.

В ходе диагностики дошкольникам было предложено выполнить 5 заданий.

Предъявляемые задания позволяли оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. Таким образом, оценивалась сформированность *регуляторного компонента деятельности в целом*.

Задание № 1. «Продолжи узор». **Цель:** Оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания (удержание, как самой инструкции, так и двигательной программы), умения работать самостоятельно в режиме фронтальной инструкции.

Задание № 2. «Сосчитай и сравни». **Цель:** Оценка сформированности навыков пересчета в пределах 9, соотнесение цифры (графемы) и количества изображенных фигур. Оценка моторных навыков при изображении цифр. Определение сформированности понятия «больше - меньше» в ситуации «конфликтного» расположения элементов.

Задание № 3. «Слова». **Цель:** Оценка сформированности у ребенка звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух, сформированность графической деятельности (в частности, написания графем), произвольная регуляция собственной деятельности.

Задания № 2 и № 3 показывают в первую очередь уровень усвоения ребенком программы подготовительной группы к школе, которая практикуется в нашем ДООУ.

Задание № 4. «Шифровка». **Цель:** Выявление сформированности произвольной регуляции деятельности (удержание алгоритма деятельности), возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа и целенаправленности деятельности.

Задание № 5. «Рисунок человека». **Цель:** Общая оценка сформированности графической деятельности, оценка топологических и метрических (соблюдение пропорций) пространственных представлений, общего уровня развития.

Помимо оценки собственно результативности выполнения заданий, в итоговом показателе готовности учитываются и поведенческие особенности ребенка в процессе выполнения работы, которые отражались в листах наблюдений. В листе наблюдений могли быть отмечены одна, две, три или четыре особенности поведения, характеризующие незрелость ребенка. Количество дополнительных особенностей определяло *корректировочные коэффициенты* при выведении общей итоговой оценки готовности ребенка к началу школьного обучения.

Лучше всего (ближе к выше среднему уровню) выпускники МКДОУ справились с заданиями № 2 ("Сосчитай и сравни"). Наибольшие затруднения (ниже среднего уровня) у выпускников вызвало задание № 5 ("Рисунок человека") (см. среднее значение по МКДОУ - таблица № 1):

Таблица № 1

группа	Балльная оценка выполнения заданий						Суммарный балл (скорректиров.)
	1-е задание	2-е задание	3-е задание	4-е задание	5-е задание	«сырые» баллы	
«Василёк»	3,7	4	4,1	3,9	2,5	18,2	17

«Фиалка»	3	3,8	3,4	4,2	2,4	16,7	14,8
Среднее значение	3,35	3,9	3,75	4,05	2,45	17,45	15,9

В подготовительной группе «Василёк» лучше всего (выше среднего уровня) дети справились с двумя заданиями: № 2 ("Сосчитай и сравни") и № 3 («Слова»). На хорошем среднем уровне выполнены задания № 1 («Продолжи узор») и № 4 («Шифровка» - ближе к выше среднему).

В подготовительной группе «Фиалка» лучше всего (выше среднего уровня) дети справились с заданием № 4 ("Шифровка"). На среднем уровне выполнены задания: №1 («Продолжи узор»), № 3 («Слово»), № 2 («Сосчитай и сравни» - ближе к выше среднему).

Наибольшие затруднения у детей в обеих группах вызвало задание № 5 ("Рисунок человека") (см. ср. значения по группам - табл. № 1).

Оценка результативности выполнения заданий проводилась по 4 уровням (в зависимости от общего набранного ребенком балла, с учетом корректировочных коэффициентов оценки поведения ребенка в процессе работы):

- **1-й уровень.** Готовность к началу регулярного обучения в школе.
- **2-й уровень.** Условная готовность к началу обучения.
- **3-й уровень.** Условная неготовность к началу регулярного обучения.
- **4-й уровень.** Неготовность к началу регулярного обучения.

По результатам уровневой оценки можно сказать, что дети, получившие в результате проведенного исследования **суммарные баллы в диапазоне от 17 до 25**, готовы (вне зависимости от их возраста на момент начала школьного обучения) к обучению в школе. Следует отметить, что дети этой группы не нуждаются в дополнительном углубленном психологическом обследовании, ориентированном на какую-то более тщательную оценку отдельных сторон их развития.

Анализируя качество выполнения заданий и поведенческие особенности детей, набравших суммарную оценку **от 14 до 17 баллов**, можно отчасти прогнозировать у них не только трудности при начале регулярного обучения (то есть попадание в группу риска по школьной дезадаптации), но и преимущественное направление этой дезадаптации.

Дети, чей суммарный балл попадает в диапазон **11–14**, нуждаются в помощи специалистов (логопеда, психолога, педагога), и, естественно, они в обязательном порядке должны быть обследованы психологом с целью выявления компенсаторных возможностей и путей помощи. Вполне вероятно, что такого ребенка имеет смысл направить на ГПМПК для решения вопроса о выборе направлений и методов коррекционной работы.

Ребенок, который набирает **менее 11 баллов**, в обязательном порядке должен быть обследован психологом, а при необходимости — логопедом или дефектологом, и ему в срочном порядке необходима коррекционная помощь.

По скорректированному суммарному баллу готовность всех выпускников МКДОУ № 38 г. Никольское к началу регулярного обучения в школе соответствует 2 уровню - условная готовность (см. среднее значение скорректиров. суммарного балла – таблица № 1).

По скорректированному суммарному баллу готовность выпускников группы «Василёк» соответствует 1 уровню готовности (нижней границе) – готовность к началу регулярного обучения в школе.

По скорректированному суммарному баллу готовность выпускников группы «Фиалка» к началу школьного обучения соответствует 2 уровню - условная готовность.

Сводные данные по уровням готовности выпускников МКДОУ к условиям школьного обучения.
(см. таблицу № 2, диаграмму №3)

Таблица № 2

группа	1 уровень -Г		2 уровень -УГ		3 уровень -УН		4 уровень -Н	
	кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%
«Василёк»	13	44 %	7	23 %	9	30%	1	3%
«Фиалка»	9	32%	8	29%	7	25%	4	14%
Ср. значение по МКДОУ	22	33%	15	26%	16	27,5%	5	8,5%

-44 % выпускников группы «Василёк» и 32 % выпускников группы «Фиалка» продемонстрировали первый, наиболее высокий уровень готовности к школьному обучению (готовность).

-23 % детей группы «Василёк» и 29% детей группы «Фиалка» - второй уровень готовности к школе (условная готовность), при котором можно отчасти прогнозировать некоторые трудности при начале регулярного обучения.

-30 % выпускников группы «Василёк» и 25 % выпускников группы «Фиалка» продемонстрировали третий уровень готовности (условная неготовность), они нуждаются в помощи специалистов, с целью выявления компенсаторных возможностей и путей помощи.

-3 % выпускников группы «Василёк» и 14% выпускников группы «Фиалка» - четвертый уровень (неготовность), при котором необходима коррекционная работа.

Диаграмма – Сравнительная



Таким образом, для больше половины выпускников двух подготовительных групп (67% в группе «Василёк», 61% в группе «Фиалка») можно прогнозировать хорошую адаптацию к условиям школьного обучения; для 33% детей группы «Василёк» (10 чел.) и 39 % детей группы «Фиалка» (11 чел.) можно прогнозировать попадание их в группу риска по школьной дезадаптации, и определить преимущественное направление этой дезадаптации.

5.5. Анализ и оценка предоставления платных образовательных услуг (допобразования) и бесплатного допобразования.

В МКДОУ № 38 г. Никольское есть платные образовательные услуги. Право на организацию платных образовательных услуг отражено в лицензии (серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г.) Срок действия лицензии - бессрочно, она предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3238 – Р.

Лицензия имеет **приложение № 1** серия 47П01 № 0001908 от 14 октября 2016 г.

Согласно приложению учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, а так же **дополнительное образование детей и взрослых**, т.е. в соответствии с лицензией ДОУ *имеет право на ведение платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.*

В ДОУ работает кружок по ритмике «Каблучок» (руководитель Шаркова В.Б.), секция по «Общефизической подготовке и основам самообороны» (в составе клуба «Ирбис», руководитель Хворов А.А.) и кружок обучения чтению. Разработаны дополнительные общеобразовательные программы:

1. Дополнительная общеразвивающая программа по ритмике «Каблучок» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 31 августа 2015 г., утверждена приказом № 30 – ОД от 1 сентября 2015 г.);

2. Дополнительная общеразвивающая программа «Общефизическая подготовка и основы самообороны» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 2 сентября 2013 г., утверждена приказом № 33 от 2 сентября 2013 г.);

3. Дополнительная общеразвивающая программа «Книжкины друзья» (принята на педагогическом совете, протокол № 2 от 7 октября 2015 г., утверждена приказом № 37 – ОД от 9 октября 2015 г.)

Организацией дополнительного образования занимается заведующая Давидович Т.Г. и сами руководители. Дополнительная оплата старшему воспитателю за организацию платных образовательных услуг (консультирование при разработке и корректировка дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков и учебных планов, расписаний и календарно – тематического планирования, системы контроля результатов, рабочих программ, контроль их реализации и т.д.) не предусмотрена.

Бесплатное допобразование организовано совместно с МКОУ ДОД «Дом творчества п. Ульяновка» в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы физкультурно – спортивной направленности «Шахматы» (для маленьких)», автор и преподаватель Григорьев М.А..

Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при предоставлении платных образовательных услуг по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов

Скорее да, чем нет - 5 баллов

Скорее нет, чем да – 3 балла

Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели	Оценка
1.	Наличие в организации платных образовательных услуг	7
2.	Платные образовательные услуги в организации не оказываются вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	7
3.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг	7
4.	В организации при заключении договора об оказании платных образовательных услуг соблюдаются требования ч. 2 ст. 48	7
5.	Наличие в организации локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации	7
6.	Наличие в организации документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	7
7.	Наличие информации об организации и о предоставлении платных образовательных услуг на информационном стенде, официальном сайте организации в сети Интернет, в т.ч.: локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	7
8.	Наличие договоров об оказании платных образовательных услуг	7
	Договор соответствует требованиям и содержит следующие сведения: а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя; б) место нахождения или место жительства исполнителя; в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика; д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору); ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты (ч. 3 ст. 54 273-ФЗ); и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) (ч. 2 ст. 54 273-ФЗ); л) форма обучения (ч. 2 ст. 54 273-ФЗ); м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (ч. 2 ст. 54 273-ФЗ);	7

	н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.	
	о) порядок изменения и расторжения договора (в т.ч. основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг (ч. 8.ст. 54 273-ФЗ);	7
	Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании	7
	Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора	7
9.	Расторжение договоров об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе исполнителя осуществляется в организации в соответствии с требованиями: По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: а) применение к воспитаннику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) невыполнение воспитанником по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (ч. 7 ст.54 273-ФЗ); д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (ч.7 ст.54 273-ФЗ);	7
10.	В организации расторжение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с распорядительным актом	7
11.	Наличие распорядительных актов о приеме в организацию после заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг (наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации распорядительных актов)	7
	ИТОГО: Максимальный балл – $15 * 7$ баллов = 105 баллов Фактический балл - $15 * 7$ баллов = 105 баллов (100 %)	

Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации дополнительных общеразвивающих программ по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов
 Скорее да, чем нет - 5 баллов
 Скорее нет, чем да – 3 балла
 Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
	I. Анализ и экспертиза структуры и содержания дополнительной общеразвивающей программы, разработанной в соответствии с требованиями	
1.	Наличие дополнительной общеразвивающей программы, разработанной в соответствии с требованиями	5
2.	Направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ соответствует требованиям законодательства в сфере образования	7
3.	Дополнительная общеразвивающая программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей	7
	Содержание дополнительной общеразвивающей программы должны быть организовано по принципу дифференциации исходя из диагностики и стартовых возможностей обучающихся в соответствии со следующими уровнями сложности: 1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. 2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. 3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.	5
4.	Соответствие структуры дополнительной общеразвивающей программы требованиям законодательства об образовании:	
	наличие пояснительной записки с указанием направленности реализуемой образовательной программы	7
	наличие учебного плана (если в содержании образовательной программы предусмотрена реализация отдельных учебных предметов (модулей))	-
	наличие учебно – тематического планирования и описания содержания изучаемого курса (если в содержании образовательной программы не предусмотрена реализация отдельных учебных предметов (модулей))	5
	наличие организационно - педагогических условий реализации образовательной программы	5
	наличие планируемых результатов освоения образовательной программы	7
	наличие системы оценки результатов освоения образовательной программы	3
	наличие календарного учебного графика	0

наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) <i>(при наличии отдельных учебных предметов (модулей) в учебном плане)</i>	-
наличие оценочных и методических материалов	3
Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы составлен с учетом требований к оптимальной учебной, внеучебной нагрузке обучающихся, режиму учебных занятий и продолжительности каникул	0
Рабочие программы учебных предметов (модулей) разработаны по всем предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы <i>(при наличии учебного плана и отдельных учебных предметов (модулей) в учебном плане)</i>	-
Наличие в образовательной организации разработанных и утвержденных фондов оценочных средств для аттестации обучающихся, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки	3
Наличие расписания учебных занятий	7
Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	3
При реализации дополнительной общеразвивающей программы не используются методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся	7
Реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в полном объеме <i>(образовательные программы, учебные планы или учебно-тематическое планирование, рабочие программы, журналы учета успеваемости и посещаемости, расписание занятий, календарный учебный график).</i>	5
ИТОГО: Максимальный балл – $17 * 7$ баллов = 119 баллов Фактический балл - $6*7 + 5*5 + 4*3 + 2*0 = 42 + 25 + 12 + 0 = 79$ баллов (66 %)	

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ: есть необходимость усиления методической составляющей организации допобразования.

Рекомендации:

1. Провести организационное совещание с руководителями кружков и секций с целью анализа соответствия структуры и содержания дополнительных общеразвивающих программы и документов к ней.
2. Решить вопрос с ответственным за организацию методической составляющей допобразования и оплатой его работы.
3. Провести ответственному консультирование руководителей кружков и секций по переработке программ и разработке приложений к ним.