

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
протокол от 02.10.2018 г
№ 2

УТВЕРЖДЕН:
приказом от 02.10.2018 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

г. Никольское
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384, далее – ФГОС ДО),

- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и другими профессиональными стандартами (далее – Стандарта педагога).

1.2. Положение о методической работе в ДОО определяет цели, задачи, принципы, формы организации методической работы.

1.3. Методическая работа - связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого - педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.4. Под методической работой понимается особый вид образовательной деятельности, который содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, реализации государственной политики в области дошкольного образования, в том числе реализации ФГОС ДО и Стандарта педагога.

1.5. Методической работой руководит старший воспитатель и осуществляет ее на базе методического кабинета ДОО на основе годового плана методической работы.

1.6. Центром методической работы является методический кабинет, в котором сосредоточена методическая база для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, методическая документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел методического кабинета.

2. Цели и задачи, основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы: создание социальной ситуации развития для педагогов, т.е. проектирование и планирование методического сопровождения профессионального роста педагогов в рамках овладения основными компетенциями и преодоления ими профессиональных затруднений в связи с введением ФГОС ДО и Стандарта педагога.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Осмыслить со всем педагогическим коллективом новый социальный образовательный заказ, т.е. важнейшие требования общества и государства к ДОО в рамках введения ФГОС ДО и Стандарта педагога, повысить уровень правовой культуры педагогов.

2.2.2. Сформировать у педагогов глубокое осмысление и принятие ФГОС ДО и Стандарта педагога, обеспечить консолидацию, сплочение педагогического коллектива для более эффективного решения задач по реформированию дошкольного образования на уровне ДОО.

2.2.3. Обеспечить психологическую поддержку педагогов: снизить уровень их страхов и тревожности в процессе введения ФГОС ДО и Стандарта педагога; предотвратить «психологическое» выгорание; не допустить резкого падения профессиональной самооценки; сформировать уверенность в своих силах, целеустремленность, стремление к профессиональному росту и саморазвитию.

- 2.2.4. Обеспечить развитие профессиональных умений педагогов и основных компетенций, обозначенных в п. 3.2.5 ФГОС ДО и в профессиональном Стандарте педагога.
- 2.2.5. Повысить мотивацию и творческий потенциал у педагогов для внедрения инновационных технологий, развития профессиональных навыков, рефлексии педагогической деятельности, увеличения объемов и качества самообразования.
- 2.2.6. Развивать у педагогов мировоззрение, профессионально-ценностные ориентации и убеждения, соответствующие задачам общества и учреждения, выработать единое педагогического кредо, общие педагогические ценности и традиции.
- 2.2.7. Способствовать обеспечению выравнивания «стартовых» условий для педагогов, не имеющих педагогическое образование по профилю работы учреждения, имеющих маленький стаж педагогической деятельности через индивидуализацию работы с ними, предупреждение и помощь в преодолении недостатков и затруднений в профессиональной деятельности педагогов.
- 2.2.8. Способствовать накоплению, обобщению передового педагогического опыта для дальнейшей трансляции его в педагогическом сообществе, развитию профессиональной коммуникации педагогов. Сформировать «образ» успешного педагога через разработку педагогами авторских программ, проектов и т. д.; ведение собственных страничек на профессиональных сайтах; ведение педагогического «портфолио»; обобщение опыта своей работы в виде публикаций; активное участие педагогов в методической работе на уровне учреждения, района, области, региона: участие в региональных, областных и районных экспериментах и проектах, конкурсах, в работе проблемно - творческих групп, методических объединений, конференций, педагогических форумов и т.д.; осуществление наставничества и тьютерства; проведение открытых методических мероприятий для педагогов учреждения, района, области и т.д.
- 2.2.10. Обеспечить разработку необходимой педагогической и методической документации, образовательных программ и др.
- 2.3. Основные направления методической работы:
- 2.3.1. Аналитическая деятельность:
- участие в мониторинге качества образования (мониторинг профессиональных и информационных потребностей, затруднений педагогов, мониторинг психолого – педагогических условий реализации ООП ДО, мониторинг пространственной предметно – развивающей среды, мониторинг качества образовательного процесса, мониторинг развития детей, мониторинг удовлетворенности семей воспитанников и др.);
 - участие в подготовке отчета по самообследованию ДОО;
 - создание базы данных о педагогических работниках дошкольного образовательного учреждения, портфолио педагогов и портфолио ДОО, подготовка аналитических документов на педагогов к конкурсам и аттестации, награждениям, в различные отчеты;
 - изучение, обобщение педагогического опыта педагогов;
 - изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
 - подготовка аналитических отчетов, аналитических справок, характеристик, представлений;
 - проведение постоянного мониторинга актуальной методической информации в сети – интернет, в методической литературе для формирования информационного банка (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др. информации), создания медиатеки и методической библиотеки, банка методических пособий.
- 2.3.2. Информационная деятельность:
- ознакомление педагогических работников с современной нормативно – правовой базой (федеральной, региональной, муниципальной, учреждения), с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы, с инновационным опытом других дошкольных образовательных учреждений (изучение видеоматериалов, авторских методических разработок) на бумажных и электронных носителях, в том числе и через

электронную почту, страничку в Контакте, стенды, педагогические совещания, консультации и семинары;

- ознакомление семей воспитанников с опытом развития и воспитания детей, деятельностью ДОО через стенды, сайт ДОО и групповые странички в Контакте, тематические родительские собрания;
- презентация опыта работы ДОО на различных уровнях (всероссийском, региональном, муниципальном).

2.3.3. Организационно - методическая деятельность:

- координация работы всех структурных служб дошкольного учреждения (медицинской, психологической, педагогической) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе и в рамках организации взаимодействия с семьями воспитанников;
- разработка необходимой учебно - методической документации, необходимой для организации образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участие в разработке и корректировке программы развития ДОО, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностных обязанностей и других локальных нормативных актов ДОО;
- организация разработки и корректировки, апробации ООП ДО и АООП ДО;
- разработка и реализация годового плана методической работы;
- организация работы коллегиального органа управления учреждением – педагогического совета;
- организация методического сопровождения адаптации молодых специалистов;
- организация методического сопровождения педагогических работников в период подготовки к аттестации, в том числе на соответствие занимаемой должности;
- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и методического сопровождения по подготовке к ним;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация контроля образовательной деятельности и рефлексивной деятельности педагогов в ходе ее анализа по выработке путей решения педагогических проблем и затруднений, оказание оперативной методической помощи по результатам контроля;
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке инновационных программ и технологий, подготовке к публикации передового педагогического опыта, организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- подготовка информации для сайта ДОО, информационных стендов;
- разработка методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП ДО;
- организация работы методического кабинета как медиатеки, методической библиотеки, информационного банка и банка методических пособий;
- оформление методической документации в соответствии с номенклатурой дел методического кабинета, портфолио педагогов и ДОО;
- взаимодействие и координация методической деятельности с районным методическим кабинетом и Ленинградским областным институтом развития образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОО (индивидуальное, групповое консультирование) по различным направлениям в рамках реализации годового плана методической работы и по текущим запросам;

- консультирование педагогов по вопросам оснащения кабинетов, пространственной предметно – развивающей среды групп современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

3. Принципы методической работы.

- 3.1. Принцип уважения к личности педагога и учета его индивидуальных особенностей при сохранении общих требований в рамках Стандарта педагога и Стандарта.
- 3.2. Принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников, который задан ФГОС ДО (п. 3.2.6.)
- 3.3. Принцип партнёрства (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнёров в образовательном пространстве детского сада, города, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счёт системного эффекта взаимодействия).
- 3.4. Принцип саморазвития (определяет приоритетность актуализации внутренних источников развития, интенсификацию этого развития, способность адаптироваться в изменившейся ситуации, активно заниматься самообразованием)
- 3.5. Принцип практической ориентации обучения педагогов, т. е. обучение педагогов через практическую образовательную деятельность и только тому, что необходимо в практике работы педагога.
- 3.6. Принцип целостности методического сопровождения (теоретическая подготовка – практика – самообразование – профессиональное общение).
- 3.7. Принцип оперативности, гибкости, мобильности и индивидуального подхода (требует от методистов проявлять способность к быстрому приему образовательной информации и его передаче, учитывая индивидуальные особенности педагогов учреждения и их методический «заказ»).
- 3.8. Принцип поддержки педагогической инициативы и творчества. Инициативность педагогов необходимый источник саморазвития всей образовательной системы и профессионального роста самого педагога, особенно если он направлен на развитие педагогического творчества. Очень важна инициатива у педагогов в преобразовании педагогической ситуации, так как "путь от приспособления к педагогической ситуации до ее преобразования и составляет динамику творчества педагога".
- 3.9. Принцип системного контроля, самоконтроля и взаимоконтроля образовательной деятельности педагогов, так как правильно организованный системный контроль стимулирует профессиональный рост педагога.

4. Формы организации методической работы в ДОО.

- 4.1. Формы методической работы определяются исходя из годового плана методической работы, возможностей и потребностей педагогов и старшего воспитателя, предложений методических служб района, области и Ленинградского областного института развития образования.
- 4.2. Формы методической работы могут быть коллективными и индивидуальными, очными и дистанционными.
- 4.3. Основной формой методической работы является организация работы педагогического совета.
- 4.4. Ведущие формы методической работы внутри ДОО:
 - педагогические совещания, консультации, семинары, практикумы, мастер- классы, круглые столы, ПМПк и др.;
 - конкурсы, фестивали, ярмарки инноваций различной направленности;
 - стажировка, наставничество;
 - самообразование, работа над методической темой, разработка с педагогами авторских программ, технологий и методических разработок, методических пособий;

- просмотры различных форм образовательной деятельности, мониторинги различной направленности, в том числе в рамках мониторинга качества дошкольного образования и внутреучрежденческого контроля, отчеты, самоисследование, портфолио педагогов и ДОО;
- работа с фондом методического кабинета (медiateка, фонд методической литературы и пособий), с сайтом ДОО.

4.5. Основные формы методической работы вне ДОО:

- участие педагогов в работе сетевых сообществ, методических объединений;
- участие педагогов в работе районных, региональных и всероссийских конференций, вебинаров, в том числе и в дистанционном режиме;
- курсовая подготовка и переподготовка, обучение в педагогических училищах и институтах;
- публикация передового педагогического опыта педагогов в сборниках, в том числе на интернет – сайтах.

5. Участники методической работы, их права и обязанности.

5.1. Участниками методической работы являются педагогические работники и администрация ДОО, семьи воспитанников.

5.2. Участники методических мероприятий обязаны:

- при необходимости участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий, посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОО, активно в них участвовать;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности.

5.3. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

6. Документация по методической работе.

6.1. Методическая документация и сроки ее хранения определены в распорядительном акте руководителя «О номенклатуре методического кабинета».