Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ»

Принято
На педагогическом совете
от 10.09.2020 № 1

Утверждено
Приказ от 10.09.2020 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических
работников

г. Никольское
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МКДОУ № 38 г. Никольское (далее – Положение) регламентирует основные нормы профессиональной этики педагогических работников во взаимоотношениях с воспитанниками, их семьями, членами педагогического коллектива и педагогическим сообществом, администрацией, определяет основные требования к внешнему виду педагога, степень ответственности за ее нарушение.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г., Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", согласно Приложению к письму Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников".

1.3. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к Учреждению;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.4. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные

особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

ж) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами и администрацией Учреждения, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях

- соблюдать общепринятые правила поведения;

- демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;

- продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.3. При выполнении трудовых обязанностей работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускает в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.4. Педагогическому работнику запрещается:

- передача персональных данных о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений об умственном, физическом и психическом развитии воспитанников, о его семье и членах семьи воспитанников;
- унижение родителей и воспитанников, коллег;
- выносить на обсуждение родителей и посторонних лиц конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждение с коллегами, родителями и посторонними лицами личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации;
- манипулирование воспитанниками, родителями (законными представителями), использование их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей, работников Учреждения;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику;
- курить и распивать алкогольные напитки в помещениях образовательного учреждения;
- поручать родителям сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей воспитанников;
- допускать в любой форме оскорбления в отношении воспитанников, родителей (законных представителей), коллег и администрации Учреждения;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;

- посягать на личную собственность воспитанников.

3. Требования к внешнему виду педагогического работника.

3.1. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать требованиям норм охраны труда, СанПин правилам и нормам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.2. Каждый работник образовательной организации соблюдает личную гигиену и опрятность в одежде и причёске (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, ногти средней длины без острых краев и использования лака черных и ярких флуоресцентных тонов, используемые ими дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

3.3. Основной стандарт одежды для Вас – профессиональный деловой стиль:

-могут быть использованы простые неброские немассивные украшения, выдержанные в деловом стиле;

-уместны платья, блузы, рубашки, футболки без символики, сарафаны, джемперы, деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины, джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупных вышивок, бахромы, страз, потертости, заклепок и т.п.), в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д.

3.4. Педагогу для работы в дошкольном учреждении неуместны следующие варианты одежды и обуви:

-одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с агрессивной символикой и т.п.), в том числе пляжная одежда;

-прозрачные и декольтированные платья и блузки, другие предметы одежды, открывающие часть живота или спины;

-мини-юбки, прозрачные юбки или юбки с большими глубокими вырезами, открывающими ноги.

3.5. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона, необходимо избегать неестественных неоновых-ярких и ультра-черных цветов в выборе краски для волос, ногтей, в одежде и макияже.

3.6. Недопустимо использование на видных частях тела татуировок и пирсинга.

4. Правила пользования средствами мобильной связи и телефоном в ДОУ

4.1. Во время организации работы с детьми, в период дневного сна детей, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звонков мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

4.2. В период данных мероприятий всем работникам учреждения запрещены беседы по телефону без острой необходимости.

4.3. Недопустимо эмоциональное и конфликтное обсуждение по телефону своих личных проблем в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей), конфиденциальной информации.

4.4. Недопустимо пользование Интернетом на рабочем месте в личных целях, мешающее осуществлению своих должностных обязанностей.

5. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6. Контроль соблюдения настоящего Положения

6.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения о профессиональной этике работников Учреждения, для поддержки педагогических работников, оказания консультационной помощи в вопросах профессиональной педагогической этики, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом заведующего Учреждения создается комиссия по профессиональной этике.

6.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об Образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике в МКДОУ №38 г. Никольское.

7. Ответственность за нарушение норм профессионального поведения

7.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

7.2. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

7.3. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

7.4. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением преподавателю достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции.

7.5. Соблюдение педагогическим работником положений Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.