

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

<p>ПРИНЯТО: на заседание педагогического совета протокол № 3 от 10.03.2021 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: приказ от 10.03.2021 г. №3-ОД</p>
---	--

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №38 «ДЕТСКИЙ САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»**

*за период 01.01.2020 – 31.12.2020 г.*

г. Никольское

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ЧАСТЬ. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения.....</b>	<b>11</b>
1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения.....	11
1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.....	12
<b>РАЗДЕЛ 2. Структура и система управления.....</b>	<b>19</b>
<b>2.1. Анализ и оценка системы управления дошкольным учреждением (ДОУ).....</b>	<b>19</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....</b>	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Анализ и оценка качества условий организации образовательной деятельности.....</b>	<b>26</b>
4.1. Анализ кадровых условий реализации образовательной программы.....	26
4.2. Анализ материально – технической базы, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.	29
<b>РАЗДЕЛ 5. Оценка образовательной деятельности и ее результатов</b>	<b>33</b>
<b>5.1 Анализ образовательной деятельности, организации образовательного процесса и содержания подготовки воспитанников.....</b>	<b>33</b>
5.2 Анализ физического развития и организация питания, работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	36
5.3. Анализ результатов реализации образовательных программ дошкольного образования.....	37
5.4. Анализ предоставления платных образовательных услуг (допобразования) и бесплатного допобразования.....	39

## 1 ЧАСТЬ. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 31.12. 2020 года

МКДОУ № 38 г. Никольское (согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
3.1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
3.1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	300/ 100%
3.1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	300 / 100%
3.1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек 0/ 0 %
3.1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек 0 / 0 %
3.1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек 0/0 %
3.1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек 43 / 14%
3.1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек 285 /95%
3.1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	
3.1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек 0
3.1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человека 0/0 %
3.1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек 0/ 0%
3.1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	48 / 16 %
3.1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек 20 / 7 %
3.1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования(адаптированной программе)	Человек 28/ 9 %
3.1.5.3	По присмотру и уходу	Человек 0 / 0 %
3.1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	74 дня на одного ребенка (пандемия)

3.1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	28 человек/ 100%
3.1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	16 человек 57%
3.1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/39 %
3.1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/43%
3.1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/43 %
3.1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	22 человек / 79%
3.1.8.1	Высшая	13 человек/ 46 %
3.1.8.2	Первая	9 человек/ 33 %
3.1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	28 человек/ 100%
3.1.9.1	До 5 лет	6 человек / 21 %
3.1.9.2	Свыше 30 лет	7 человек / 25 %
3.1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек / 4 %
3.1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 14%
3.1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/ 79 %
3.1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/ 79 %
3.1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	28 / 300 (на одного педагога 9 детей)

3.1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
3.1.15.1	Музыкального руководителя	да
3.1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
3.1.15.3	Учителя-логопеда	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.1.15.4	Логопеда	
3.1.15.5	Учителя-дефектолога	Да, для группы компенсирующей направленности
3.1.15.6	Педагога-психолога	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.2.	<b>Инфраструктура</b>	
3.2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1 921,1 кв. м
3.2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	94,3 кв. м
3.2.3	Наличие физкультурного зала + бассейн	Да + да
3.2.4	Наличие музыкального зала	да
3.2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да, оборудование частично обновлено

## 2 ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ.

### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### 1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
1.1. Полное наименование ДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, учредитель, с какого года на его балансе, режим работы.	<p><b>Наш детский сад открыт</b> 25 августа 1987 г. Как детский сад № 38 ГПО "Завод имени М.И. Калинина" и был назван "Незабудка". С 01.01.1995 года детский сад <b>передан на баланс</b> отдела образования администрации Тосненского района Ленинградской области.</p> <p>Постановлением главы муниципального образования "Тосненский район" от 01.08.1997 № 506/1 учреждение <b>учреждено и внесено в реестр</b> муниципальных предприятий, как МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 г.НИКОЛЬСКОЕ"</p> <p><b>Зарегистрировано</b> Тосненским территориальным отделением Ленинградской области регистрационной палаты (приказ Ю/228 от 28 ноября 1997, регистрационный номер " 29/0028, свидетельство ЛО-001 № 98567) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское"</p> <p>В дальнейшем <b>учреждение переименовано</b> в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" ( приказ № 24 от 14.01.2000 по управлению образования администрации муниципального образования "Тосненский район Ленинградской области"; приказ № Ю/943 от 07.04.2000 Тосненского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты).</p> <p>На основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.08.2011 № 2381-па <b>изменен тип</b> МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" на МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ".</p> <p><b>Учредителем</b> учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г.Тосно, пр. Ленина, д.32. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://tosno-online.com">http://tosno-online.com</a> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:motosno@mail.ru">motosno@mail.ru</a></p> <p><b>Орган управления образования:</b> Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д.10А <b>Интернет – адрес:</b> <a href="http://komitet.tsn.47edu.ru/">http://komitet.tsn.47edu.ru/</a> <b>Приемная:</b> тел.факс (813-61) 221-53 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:komtosn@yandex.ru">komtosn@yandex.ru</a></p> <p><b>Учреждение функционирует</b> по 5-дневной рабочей неделе <b>в двух режимах:</b> полного дня (12-часового пребывания детей - с 7.00 до 19.00) и сокращенного (10,5-часового пребывания) с 7.00-17.30. Группы</p>

<p>1.2. Мощность ДОУ: проектная / плановая \ фактическая/ по СанПину</p>	<p>компенсирующей направленности (10-часовое пребывание) с 7.30-17.30; с 8.00-18.00</p> <p><b>Проектная мощность:</b> 280 детей  <b>Плановая наполняемость:</b> 307детей  <b>Фактическая наполняемость на 31.12. 2019 г.:</b> 300 детей  <b>Средне – списочный за 2020 год:</b> 288 детей (за счет приема и отчисления, набора)  <b>По Сан Пину норма комплектации:</b>  - 262 детей (по площади, без учета уменьшения количества детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности)  - 2112 детей (по площади и с учетом предельного количества детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности)</p>
<p>1.3. Комплектация групп</p>	<p><b>Комплектование групп</b> ведется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Тосненского муниципального района Ленинградской области через АИС «Электронный детский сад», прием детей осуществляется на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно – правовых актов, положений ДОУ. Вся информация отражена на сайте ДОУ.</p> <p><b>В детском саду работает 12 групп:</b>  <i>восемь групп общеразвивающей направленности, из них - две группы для детей раннего возраста, четыре группы для детей младшего и среднего дошкольного возраста;</i>  <i>четыре группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста с ТНР (две старшие и две подготовительные);</i>  <i>две группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста.</i></p> <p><b>В режиме 12 – ти часового пребывания работало 4 группы:</b> «Фиалка», «Колокольчик», «Незабудка», «Маргаритка».</p> <p><u>Рекомендации:</u>  1. <i>Самое оптимальное для реализации ФГОС ДО и ООП ДО, предотвращения профессионального выгорания педагогов и более эффективного включения родителей в образовательный процесс, более качественного ведения документации групп - это 12 - часовой режим работы групп общеразвивающей и комбинированной направленности.</i></p>

**Информация по комплектованию на 31.12.2020 г. составляет:**

№ п/п	Группа	Режим работы	Площадь помещения групповой комнаты	Наличие спального помещения, его площадь	Количество детей по СанПину в соответствии с площадью / по предельной комплектации (Порядок....)	Фактическое количество детей
1.	Группа раннего возраста «Неваляшка»	с 7.00 до 17.30	44,5 кв.м.	да (36,7 кв.м.)	17,8	19
2.	Группа раннего возраста «Ладушки»	с 7.00 до 17.30	45,6 кв.м.	да (36,2 кв.м.)	18,2	23
3.	Группа компенсирующей направленности «Одуванчик»	с 7.30 до 17.30	38 кв.м.	да (38,0 кв.м.)	15,2/ 8-10	11
4.	Группа компенсирующей направленности «Подснежник»	с 8.00 до 18.00	58,9 кв.м.	Да (37,4 кв.м.)	23,6/ 10	11
5.	Вторая младшая группа комбинированной направленности «Ромашка»	с 7-00 до 17-30	50,3 кв.м.	да (45,4 кв.м.)	22,1/15	31



6.	Вторая младшая группа комбинированной направленности «Маргаритка»	с 7-00 до 19-00	44,3 кв.м.	да (49,6 кв.м.)	23/ 15	29
7	Средняя группа общеразвивающей направленности «Василек»	с 7.00 до 17.30	51,3 кв.м.	Да (36,5 кв.м.)	25,1	31
8	Средняя группа общеразвивающей направленности «Фиалка»	С 7.00 до 19.00	46,7 кв.м.	Да (51,6 кв.м.)	22	29
9	Старшая группа общеразвивающей направленности «Колокольчик»	с 7-00 до 19 - 00	44,3 кв.м.	да (42,5 кв.м.)	23,4	28
10	Старшая группа общеразвивающей направленности «Подсолнух»	с 7-00 до 17-30	48,8 кв.м.	да (36,6 кв.м.)	25,6	29
11	Подготовительная группа комбинированной направленности «Ландыш»	с 7-00 до 17-30	44,3 кв.м.	да (46,3 кв.м.)	22/ 15	25
12	Подготовительная группа комбинированной направленности «Незабудка»	с 7-00 до 19-00	46,1 кв.м.	да (46,1 кв.м.)	24,4/ 15	29
	<b>ИТОГО:</b>				<b>262,4 / 212,1</b>	<b>295</b>

<p>1.4. Другие данные</p>	<p>В течение 2020 г. было принято в учреждение 80 детей (96 в 2018г.) и 85 воспитанник покинул детский сад, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбыл в школу 59 ребенок,</li> <li>- 26 воспитанников ушли по причине изменения места жительства или по переводу в другое дошкольное учреждение.</li> </ul> <p>План детодней выполнен на 51 % (учреждение было закрыто на ремонтные работы с 17 июля по 31 августа и начало свою работу с 01 сентября).</p> <p>По итогам функционирования мест за 2020 год содержание одного ребенка бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обошлось:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в день – 1 665,2,</li> <li>в месяц –12 976,5,</li> <li>и в год – 155 717,7.</li> </ul> <p>При составлении планов на следующий год по среднегодовому количеству воспитанников необходимо учитывать требования нормативов численности детей в специализированных группах. Даже при условии закрытия детского сада на ремонтные работы количество детодней не уменьшилось.</p> <p>С 01 апреля 2018 года произошли изменения в части начисления родительской платы на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и «Социального кодекса Ленинградской области» № 72-оз. Из 299 воспитанников (среднее количество за год), с учетом вновь принятых детей: подано дел на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми по учреждению в 2020 году было подано всего 30 заявления к 168 заявлениям, поданным в 2018 – это уже 68 % от общего списка воспитанников. 14 детей-инвалидов имеют 100% льготу за посещение детского сада.</p> <p>На бесплатное питание в 2020 году было выделено 136 948,50, израсходовали 100%. Норма расходов на питание в среднем в 2020 г. составляла 99 рубля 22 коп. в день переели 14 руб. 94 коп.</p>
---------------------------	--

## 1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения.

### 1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
Устав учреждения	Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №38 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ» утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20 июня 2016 года № 243
Изменения и дополнения Устава учреждения	приказ комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.09.2018 г. № 312/18
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 47 № 002925325 основной государственный регистрационный номер № 1024701898100 от 22 сентября 2011 года за государственным регистрационным номером 2114716029371
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 47 № 0029253333 от 22 января 2001 года ИНН: 4716013985 КПП: 471601001 ОГРН: 1024701898100
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия ЛО-001 № 48167 за регистрационным номером 29/00228 от 28 ноября 1997 г.
Свидетельство о государственной регистрации права на бессрочное землепользование	Серия 47-АБ № 434333 от 03.11.2011 г. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания детского сада, общая площадь 11 809 кв. м. Кадастровый номер: 47- 29- 39/2004 -34
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью	Серия 47-АБ № 434332 от 03.11. 2011 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: Здание детского сада с подвалом. Нежилое. Площадь – 4156,3 кв. м. Инв. № 12959 Лит.А Этажность : 2
Решение о создании учреждения	Постановление главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 506/1 от 01.08.1997 г.
Решения о назначении руководителя	Распоряжение администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 257 лс от 30.12.2011 г. «О назначении руководителей образовательных учреждений» Приказ Управления образования администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 24 – л-с от 02.07.2003 г. «О приеме на работу Давидович Т.Г.»
Договор с учредителем	№ 1 от 16.02.2009 г.
Лицензия на право осуществления	Серия 47ЛЮ1 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г. <b>Срок действия:</b>

образовательной деятельности	<b>бессрочно.</b> Предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3238 – Р. Лицензия имеет <b>приложение № 1</b> серия 47П01 № 0001908 от 14 октября 2016 г. Согласно приложению учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, а так же дополнительное образование детей и взрослых, т.е. в соответствии с лицензией ДОУ имеет право на ведение платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.
Акт приемки учреждения в 2019 у. г.	<b>Акт приемки от 08 августа 2020 года</b>

**ВЫВОД:** в учреждение имеются все основные нормативные документы, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

### 1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.

Анализ наличия локальных актов проводится в соответствии с перечнем в сборнике «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности дошкольных образовательных организаций», разработанным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в 2016 г. (выпуск 3), составители М.А. Остапова и О.А. Шмелева, под редакцией С.В. Тарасова.

#### ИНДИКАТОРЫ:

Имеется, не требует переработки – 7 баллов

Не имеется – 0 баллов

Имеется, но требует незначительной доработки - 5 баллов

Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла

№	Показатели	Результат оценки
<b>1.</b>	<b>Локальные нормативные акты, обязательные для разработки дошкольной в образовательной организации</b>	
1.1	<i>Разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями реализуемые в образовательной организации образовательные программы</i>	<p><b>«Образовательная программа дошкольного образования»:</b>            Принята: на заседание педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2016 года            Утверждена: приказ от 12.01.2016 г. № 1 – О            В связи с переходом на комплексную программу «От рождения до школы», с появлением нового оборудования и появлением авторских программ на данный момент идет <b>разработка новой ООП ОУ</b>, которая вступит в силу с 01.09.2021 г.            В связи с появлением новых примерных программ для детей с ОВЗ была проведена работа по корректировке и разработке АООП. На заседании</p>

		педагогического совета протокол №2 от 03.12.2020 г. <b>были приняты</b> АООП ЗПР, АООП УО, АООП ТНР, утверждены приказом №45-ОД от 03.12.2020 г. <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.2	Программа развития образовательной организации	Утверждена: Комитетом образования 16.12.2016 г. Срок действия программы истекает в 2020 г., <b>поэтому в 2021 г. будет разрабатываться новая программа развития.</b> <b>Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла</b>
1.3	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка воспитанников	<i>«Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ № 38 г. Никольское»</i> Приняты: на педагогическом совете протокол №1 от 10.09.2020 г. Утверждены: приказ от 10.09.2020 г. № 14-ОД. <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.4	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка работников организации, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника), режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации и иных работников организации.	<i>«Правила внутреннего трудового распорядка».</i> Утверждены: приказ от 02.10.2018 г. № 30 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.5	Эффективные трудовые договоры работников образовательной организации	Заключены со всеми работниками. Регулярно оформляются допсоглашения. <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.6	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	<i>«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2. Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 36 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.7	Локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.	<i>«Положение о нормах педагогической этики педагогических работников»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 1 от 10.09.2020 г. Утвержден: приказ № 20 от 10.09.2020 г. <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.8	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование структурных подразделений образовательной организации	Структурных подразделений нет

1.9	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений)	<p>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</p> <p>Приняты: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждены: приказ от 02.10.2018 г. No 25</p> <p><b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
1.10	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления платных образовательных услуг (в части, не урегулированной законодательством об образовании, в т.ч. порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (при необходимости))	<p>«Положение об оказании платных образовательных услуг»</p> <p>Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 37</p> <p>В связи с вступлением в силу с 01.01. 2021 г. «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 <b>требуется переработка - 3 балла.</b></p> <p>«Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности»</p> <p>Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 35</p> <p><b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
1.11	Локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<p>Паспорт доступности объекта (от 30 марта 2018 г.) <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p> <p>План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта, от 29 марта 2018 г.) <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p> <p>Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (от 24 августа 2017 г.) <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p> <p>Паспорт безопасности (от 28 февраля 2018 г.) <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
1.12	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организации (если в уставе обозначены не все вопросы регламентирующие их деятельность)	<p>«Положение о Педагогическом совете»</p> <p>Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 43 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p> <p>«Положение о деятельности общего собрания трудового коллектива»</p>

		<p>Принято: на педагогическом совете протокол №1 от 10.09.2020г.  Утверждено: приказ №20 от 10.09.2020г.  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
1.13	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в образовательной организации	<p><i>«Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в МКДОУ No 38 г. Никольское»</i>  Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2  Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 31  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>  <b>Однако требует оперативного контроля по его реализации.</b></p>
1.14	Локальный нормативный акт (распорядительный акт), определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения	<p><i>«Положение о самообследовании МКДОУ No 38 г. Никольское»</i>  Принято: на педагогическом совете протокол от №1 от 10.09.2020 г.  Утверждено: приказ №20 от 10.09.2020 г.  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
<b>2</b>	<b>Вопросы, которые в обязательном порядке должны быть урегулированы нормами локальных нормативных актов образовательной организации:</b>	
2.1.	режим занятий воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	<b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.2.	порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	<p><i>«Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</i>  Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2  Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 38  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>  <b>Однако требует оперативного контроля по его реализации.</b></p>
2.3.	порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	<p><i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i>  Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2  Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 25  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
2.4.	порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями	<p><i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений</i></p>

	(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.	<i>между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 25 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.5.	порядок и основания перевода воспитанников (варианты): - на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии, - на обучение по индивидуальному учебному плану. (данные вопросы можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	<b>Не имеется– 0 баллов</b> <b>Рекомендации: Требуется разработка.</b> <i>«Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 38 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.6.	порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	<i>«Порядок пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 28 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.7.	порядок поощрения воспитанников в образовательной организации за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	<i>«Порядок поощрения воспитанников за успехи в различных видах детской деятельности»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 39 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b> <b>Однако требует оперативного контроля по его реализации.</b>
2.8.	порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего трудового распорядка)	<i>«Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 29 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b> <i>«Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения»</i> Принят: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утвержден: приказ от 02.10.2018 г. No 51



		<b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.9.	определение языка образования в организации, осуществляющей обучение (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Положение о языке образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 27 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
<b>3</b>	<b>Локальные нормативные акты, рекомендуемые для разработки в образовательной организации с целью оптимизации образовательной деятельности:</b>	
3.1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума	«Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме» Принято: на педагогическом совете протокол № 1от 10.09.2020 г. Утверждено: приказ от 10.09.2020 г. No 20 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.2.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию методической работы в образовательной организации	«Положение об организации методической работы» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 33 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.3.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию и проведение внутриучрежденческого контроля в образовательной организации	«Положение о проведение внутриучрежденческого контроля» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 44 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.4.	Локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации	«Положение о функционировании внутренней системы оценки качества дошкольного образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 41 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b> «План мероприятий на 2017 - 2020 г. по улучшению качества работы МКДОУ № 38 г. Никольское с учётом особенностей независимой оценки качества образования». Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 05.12.2017 г. Утвержден: приказ № 53 – ОД от 05.12.2017 г. <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.5.	Локальный нормативный акт регламентирующий, порядок организации работы с официальным сайтом образовательной организации в сети «Интернет», в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность	«Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ No 38 г. Никольское в сети «Интернет» Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 .г No 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. No 32 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b> <b>Однако требует оперативного контроля по его реализации, а так же</b>

		<b>изменений наполнения сайта в соответствии с меняющимися требованиями вышестоящих организаций.</b>
3.6.	Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.	<p><i>«Положение о пожертвованиях и благотворительной помощи граждан и юридических лиц МКДОУ № 38 г. Никольское»</i>          Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2          Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 34  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
3.7.	Локальный нормативный акт об аттестации заместителей руководителя образовательной организации	<p><i>«Положение об аттестации руководящих работников МКДОУ № 38 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» на соответствие занимаемой должности»</i>          Принято: на педагогическом совете протокол от 30.11.2016 г. № 3          Утверждено: приказ от 30.11.2016 г. № 15/1  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
	<b>ИТОГО:</b>	<p><b>Максимальная оценка – 37 позиций * 7 баллов = 259 баллов</b>  <b>Фактическая оценка – 244 баллов (94%)</b></p>

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. В учреждение имеются все необходимые локальные акты, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.
  2. В связи с переходом на комплексную программу «От рождения до школы», с появлением нового оборудования и появлением авторских программ на данный момент идет разработка новой ООП ОУ, которая вступит в силу с 01.09.2021 г.
- В связи с появлением новых примерных программ для детей с ОВЗ была проведена работа по корректировке и разработке АООП для детей с ЗПР, для детей с ТНР, для детей с особыми возможностями здоровья.

**Рекомендации: завести журнал и провести регистрацию локальных актов, присвоить всем новым локальным актам номера и проставить их на титульных листах.**

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

### 2.1. Анализ и оценка системы управления дошкольным учреждением (ДОУ).

#### Индикаторы:

Не требуется корректировка и доработка – 7 баллов

Требуется частичная корректировка и доработка – 5 баллов

Требуется существенная корректировка и доработка – 3 балла

Полностью отсутствует, требует создания – 0 баллов

Показатели и критерии	Анализ	Оценка
<b>2.1.1. Система административного управления Организацией.</b>	Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и соответствующими положениями.	
<b>2.1.1.1 Сбалансированность система административного управления</b>	<b>Административное управление</b> осуществляется не только самим руководителем, но и заместителем по АХР, заместителем по безопасности, старшим воспитателем. Между всеми ними в должностных обязанностях и отдельных приказах, положениях закреплены направления их участия в управление ДОУ, таким образом, выстроена система административного управления ДОУ. Для ее эффективного функционирования систематически проводятся административные совещания.	7
<b>2.1.1.2. Административный контроль и управление</b>	В рамках управления осуществляется административный (должностной) внутриучрежденческий контроль. Его основные формы и направления отражены в « <i>Положение о проведение внутриучрежденческого контроля</i> » (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. No 2, утверждено приказом от 02.10.2018 г. No 44), а текущее содержание отражено в годовом плане административно – хозяйственной работы и годовом плане методической работы на текущий год, результаты - в справках и картах анализа, отчетах. По результатам контроля принимаются административные решения по отношению к работникам, в том числе о поощрении и наказании, но в основном о необходимости проведения с ним дополнительной работы (консультирование, разъяснение, наставничество, повторный контроль), а так же, проводится корректировка работы учреждения в целом или отдельных его структурных единиц. Поощрения отражаются на награждениях работника внутри и вне учреждения, а так же на распределение фонда стимулирования. Наказания проводятся через приказы или через уменьшения стимулирования. Для стимулирования работы сотрудников разработаны: «Положение об оплате труда и стимулировании сотрудников МКДОУ № 38 г. Никольское» и	5

	<p>«Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МКДОУ № 38 г. Никольское по показателям эффективности».</p> <p>Распределение проходит ежемесячно на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам на основе результатов административного контроля, самоанализа и взаимоанализа педагогической деятельности. Комиссия создана приказом заведующей, в нее входит: председатель комиссии – председатель профсоюзной организации, воспитатель Шестакова Е.А., секретарь комиссии – воспитатель Хаитова Д.Н. В работе комиссии принимают участие - заведующая Давидович Т.Г.</p> <p><i>Медицинский персонал (врач, медсестры) практически не принимает участие в административном контроле выполнения Сан Пин правил, несмотря на наличие в их должностных обязанностях данных позиций. Эти функции приходится брать на себя заведующей и ее заместителям. Вопрос не решается из-за нежелания руководства здравоохранением взаимодействовать с администрацией учреждения.</i></p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Создать и активизировать работу комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием групп и помещений.</b></li> <li><b>2. Продолжить в 2021 г. отработку карт контроля в рамках повышения эффективности оперативного контроля, его соответствия нормативно – правовой базе, в т.ч. и локальным (распорядительным) актам учреждения и современным тенденциям развития дошкольного образования, для снижения временных затрат на ведение документации по нему.</b></li> </ol>	
<p><b>2.1.2 Система управления и самоуправления</b></p>	<p>Управление МКДОУ № 38 г. Никольское (далее - ДОО) строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОО, имеет управляемую и управляющую системы.</p> <p><b>В организационную структуру управления ДОО</b> включены следующие органы самоуправления с присущими им функциями: Общее собрание работников, Педагогический совет ДОО. Деятельность коллегиальных органов самоуправления организацией осуществляется в соответствии с их компетенцией, установленной уставом и соответствующими локальными нормативными актами. Все эти положения об органах самоуправления размещены на сайте учреждения.</p>	<p>7</p>
<p><b>2.1.2.1.Общее собрание трудового коллектива</b></p>	<p>Работа общего собрания регламентирована <i>«Положением о деятельности общего собрания трудового коллектива»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2, утверждено приказом №20 от 10.09.2020 г.) Членами общего собрания трудового коллектива являются более 60 человек.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год, а значительно чаще, по производственной необходимости. Инициатором и организатором проведения общих собраний является только администрация ДОУ, в основном заведующая. Во время пандемии и работы некоторых сотрудников на самоизоляции был организован чат в социальной сети для быстрого информирования работников, обмена информации. Данный чат используется по настоящее время для</p>	<p>5</p>

	<p>информирования сотрудников с информацией, которая была на обсуждении Общего собрания.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председателю общего собрания работников активизировать свою работу, взяв инициативу в рамках ГОУ на себя. Более четко отладить документооборот.</li> <li>2. Организовать более слаженную работу и взаимодействие с председателем профсоюзной организации.</li> <li>3. Заключить с руководителем новый коллективный договор.</li> <li>4. Начать подготовку совместно с администрацией во второй половине 2021 г. новой программы развития учреждения в связи с окончанием срока действующей.</li> </ol>	
<b>2.1.2.2. Педагогический совет ДОО</b>	<p>Работа Педагогического совета регламентирована «<i>Положением о Педагогическом совете</i>» (принято на педагогическом совете протокол от 02.10.2018. г № 2, утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 43) Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Соколова Л.В., плановые заседания и их темы, содержание отражено в годовом плане методической работы и приказах по образовательной деятельности.</p> <p>Внеплановые заседания проводятся, в основном, по просьбе заведующего в связи с утверждением локальных актов, программ и планов. В связи с пандемией и самоизоляцией запланированные Педсоветы во втором полугодии 2020 г. не состоялись.</p> <p>Протоколы педагогического совета оформляются в электронном и печатном виде и хранятся в методическом кабинете. Согласно Уставу решения педагогического совета носят рекомендательный характер, но их выполнение входит в содержание внутриучрежденческого контроля.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендовать вывешивать протоколы педагогического совета на страничке в Контакте, созданной для педагогов ДОО.</li> </ol>	7
<b>ИТОГО:</b>	<p><b>Максимальная: 5 * 7 баллов = 35 баллов (100 %)</b></p> <p><b>Фактическая: 31 баллов (86 %)</b></p> <p><i>Главная задача – формирование грамотного и желающего работать состава органов самоуправления, отработка выполнения своих функций всеми органами самоуправления, обучение их ведению делопроизводства.</i></p>	

### РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Оценка обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

#### ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов  
 Скорее да, чем нет - 5 баллов  
 Скорее нет, чем да – 3 балла  
 Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	<b>Локальный нормативный акт</b> , регламентирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации <i>(по решению образовательной организации): «Положение о функционировании внутренней системы оценки качества дошкольного образования»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № 2 Утверждено: приказ от 02.10.2018 г. № 41. Данное положение было разработано на 3 года и истекает в 2020 г. <b>Требуется оценка его качества и доработка в 2021 г.</b>	3
2	<b>Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля старшим воспитателем:</b>	
	<b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества образования</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитические материалы по результатам оценки выполнения образовательных программ в полном объеме - предусмотрено отслеживание динамики движения всей группы в рамках программы.</li> <li>- Аналитические материалы оценки эффективности педагогических действий по индивидуализации образования осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений воспитанников. Так же проводится мониторинг готовности к школьному обучению и другие мониторинги, в т.ч. специалистов. Апробируется технология «Детское портфолио», как диагностический метод отражения индивидуальных достижений детей. <b>Рекомендации: проанализировать мониторинги и переработать под новую ООП ДО, которая вступит в силу с 01.09.2021 г.</b></li> <li>- Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками. Аналитика ведется воспитателями и специалистами групп компенсирующей и комбинированной направленности и контролируется не только внутри ДОУ, но и при прохождении ПМПК. Обсуждение ее происходит на психолого – медико – педагогических совещаниях и консилиумах. Составляются специалистами ежегодные отчеты об их работе, которые сдаются в ПМПК.</li> </ul>	5
	<b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества условий организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля</b>	

<p>- учебно - методического обеспечения (УМО) образовательной деятельности</p> <p>Аналитические материалы по учебно – методическому обеспечению представляют список учебно – методического обеспечения (УМК), который имеется в календарных планах групп и в тетрадях учета, перечни в паспорте к кабинетам специалистов и их рабочим программам и методическому кабинету отдельно. В 2020 г. перечень не пополнялся.</p> <p>- информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т.ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации). В детском саду функционирует сайт учреждения. Ежегодно проводится мониторинг информационно – методического обеспечения на уровне обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации. Данный мониторинг постоянно отсылается на региональный и муниципальный уровень, проводится корректировка сайта. В рамках текущего самообследования он так же проведен. С 2018 г. ведется информационно-методическая работа с педагогами и информационно-просветительская работа с родителями через странички в Контакте.</p> <p><b>Рекомендации: переоформить стенды для информационно-методического обеспечения педагогов и родителей.</b></p>	5
<p>материально - технического оснащения образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>В данный момент в рамках самообследования мониторинг проводится с 2019 г. на основе авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши.</p>	7
<p>психолого-педагогических условий реализации образовательных программ</p> <p>Анализ психолого-педагогических условий реализации образовательных программ был впервые организован в 2019 г. в рамках данного самообследования 1 раз в год. За основу взята авторская методика, разработанная коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши.</p>	7
<p>кадрового обеспечения образовательной деятельности</p> <p>В соответствии с требованиями Закона об образования в РФ в учреждении заполняется форма «Сведения о персональном составе педагогических работников», данная форма заполняется ежегодно к 1 сентября и корректируется в январе и мае в связи с новыми сведениями об аттестации и повышение квалификации сотрудников, а так же изменением кадрового состава.</p> <p>Учреждение сдает постоянные мониторинги кадрового состава, потребности в повышение квалификации, отчеты о ней на разные уровни (федеральный, региональный, муниципальный). Внутри учреждения так же в рамках самообследования, составления годового отчета и заполнения тарификации делается анализ кадрового обеспечения.</p> <p>По результатам анализа составляется план – график повышения квалификации, план – график прохождения аттестации, в т.ч. на занимаемую должность.</p> <p><b>Рекомендации: переработать представление руководителя на соответствие занимаемой должности по всем должностям на основе профстандартов, разработать новые формы справок для аттестуемых педагогов на первую и высшую категорию по контролю их деятельности и технологиям.</b></p>	5
<p><b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля</b></p>	
<p>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации.</p> <p>В ДОУ была разработана «Программа методического сопровождения профессионального роста педагогов МКДОУ № 38 г.</p>	5

<p>Никольское на период 2015 – 2020 г.» в соответствии с ней и шла реализация методической деятельности и анализ всей работы.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать в 2021 г. мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации.</li> <li>2. Ввести более подробный учет инновационной деятельности педагогов («карту инновационной деятельности»), активизировать работу по личному портфолио педагогов.</li> </ol>	
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга развития одаренных детей</i></p> <p>В ДОУ разработан «Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в МКДОУ № 38 г. Никольское» (принят на педагогическом совете протокол от 02.10.2018 г. № , утвержден приказом от 02.10.2018 г. № 31). На данный момент идет сбор данных через карты риска (осень) и заполнение протокола ПМПк, беседы с родителями.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать в 2021 г. методические рекомендации по проведению мониторинга развития одаренных детей.</li> <li>2. Разработать сводную таблицу учета выявления и сопровождения развития одаренных детей, ввести ее в действие с 01.09.2021 г.</li> </ol>	3
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга состояния здоровья воспитанников.</i></p> <p>Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводят врач (работает 4 дня в неделю) и медсестра – через осмотры детей, анализ справок и подготовку отчетов, работу с медицинскими картами детей, оформление паспортов здоровья на группы, заведующая – через годовой отчет и табеля посещаемости, воспитатели – через взаимодействие с родителями и анализ справок, наблюдение за состоянием детей, заполнением вместе с медицинским персоналом паспорта здоровья и его анализом (заболеваемость, индекс здоровья, индивидуальный оздоровительный маршрут), специалисты – изучение паспортов здоровья групп. Все формы отработаны, но заполняются часто педагогами лишь к аттестации. Сложность составляет зашифровка заболевания.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усилить контроль за ежегодным заполнением паспорта здоровья.</li> <li>2. Познакомить новых сотрудников с правильным анализом заболеваемости с позиции обсчета индекса здоровья.</li> </ol>	5
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, в т.ч. контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями.</i></p> <p>В данный момент в рамках самообследования мониторинг проводится с 2018 г. на основе авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши.</p>	7
<p><i>Аналитические материалы по результатам посещения старшим воспитателем непрерывной образовательной деятельности педагогов в рамках внутриучрежденческого контроля.</i> Имеется несколько карт контроля и самоанализа НОД. <b>Рекомендации:</b> разработать единую карту самооценки и оценки образовательной деятельности с позиций ФГОС ДО с учетом использования педагогическими работниками современных методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.</p>	5



	<p><i>Аналитические материалы по результатам мониторинга (контроля) ведения педагогической документации</i></p> <p>В течение года проводится периодический оперативный контроль ее наличия и качества ведения на рабочем месте, 1 раз в квартал – в методическом кабинете для заполнения мониторинга.</p> <p><b>Рекомендации:</b> разработать карту контроля календарно-тематического планирования педагогов, карту контроля другой обязательной документации, утвержденной приказом.</p>	5
	<p><i>Наличие в образовательной организации мониторинга удовлетворенности родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации</i></p> <p>В ДОУ проходит периодическое заполнение он-лайн анкет об удовлетворенности родителей на региональном, федеральном уровне. На сайте учреждения так же есть анкета «Удовлетворенность работой ДОУ».</p>	7
3.	<p><b>Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля заведующей и заместителем по АХР, заместителем по безопасности.</b></p>	
	<p>Наличие утвержденного плана внутриучрежденческого административного контроля по всем направлениям деятельности образовательной организации в рамках разграничения должностных обязанностей заведующего и административного персонала:</p> <p><b>Рекомендация:</b> более четкая отработка плана и его реализации по направлению АХР.</p>	3
	<p>Наличие распорядительных актов о проведении внутриучрежденческого контроля администрацией (наличие регистрации в книге регистрации распорядительных актов) <b>Есть распорядительные акты по безопасности.</b></p>	3
	<p>Наличие аналитических материалов по итогам внутриучрежденческого контроля с управленческими решениями.</p> <p><b>Контроль организован хорошо по безопасности и документооборот, недостаточен контроль по АХР.</b></p> <p><b>Рекомендация:</b> более четкая отработка контроля по направлению АХР.</p>	3
4.	<p><b>Проведение самообследования образовательной организацией</b></p>	
	<p>Отчет о проведении самообследования для дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 31 декабря текущего года</p>	7
	<p>В срок до 20 апреля текущего года дошкольная образовательная организация размещает отчет на официальном сайте в сети Интернет и представляет его учредителю</p>	7
	<p>Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения установлены распорядительным актом (локальным нормативный актом) образовательной организации</p>	7
	<p>В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования</p>	7
	<p>Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию</p>	7
	<p>При подготовке отчета используются показатели деятельности дошкольных образовательных организаций</p>	7
	<p>Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью</p>	7
	<p><b>Итого:</b></p>	

Максимальный балл – 23* 7 = 161 балл Фактический балл - 127 баллов (79 %)	
--	--

**ВЫВОД:** требуется доработка уже имеющейся системы внутренней оценки качества образования, ее большее документирование и обсуждение с коллективом. Отработать систему доведения результатов контроля до сотрудников под подпись, а так же систему приказов по контролю. Отработать систему административных совещаний (заведующая, зам. по АХР и зам по безопасности, старший воспитатель) по результатам контроля.

#### **РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

##### **4.1. Анализ кадровых условий реализации образовательной программы.**

Общая численность педагогических работников составляет 28 человек. Учреждению не хватает специалистов: учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда.

В образовательной организации созданы условия для организации дополнительного профессионального образования работников:

- направление педагогических работников на курсы повышения квалификации не реже чем один раз в три года;
- направление педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки;
- организация научно-методической работы;
- привлечение работников к исследовательской, экспериментальной творческой деятельности.

Ежегодно составляется и ведётся план повышения квалификации педагогов. Для педагогов группы компенсирующей и комбинированной направленности подбираются программы курсов с учетом их вида группы.

В 2020 г. закончили курсы повышения квалификации 12 человек (43%); курсы переподготовки – 3 человека (11%); 1 педагог (4%) окончил ВУЗ.

Ежегодно ведется план проведения аттестации педагогических работников. За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 4 (14%) педагога;
- первую квалификационную категорию – 1 (4%) педагог.

В 2020 г. в учреждении появились новые педагоги – 4 (14%) человека.

Большинство педагогов дошкольного учреждения увлеченные, творческие люди, принимающие активное участие в жизни своей группы и образовательной организации в целом. Педагоги проводят работу по реализации инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности:

- являются участниками инновационных площадок: «Экономическое воспитание дошкольников», «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования», «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы „Вдохновение“»;

- активно апробируют и вводят в работу с детьми (в соответствии с возрастом детей) новое оборудование «Цифровая STEAM лаборатория», метеоплощадка, «Наураша в стране Наурандия»;

- разрабатывают или оказывают содействие старшему воспитателю в создании методической документации (конспекты, программы, методические разработки, фото- и видео – материал и т.д.).

В образовательной организации есть педагоги, стремящиеся к обобщению и транслированию своего опыта, а также к участию в педагогических и детских конкурсах. В 2020 г. из-за пандемии и введения ограничительных мер большинство мероприятий проходило в дистанционном режиме.

#### УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАСПРОТСРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ

Название мероприятия	Уровень				ФИО участника	Результат
	муниципальный	региональный	всероссийский	Международный		
«Учитель года» в номинации «Воспитатель года 2020»	+	+			Хаитова Дильфуза Нематовна (воспитатель)	2 место - район
Всероссийский профессиональный педагогический конкурс 2020. Номинация: «Инновационные методики и технологии»			+		Катышева Наталья Юрьевна (воспитатель)	1 место
«Лучшие практики дистанционного обучения». Номинация: «Лучшие практики дистанционной поддержки семей, имеющих детей»		+			Катышева Наталья Юрьевна (воспитатель) Соколова Любовь Владимировна (воспитатель)	Участник

дошкольного возраста»						
Большой фестиваль дошкольного образования «Воспитатели России». Номинация: «Сидим дома»			+		Катышева Наталья Юрьевна (воспитатель)  Макаренкова Алена Александровна (инструктор по физической культуре)  Прусакова Виктория Геннадьевна (воспитатель)  Провозен Марина Евгеньевна (воспитатель)	1 место  2 место  1 место  3 место
«Форум педагогических идей и практических инноваций»	+				Хаитова Дильфуза Нематовна (воспитатель)	Участник
Вебинар «ОНЛАЙН-чаепитие».			+		Воспитатель- Хаитова Д.Н. Старший воспитатель - Соколова Л.В.	Спикер
Конкурс «Игры и игрушки»			+		Воспитатели – Сыроева М.А., Прусакова В.Г., Хаитова Д.Н.  Старший воспитатель – Соколова Л.В.	Участник
Международная конференция «Роль социальных технологий и креативных индустрий». Образовательная секция «STEAM для всех возрастов».				+	Воспитатель - Сыроева М.А.	Спикер
Семинар "Внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс"		+			Воспитатель – Прусакова В.Г. Старший воспитатель – Соколова Л.В.	Спикер

**Рекомендации:**

1. Разработать положение о наставничестве и план – программу по работе с молодыми педагогами и обеспечить ее реализацию.
2. Привлекать к работе по исследовательской, экспериментальной творческой деятельности большее количество педагогов в рамках проведения внутриучрежденческих экспериментов по внедрению программ, технологий, инновационного оборудования.
3. Активизировать проведение на базе учреждения научных конференций, методических семинаров, мастер-классов с привлечением педагогов из других образовательных организаций.
4. Вовлекать большее количество педагогов к участию в конкурсах как с детьми, так и с педагогами, в мероприятия по обмену опытом и проведению мастер-классов на разных уровнях.

**4.2. Анализ материально – технической базы, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
2.1. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения – 12 Спальни- 12 Кабинет заведующей -1 Кабинет зам. зав. по АХР, кладовщика, зам. по безопасности, кладовщик -1 Медицинский кабинет -1 , включающий приемную, одновременно кабинет медицинской сестры и врача-педиатра, процедурный, изолятор, место для хранения документации. Методкабинет -1 Кабинеты специалистов – 3 Бассейн – 1, включающий: раздевалку, душевые, чашу бассейна, туалет, хоз. комнаты – 2 шт. Спортивный зал – 1 Музыкальный зал – 1 Кабинет музыкального руководителя -1 Пищеблок – 1, <b>включающий:</b> цех приготовления пищи, разделенный на зоны – сырых и готовых продуктов, пункт выдачи готовых продуктов овощной цех, 3 кладовые для хранения продуктов. Прачечная – 1, включающая: блок для приема грязного белья, замачивания, стирки, блок для хранения и выдачи чистого белья, гладильную, помещение ( кладовая) для хранения мягкого инвентаря. Зимний сад – 1 Помещения технического назначения и для хранения материалов и оборудования - 2

<p>2.2. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p> <p>Что не хватает для соответствия информационно-технической базы требованиям ФГОС ДО?</p>	<p>Есть подключение к сети Интернет в кабинете заведующей, заместителей заведующего и методическом кабинете.</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:zawkamdou@yandex.ru">zawkamdou@yandex.ru</a></p> <p>Создан сайт ДОУ: <a href="http://mkdou38.tsn.lokos.net">http://mkdou38.tsn.lokos.net</a> Сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». В Контакте создана группа «Пиксики» для взаимодействия всего педагогического состава друг с другом, размещения информации, материалов, опросов и т.п.</p> <p><b>Все педагоги имеют электронную почту, группы – страничку в Контакте.</b></p> <p>Дошкольное учреждение обеспечено интерактивным оборудованием и электронными образовательными ресурсами практически в полном объеме. Полностью оборудована сенсорная комната, имеется интерактивный пол, интерактивная песочница, интерактивные столы и планшеты и др. оборудование.</p> <p><b>Необходимо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на обслуживание оргтехники и интерактивного оборудования, в т.ч. их заправку, ремонт, наладку и обучение персонала.</li> <li>- приобретение лицензионных антивирусов и других лицензионных компьютерных программ по необходимости;</li> <li>- приобретение жалюзи для окон в местах размещения интерактивных досок и экранов, а так же для сенсорной комнаты.</li> <li>- завести группу учреждения в Контакте или в Инстаграмм для освещения образовательной деятельности среди коллег и родителей, обмена информацией.</li> </ul> <p>Сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».</p>
<p>2.3. Сведения о проведенных ремонтных работах за период самообследования</p>	<p><b>Проведены ремонтные работы в 2020 г.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в музыкальном зале (полностью. По конкурсной процедуре, проведенной техническим отделом);</li> <li>- в прачечной (полностью. По конкурсной процедуре, проведенной техническим отделом);</li> <li>- реконструкция крыльца центрального входа с установкой пандуса ( По конкурсной процедуре, проведенной техническим отделом);</li> <li>- санитарно-гигиеническая комната для маломобильной группы населения;</li> <li>- система отопления и радиаторов в пищеблоке;</li> <li>- ремонт пожарного водопровода;</li> <li>- ремонт канализации и систем ХВС, ГВС в двух группах.</li> </ul> <p><b>Рекомендации:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-восстановление уличного освещения территории;</li> <li>-ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей;</li> <li>- восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности;</li> <li>- ремонт полов навесов прогулочных площадок; <ul style="list-style-type: none"> <li>- спиливание высоких деревьев и замена их на кустарник;</li> </ul> </li> <li>-восстановление спортивной площадки;</li> <li>- ремонт кровли;</li> <li>- ремонт входов в учреждение и спусков в подвал;</li> <li>- требуется замена оконных рам в методическом кабинете и туалетных комнатах некоторых групп;</li> <li>- продолжить ремонт системы отопления учреждения;</li> <li>- реконструкция пристройки зимнего сад и бассейна;</li> <li>- ремонт системы вентиляции учреждения;</li> <li>- ремонт электропроводки учреждения;</li> <li>- продолжить ремонт и герметизация межпанельных швов;</li> <li>- утепление стен учреждения;</li> <li>- ремонт отмостки.</li> </ul>
<p>2.4. Сведения об обеспеченности мебелью, игровым оборудованием, инвентарем и посудой.</p>	<p>Групповые комнаты и кабинете обеспечены практически полностью мебелью.  В 2020 г. приобретено новое обучающее оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Юный электроник» - 4 шт.</li> <li>- «Курс юного механика» - 4 шт.</li> <li>- Мультимедийная лаборатория «Академия Наураши» - 3 стойки;</li> <li>«Курс логики базовый-30» - 3 шт.</li> <li>- «Азбука робототехники» - 6 шт.</li> <li>- Робототехнический комплекс «Наум» - 1 шт.</li> </ul> <p><b>Рекомендации:</b> современная мебель менее прочная, поэтому требует более быстрой замены, например столы и стулья, необходима замена некоторой групповой мебели в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а для достижения эстетики групп такая замена нужна сразу мебели всей группы, а не приобретение всего по отдельности. Требуется приобретение более трансформируемой мебели.</p> <p><b>Пополнить развивающую среду бассейна.</b></p>
<p>2.5. Сведения о наличие материально – технической базы для обеспечения безопасности воспитанников в ДОО.</p>	<p><b>Имеется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система АПС;</li> <li>- система передачи сигнала тревоги АПС на пульт пожарной охраны;</li> <li>- система видеонаблюдения в коридорах, фойе и помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены домофоны на 5 входных дверях;</li> <li>- договор по экстренному вызову наряда полиции;</li> <li>- замена двери центрального входа.</li> </ul> <p><b>Необходимо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- замена входных дверей на металлические (1 гр. «Ладушки»);</li> <li>-расширение системы видеонаблюдения в групповые помещения и на прогулочные площадки;</li> <li>-оборудование помещения для вахтера и сторожа;</li> <li>-полная замена напольного покрытия в 6 из 12 групповых помещениях, соответствующего санитарным и противопожарным нормам;</li> <li>- замены покрытия пола в физкультурном зале;</li> <li>- обновление электропроводки и замена ламп.</li> </ul>
<p>2.6. Сведения о наличие материально – технической базы для медицинского обслуживания воспитанников в ДОО.</p>	<p>Материально-техническая база медицинского кабинета соответствует ПОСТАНОВЛЕНИЮ Главного государственного санитарного врача РФ от 26.03.2003 N 24 "О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМАТИВОВ САНПИН 2.4.1.1249-03" (вместе с "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ. СанПиН 2.4.1.1249-03")</p>
<p>2.7. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>В настоящее время в учреждении имеются дети с ОВЗ (дети с ТНР, дети с ЗПР, 1 ребенок с ДЦП, дети со сложными дефектами развития). Коррекционно-развивающая среда групповых комнат создана с учетом жизненных и образовательных потребностей детей с ОВЗ. Для детей с ОВЗ имеются специально оборудованные кабинеты специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) для проведения тренингов и занятий. В учреждении обеспечен беспрепятственный доступ на территорию и в здание для маломобильных категорий граждан - пандус. Так же имеется гигиеническая для маломобильной категории граждан. Дети с ОВЗ посещают объекты спорта: бассейн и физкультурный зал. На территории учреждения имеется метеоплощадка и зимний сад для занятий по экологическому воспитанию и естественно-научному развитию. Данные объекты используются в работе с детьми с ОВЗ. Для ребенка с ДЦП имеется специальный стул.</p> <p><b>Рекомендации: создавать условия для детей с ОВЗ в зависимости от их физических, жизненных и условий здоровья вновь поступающих детей.</b></p>
<p>2.8. Сведения о территория ДОО, ее соответствие всем нормативным требованиям.</p>	<p>Территория детского сада огорожена по всему периметру забором. Имеется два выхода с территории детского сада. Имеются прогулочные площадки для всех групп, они оборудованы беседками. Асфальтовое покрытие местами повреждено, дренаж прогулочных площадок нарушен, что приводит к их подтоплению.</p>



	<p><b>Есть договор на вывоз твердых бытовых отходов. Оборудовано место для хранения мусора.</b>  На участке проводится ежегодно <u>дезинсекция от клещей, обрезка деревьев, завоз песка и земли, оформление клумб.</u></p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восстановление уличного освещения территории;</li> <li>- ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей;</li> <li>- восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности;</li> <li>- ремонт полов навесов прогулочных площадок;</li> <li>- спиливание высоких деревьев и замена их на кустарник;</li> <li>- восстановление спортивной площадки;</li> <li>-дополнение игрового оборудования на прогулочных площадках.</li> </ul>
<p>2.9. Сведения о работе по улучшению условий труда и здоровья сотрудников.</p> <p>Что не хватает для соответствия материально - технической базы требованиям охраны труда?</p>	<p>В ДОУ был организован медосмотр для сотрудников на базе образовательного учреждения, был заключен договор с медицинской организацией, проводящей медосмотры и имеющей на это лицензию ООО «Медкомиссия №1». Своевременно осуществляется и вакцинация сотрудников.</p> <p>Охраной труда занимается заместитель заведующего по безопасности Байдуганова И.А., разработаны все инструкции, своевременно проводятся инструктажи, учения по эвакуации, обучения персонала, контроль и устранение нарушений.</p>
<p>2.10. Сведения об учебно-методическом и информационно – библиотечном обеспечении.</p> <p>Что не хватает для соответствия материально - технической базы требованиям ФГОС ДО?</p>	<p>Методическое и информационно – библиотечное обеспечение подбирается под образовательную программу. В 2020 г. приобретена методическая литература: программа «От рождения до школы» и учебно-методический комплекс к программе.</p> <p><b>Рекомендации: продолжить закупку учебно-методического комплекта «От рождения до школы» для всех возрастных групп.</b></p>

## РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

### 5.1 Анализ образовательной деятельности, организации образовательного процесса и содержания подготовки воспитанников.

**Уровень общего образования:** дошкольное образование.

**Нормативный срок обучения:** от 4 до 6 лет в группах общеразвивающей направленности, 2 - 3 года - в группах компенсирующей направленности; 2 года в группах комбинированной направленности. **Форма обучения:** очная. **Язык обучения:** русский.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для организации образовательной деятельности в ДОУ разработаны, приняты на педагогическом совете и утверждены распорядительным актом:

- **Образовательная программа дошкольного образования.** Принята: на заседание педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2016 года. Утверждена: приказ от 12.01.2016 г. № 1 – О. В связи с переходом на комплексную программу «От рождения до школы», с появлением нового оборудования и появлением авторских программ на данный момент **идет разработка новой ООП ОУ**, которая вступит в силу с 01.09.2021 г.

- **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с ЗПР;**
- **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с ТНР;**
- **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с УО.**

АООП ЗПР, АООП УО, АООП ТНР, утверждены приказом №45-ОД от 03.12.2020 г.

ООП ДО разработана согласно ст. 12 п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 и зарегистрированным Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384, с учетом Примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство» (далее - ПОП ДО «Детство»).

В связи с переходом на комплексную программу «От рождения до школы», с появлением нового оборудования и появлением авторских программ на данный момент **идет разработка новой ООП ОУ**, которая вступит в силу с 01.09.2021 г.

В связи с пандемией и введением ограничительных мер, самоизоляцией с апреля 2020 г. образовательный процесс из очного формата пришлось перевести на дистанционный формат обучения. Воспитатели и специалисты активизировали работу в групповых страничках в Контакте – там предлагались задания для совместных занятий родителей с детьми, давались консультации по вопросам воспитания и обучения детей, шла работа по привлечению родителей с детьми к участию в различных акциях, конкурсах и т.п.

Сетевое взаимодействие было невозможным по причине самоизоляции и введения ограничительных мер в связи с пандемией.

В 2020 г. педагоги образовательной организации участвовали с детьми в различных конкурсах и мероприятиях в дистанционном формате из-за введения ограничительных мер введенных в связи с распространением коронавирусной инфекцией.

### УЧАСТИЕ ДЕТЕЙ В КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Группа	Название мероприятия	Уровень				Результат
			Муниципальный	региональный	всероссийский	международный	
1.	Ср.гр. «Фиалка», Подг.гр. «Незабудка»	Акция по ПДД «Бумажный Журавлик»		+			участник
2.	Подг. Гр. «Ландыш». Подг.гр. «Незабудка» Ст. гр. «Колокольчик». Ст. гр. «Подсолнух»	Урок «Эколята – молодые защитники Природы»			+		участник

3.	Ст. Гр. Колокольчик. Ср. гр. Фиалка. Подг.гр. Незабудка.	Конкурс «Малыши против простуды и гриппа»			+		
4.	Ст. гр. «Колокольчик»	Олимпиада «Эколята – молодые защитники Природы»			+		Участник – 3 человека Призер – 9 человек Победитель – 3 человека
5.	Подг. Гр. «Ландыш» Подг. Гр. «Незабудка» Ср. гр. «Василек» Ст. гр. «Подсолнух» Ср. гр. «Фиалка» Ст. гр. «Колокольчик»	Конкурс чтецов «Слово доброе о маме»	+				Диплом за 2 место – 2 человека Диплом за 3 место – 1 человек Диплом участника – 3 человека
6.	Гр. Детей с ОВЗ «Одуванчик»	Конкурс рисунка «Мама, я тебя люблю»			+		Диплом 2 м.
7.	Гр. Детей с ОВЗ «Одуванчик»	Конкурс художественного творчества»			+		Диплом 1 м. – 2 человека
8.	Ср.гр. «Фиалка» Мл. гр. «Маргаритка»	Конкурс поделок из природного материала «Дары природы – 2020»			+		Диплом 1 место – 1 человек Диплом 3 место – 3 человека
9.	Ср.гр. «Фиалка»	Конкурс поделок «Чудеса осенней природы»			+		Диплом 1 место – 1 человек Диплом 2 место – 2 человека
10.	Ср.гр. «Фиалка» Мл. гр. «Маргаритка»	Конкурс рисунков, посвященный Дню народного единства «Мы вместе!»			+		Диплом 1 место – 1 человек Диплом 2 место – 1 человек Диплом 3 место – 1 человек
11.	Ср.гр. «Фиалка»	Конкурс детских поделок «Бумажная фантазия»				+	Диплом 1 место- 1 человек Диплом 3 место – 2 человека
12.	Ср. гр. «Фиалка»	Конкурс рисунков «Зимушка-Зима»			+		Диплом 1 место

## **5.2. Анализ физического развития и организация питания, работы по сохранению и укреплению здоровья детей.**

**Мониторинг здоровья** детей проводится как медицинским персоналом, так и педагогами. Ежегодно медсестра проводит антропометрические измерения, врач проставляет в картах группу здоровья, уровень физического развития и диспансерный учет (после проведения диспансеризации).

У педагогов оформлены паспорта здоровья групп, которые помогают им в индивидуализации дошкольного образования, в подборе мебели.

С родителями проводятся собеседования по результатам мониторинга здоровья, дети направляются к различным врачам, но результат прохождения и сам факт его не отслеживается медицинским персоналом. Идет так же оздоровительная работа и мероприятия по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни в рамках оздоровительных программ групп, утвержденных заведующей и согласованных с родителями, но медицинский персонал принимает в их реализации недостаточное участие.

Медицинская сестра и врач проводят осмотр детей раз в неделю, вакцинацию по графику и в случае необходимости оказывают первичную медико-санитарную помощь.

**Мониторинг заболеваемости** МКДОУ № 38 г. Никольское за 2020 г. не предоставляется возможности сделать его достоверным, так как с января месяца группы закрывались на карантинные мероприятия, а с апреля месяца дети и сотрудники были переведены в режим самоизоляции. Во время летнего периода работали только дежурные группы для отдельных категорий детей. В режиме очного обучения учреждение начало свою работу с сентября 2020 г.

В 2019 г. 12 сотрудников прошли КПК «Оказание первой помощи», 72 часа.

**Рекомендации: хотелось бы более активной работы медицинского персонала по оформлению рекомендаций педагогам по организации образовательной деятельности с детьми, стоящими на диспансерном учете. Продолжить обучение сотрудников на КПК «Оказание первой помощи».**

**Организация питания.** В образовательной организации имеется:

-отремонтированный пищеблок, была произведена замена холодильников и морозильных камер; **Рекомендации: требуется дальнейшая замена оборудования.**

- утвержденное руководителем образовательной организации десятидневное меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий;

- созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с меню для того, чтобы понять, насколько полноценно питание детей в образовательной организации.

**Физическое развитие детей, организация и создание условий для профилактики заболеваний и формирования здорового и безопасного образа жизни детей.**

Инструктор по физической культуре проводит: мониторинг физического развития детей в группах два раза в год (сентябрь и май) – вторые младшие группы и один раз в год (май) – средние-подготовительные группы.

В образовательной организации имеется план физкультурно-оздоровительной работы, педагоги используют в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии. В комплексно – тематическое планирование включены темы по пропаганде здорового образа жизни, в группах есть картотеки оздоровительных гимнастик, проведение которых прописано в режиме дня. Музыкальные руководители и инструктор по физической культуре ежедневно проводят утреннюю гимнастику (в спортивном и в музыкальном зале) в общеобразовательных группах. В группах компенсирующей направленности и группах раннего возраста утреннюю гимнастику проводят воспитатели в группах.

Занятия в бассейне в 2020 г. практически не проводились из-за большой заболеваемости детей в связи с пандемией, карантинами в группах, введения ограничительных мер и перевод образовательного процесса на дистанционный формат обучения.

В 2015 г. была разработана парциальная образовательная программа «Мой безопасный мир», рассчитанная на 4 года обучения. С воспитанниками и родителями проводятся профилактические мероприятия по противопожарной безопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В организацию приходят сотрудники ВДПО и ГБДД для проведения с детьми бесед и других профилактических мероприятий. Педагоги совместно с детьми принимают активное участие в акциях, конкурсах и других мероприятиях, посвященных ОБЖ детей:

- Акция по ПДД «Бумажный Журавлик»;
- Конкурс «Малыши против простуды и гриппа»;
- Всероссийская акция «Неделя безопасности. Безопасность детей в современном мире»;
- Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»;
- областной конкурс детского творчества по ПДД «Дорога и мы» и др.

В образовательной организации имеется паспорта дорожной безопасности, который был откорректирован и утвержден начальником ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области 10.09.2020 г.

### 5.3. Анализ результатов реализации образовательных программ дошкольного образования.

В детском саду сложилась следующая система мониторингов:

№	Название мониторинга, сроки проведения	Направление мониторинга, ответственные
1	<b>Мониторинг развития детей. 1 раз в год, май</b>	Динамика развития детей в пяти образовательных областях, воспитатели, музыкальные руководители
2	<b>Мониторинг здоровья. 2 раза в год, май и декабрь</b>	Состояние здоровья детей и его динамика, врач, медсестра, воспитатели
3	<b>Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 2 раза в год, сентябрь, май</b>	Динамика развития физических качеств дошкольников, инструктор по физической культуре
4	<b>Мониторинг готовности к школьному обучению 1 раз в год, апрель - май</b>	Психологическая готовность детей к школьному обучению, педагог - психолог

5	<b>Мониторинг звукопроизношения 1 раз в год, февраль - март</b>	Чистота звукопроизношения, учителя - логопеды
6	<b>Мониторинг по картам риска и по отбору детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности 1 раз в год, осень– карты риска, ПМПк - в течение года</b>	Выявление проблем в развитие и воспитание детей, учителя – дефектологи, учителя - логопеды и педагоги – психологи,
7	<b>Мониторинг специалистов групп компенсирующей и комбинированной направленности 2 раза в год, сентябрь и май</b>	Динамика развития детей, специалисты групп

**В разработанном в нашем ДОУ мониторинге развития:**

виден **индивидуальный профиль развития каждого ребенка со второй младшей до подготовительной группы**, что позволяет в соответствии со *Стандартом* при необходимости провести индивидуализацию образования, в том числе поддержку ребёнка, построение его новой образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития, т.е. подобрать ему более точно задания по уровню его актуального развития для достижения им ежедневного успеха в деятельности, разработать для него индивидуальный образовательный маршрут с дальнейшей его реализацией или вывести его через ПМПК в группу компенсирующей или комбинированной направленности;

виден **общий профиль развития группы на текущий момент**, что позволяет в соответствии со *Стандартом* сделать оптимизацию работы группы.

**Наш мониторинг развития** разработан на основе примерной основной образовательной программы «Детство», которая положена в основу нашей основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). В мониторинге представлены четыре направления развития ребенка - дошкольника: речевое развитие, коммуникативное развитие и социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие (кроме модуля «Музыка»). Физическое развитие оценивается инструктором по физической культуре.

Из-за пандемии, введения ограничительных мер и самоизоляции мониторинги не проводились. Поэтому нельзя получить достоверной информации о результатах развития детей.

**Рекомендации:** в связи с переходом с 01.09.2021 г. на новую комплексную программу и введением в действие новой основной общеобразовательной программы образовательного учреждения необходимо пересмотреть и скорректировать систему мониторингов.

#### 5.4. Анализ предоставления платных образовательных услуг (дообразования) и бесплатного дообразования.

В МКДОУ № 38 г. Никольское есть платные образовательные услуги. Право на организацию платных образовательных услуг отражено в лицензии (серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г.) Срок действия лицензии - бессрочно, она предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3238 – Р.

Лицензия имеет **приложение № 1** серия 47П01 № 0001908 от 14 октября 2016 г. В образовательной организации имеется положение «Об оказании платных образовательных услуг», принятое на Педагогическом совете (протокол № 2 от 02.10.2018 г.), утвержденное приказом № 37 от 02.10.2018 г.

Согласно приложению учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, а так же **дополнительное образование детей и взрослых**, т.е. в соответствии с лицензией ДОУ *имеет право на ведение платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.*

В ДОУ работает кружок по ритмике «Каблучок» (руководитель Шаркова В.Б.), секция по «Общефизической подготовке и основам самообороны» (в составе клуба «Ирбис», руководитель Хворов А.А.).

Разработаны дополнительные общеобразовательные программы:

1. Дополнительная общеразвивающая программа по ритмике «Каблучок» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 31 августа 2015 г., утверждена приказом № 30 – ОД от 1 сентября 2015 г.);
2. Дополнительная общеразвивающая программа «Общефизическая подготовка и основы самообороны» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 2 сентября 2013 г., утверждена приказом № 33 от 2 сентября 2013 г.);
3. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 02 сентября 2019 г., утверждена приказом № 30 – ОД от 02 сентября 2019 г.)

Организацией дополнительного образования занимается заведующая Давидович Т.Г. и сами руководители. Дополнительная оплата старшему воспитателю за организацию платных образовательных услуг (консультирование при разработке и корректировка дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков и учебных планов, расписаний и календарно – тематического планирования, системы контроля результатов, рабочих программ, контроль их реализации и т.д.) не предусмотрена.

Бесплатное дообразование организовано совместно с МКОУ ДОД «Дом творчества п. Ульяновка» в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы физкультурно – спортивной направленности «Шахматы» (для маленьких)», автор и преподаватель Григорьев М.А.

С сентября 2020 г. образовательная организация предоставляет дополнительные образовательные услуги по программе «Азбука робототехники» на бюджетной основе. Автор программы старший воспитатель Соколова Л.В., преподаватель воспитатель Сысоева М.А. Данную услугу получает одна группа (подготовительная группа «Незабудка») в количестве 28 человек.

**Рекомендации:** расширить спектр дополнительных образовательных услуг на бюджетной основе в разных направлениях детского развития. В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 г. Постановления Правительства «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020 г. следует произвести корректировку положения «Об оказании платных образовательных услуг», принятое на Педагогическом совете (протокол № 2 от 02.10.2018 г.), утвержденное приказом № 37 от 02.10.2018 г.