

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

РАССМОТРЕН: на заседании <i>педагогического совета</i> протокол № 1 от 10.09.2020 г.			УТВЕРЖДЕН: приказом (распоряжением) <i>МКДОУ № 38 г. Никольское</i> № 20-ОД От 10.09.2020 г.
--	--	--	--

Положение
о самообследовании
МКДОУ № 38 г. Никольское

г. Никольское,
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования МКДОУ № 38 г. Никольское, далее - Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 (с изм. и доп. от 14.12.2017 г.) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 (с изм. и доп. от 12.03.2020 г.) «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели и этапы проведения самообследования.

2.1. Цели самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Этапы, сроки проведения самообследования:

1 этап - планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь месяц следующего за отчетным периодом года);

2 этап - организация и проведение процедуры самообследования (февраль месяц следующего за отчетным периодом года);

3 этап - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март месяц следующего за отчетным периодом года);

4 этап - рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (март месяц следующего за отчетным периодом года), его утверждение руководителем;

5 этап – размещение отчета в сети Интернет (апрель месяц следующего за отчетным периодом года)

2.3. План – график проведения самообследования утверждается распорядительным актом руководителя.

3. Состав рабочей группы для проведения самообследования.

3.1. В состав рабочей группы включаются:

- руководитель МКДОУ № 38 г. Никольское;

- заместители руководителя;

- старший воспитатель;

- секретарь профсоюзной организации;

- представитель от родительской общественности;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.2. Состав рабочей группы утверждается распорядительным актом руководителя.

4. Содержание самообследования.

4.1. Самообследование состоит из двух частей:

Часть 1. Показатели деятельности ДООУ (заполняется согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)

Часть 2. Аналитическая.

РАЗДЕЛ 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения

1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения

1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения

1.2.3. Анализ и оценка документов, регламентирующих деятельность МКДОУ № 38 г. Никольское на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

1.2.4. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

РАЗДЕЛ 2. Система управления организации.

Анализ и оценка системы управления ДООУ

РАЗДЕЛ 3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

РАЗДЕЛ 4. Анализ и оценка качества условий организации образовательной деятельности.....

4.1. Оценка соблюдения законодательства об образовании при создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

4.2. Анализ и оценка кадровых условий реализации образовательной программы. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности по технологической карте Комитета общего и профессионального образования. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, выступлениях, публикаций.

4.3. Анализ и оценка материально – технического обеспечения и организации развивающей предметно – пространственной среды

4.4. Анализ и оценка информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т. ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации) по

технологической карте Комитета общего и профессионального образования

4.5. Анализ и оценка психолого – педагогических условий реализации образовательной программы (по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши)

РАЗДЕЛ 5. Оценка образовательной деятельности и ее результатов.

5.1. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

5.2. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части охраны здоровья воспитанников» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

5.3. Анализ и оценка соблюдения прав участников образовательных отношений

5.4. Оценка результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования по результатам проведения мониторингов

5.5. Анализ и оценка предоставления платных образовательных услуг. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при предоставлении платных образовательных услуг по технологической карте Комитета общего и профессионального образования. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации дополнительных общеразвивающих программ по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

4.2. Самообследование проводится с использованием индикаторов и показателей, с подсчетом баллов, определением динамики за несколько лет, а так же с четким обозначением выводов и рекомендаций на основе которых в дальнейшем можно составить планы устранения проблем.

4.3. Структура аналитической части с позиции разделов остается неизменной, внутри каждого раздела она может дополняться и изменяться, исходя из потребностей учреждения и вызовов времени.

5. Оформление самообследования и его представление.

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется за предыдущий календарный год.

5.3. Отчет по самообследованию обсуждается на педагогическом совете Учреждения и утверждается распорядительным актом Учреждения.

5.4. Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля, следующего за отчетным периодом года.