

Тосненский муниципальный район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

ПРИНЯТО: на заседание педагогического совета протокол № 3 от 25.03.2025 года	УТВЕРЖДЕНО: приказ от 25.03.2025 г. № 3-ОД
--	---

САМООБСЛЕДОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

за период 01.01.2024 – 31.12.2024 г.

г. Никольское

2025 г.

Оглавление

1 ЧАСТЬ. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ	3
2 ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ.	6
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.	6
1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.....	6
1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения.	11
1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.	13
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.....	19
2.1. Анализ и оценка системы управления дошкольным учреждением (ДОУ).....	19
РАЗДЕЛ 3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	22
РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	26
4.1. Анализ кадровых условий реализации образовательной программы.	26
4.2. Анализ материально – технической базы, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.	28
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	33
5.1 Анализ образовательной деятельности, организации образовательного процесса и содержания подготовки воспитанников.....	33
5.2. Анализ физического развития и организация питания, работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	35
5.3. Анализ результатов реализации образовательных программ дошкольного образования.	36
5.4. Анализ предоставления платных образовательных услуг (допобразования) и бесплатного допобразования.	37

1 ЧАСТЬ. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

МБДОУ № 38 г. Никольское (согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
3.1.	Образовательная деятельность	
3.1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	260/ 100%
3.1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	260/ 100%
3.1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек 0/ 0 %
3.1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек 0 / 0 %
3.1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек 0/0 %
3.1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек 54 / 21%
3.1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек 206 /79 %
3.1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	
3.1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек 0
3.1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человека 0/0 %
3.1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек 0/ 0%
3.1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	124 /47 %
3.1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек 32/ 12 %
3.1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования (адаптированной программе)	Человек 124 /47 %
3.1.5.3	По присмотру и уходу	Человек 0 / 0 %
3.1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	24 дня на 1 ребенка (дошкольные группы) 29 дней на одного ребенка

		(группы раннего возраста)
3.1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	33 человека / 100%
3.1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	21 человек 68%
3.1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/ 48 %
3.1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9 человек/29%
3.1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек /19%
3.1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человек / 74%
3.1.8.1	Высшая	18 человек / 58 %
3.1.8.2	Первая	5 человек/16 %
3.1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	33 человека/ 100%
3.1.9.1	До 5 лет	13 человек / 39 %
3.1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека / 12 %
3.1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек / 3 %
3.1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека / 12 %
3.1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33 человека / 100 %
3.1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, ФОП и ФАОП к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20 человек/ 60 %
3.1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	33 / 264

		(на одного педагога 12 детей)
3.1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
3.1.15.1	Музыкального руководителя	да
3.1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
3.1.15.3	Учителя-логопеда	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.1.15.4	Логопеда	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.1.15.5	Учителя-дефектолога	Да, для группы компенсирующей направленности
3.1.15.6	Педагога-психолога	Да, для группы компенсирующей и комбинированной направленности
3.2.	Инфраструктура	
3.2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1 921,1 кв. м
3.2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	94,3 кв. м
3.2.3	Наличие физкультурного зала + бассейн	Да + да
3.2.4	Наличие музыкального зала	да
3.2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да, оборудование обновлено

2 ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
1.1. Полное наименование ДООУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, учредитель, с какого года на его балансе, режим работы.	Наш детский сад открыт 25 августа 1987 г. Как детский сад № 38 ГПО "Завод имени М.И. Калинина" и был назван "Незабудка". С 01.01.1995 года детский сад передан на баланс отдела образования администрации Тосненского района Ленинградской области. Постановлением главы муниципального образования "Тосненский район" от 01.08.1997 № 506/1 учреждение учреждено и внесено в реестр муниципальных предприятий, как МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 г.НИКОЛЬСКОЕ" Зарегистрировано Тосненским территориальным отделением Ленинградской области регистрационной палаты (приказ Ю/228 от 28 ноября 1997, регистрационный номер " 29/0028, свидетельство ЛО-001 № 98567) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское" В дальнейшем учреждение переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" (приказ № 24 от 14.01.2000 по управлению образования администрации муниципального образования "Тосненский район Ленинградской области"; приказ № Ю/943 от 07.04.2000 Тосненского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты). На основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.08.2011 № 2381-па изменен тип МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" на МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ". С апреля 2021 г. произошло присоединение МКДОУ №21 гпт. Гладкое (187037, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Гладкое, ул. Школьная, д.5. На основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 г. № 3224-па МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ" изменило тип с целью создания МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 38 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ (далее МБДОУ №38 г. Никольское)

	Учредителем учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 32. Официальный сайт: http://tosno-online.com e-mail: motosno@mail.ru Орган управления образованием: Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 10А Интернет – адрес: http://komitet.tsn.47edu.ru/ Приемная: тел. факс (813-61) 221-53 E-mail: komtosn@yandex.ru Учреждение функционирует по 5-дневной рабочей неделе в двух режимах: полного дня (12-часового пребывания детей - с 7.00 до 19.00) и сокращенного (10,5-часового пребывания) с 7.00-17.30. Группы компенсирующей направленности (10-часовое пребывание) с 7.30-17.30; с 8.00-18.00
1.2. Мощность ДОУ: проектная / плановая \ фактическая	Проектная мощность: 280 детей (г. Никольское) и 140 детей (п. Гладкое) Плановая наполняемость: 420 детей Фактическая наполняемость на 31.12. 2024 г.: 264 ребенка Средне – списочный за 2024 год: 270 ребенка (за счет приема и отчисления, набора)
1.3. Комплектация групп	Комплектование групп ведется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Тосненского муниципального района Ленинградской области через АИС «Электронный детский сад», прием детей осуществляется на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно – правовых актов, положений ДОУ. Вся информация отражена на сайте ДОУ. В детском саду работает 14 групп: шесть групп общеразвивающей направленности, из них - три группы для детей раннего возраста, 2 младшие группы и 1 средняя группа; три группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста с ТНР (одна подготовительная и одна старшая группа, одна разновозрастная); пять групп компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста (три группы ЗПР, две для детей с нарушениями интеллекта; одна логопедическая группа). В режиме 12 – ти часового пребывания работало 4 группы: «Фиалка», «Маргаритка», «Незабудка», «Подсолнух».

Информация по комплектованию на 31.12.2024 г. составляет:

№ п/п	Группа	Режим работы	Площадь помещения групповой комнаты	Наличие спального помещения, его площадь	Количество детей по СанПину в соответствии с площадью / по предельной комплектация	Фактическое количество детей
1.	Группа раннего возраста «Неваляшка»	с 8.30 до 17.30	44,5 кв.м.	да (36,7 кв.м.)	17,8	26
2.	Группа раннего возраста «Ладушки»	с 8.30 до 17.30	45,6 кв.м.	да (36,2 кв.м.)	18,2	27
3.	Группа компенсирующей направленности «Одуванчик»	с 8.00 до 18.00	38 кв.м.	да (38,0 кв.м.)	15,2/ 8-10	10

	4.	Группа компенсирующей направленности «Подснежник»	с 8.00 до 18.00	58,9 кв.м.	Да (37,4 кв.м.)	23,6/ 10	11
	5.	Группа компенсирующей направленности «Колокольчик»	с 8.00 до 18.00	44,3 кв.м.	да (42,5 кв.м.)	23,4	11
	6.	Старшая комбинированная группа «Подсолнух»	с 7-00 до 19-00	48,8 кв.м.	да (36,6 кв.м.)	25,6	28
	7	Группа компенсирующей направленности «Ландыш»	с 8-00 до 18-00	44,3 кв.м.	да (46,3 кв.м.)	22/15	10
	8	Подготовительная группа комбинированной направленности «Незабудка»	с 7-00 до 19-00	46,1 кв.м.	да (46,1 кв.м.)	24,4/15	32

		9	Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	с 8-00 до 18.00	50,3 кв.м.	Да (45,4 кв.м.)	22,1/15	13
		10	Младшая группа «Маргаритка»	с 7-00 до 19-00	44,3 кв.м.	да (49,6 кв.м.)	23/ 15	28
		11	Младшая группа «Василек»	с 7.30 до 17.30	51,3 кв.м.	Да (36,5 кв.м.)	25,1	24
		12	Средняя группа «Фиалка»	С 7.00 до 19.00	46,7 кв.м.	Да (51,6 кв.м.)	22	25
		13	Группа раннего возраста общеобразовательной направленности «Звездочка»	с 7-30 до 17-30	51,5 кв.м.	да (35,5 кв.м.)	20,6	14
		14	Разновозрастная группа комбинированной направленности «Солнышко»	с 7-30 до 17-30	47,4 кв.м.	Да (52,6 кв.м.)	23, 7	10

			ИТОГО:				304,4 / 212,1	269	
1.4. Другие данные	В течение 2024 г. было принято в учреждение 78 детей из 88 направленных (121 в 2023г.) и 121 воспитанника покинули детский сад, из них: - выбыл в школу 59 детей, - 24 воспитанника ушли по причине изменения места жительства или по переводу в другое дошкольное учреждение; - 17 детей по переводу. Среднесписочная численность составила 197 ребенка. План детодней выполнен. При составлении планов на следующий год по среднегодовому количеству воспитанников необходимо учитывать требования нормативов численности детей в специализированных группах. Из 264 воспитанников с учетом вновь принятых детей: подано дел на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми по учреждению в 2024 году было подано всего 18 заявлений – это 6 % от общего списка воспитанников. 11 детей-инвалидов, 3 воспитанников Никольского ресурсного центра и 11 детей из семей лиц-участников СВО, 2 ребенка из семей, погибших на СВО имеют 100% льготу за посещение детского сада. На бесплатное питание в 2024 году было выделено 163860 р. 00 коп, израсходовали 100%. Норма расходов на питание в среднем в 2024 г. составляла 114 р. 97 коп.								

1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
Устав учреждения	Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 38 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.02.2022 Г. № 03-01-01-08-99/2022
Изменения и дополнения Устава учреждения	приказ комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «О внесении изменений в Устав» от 16.02.2022 Г. № 03-01-01-

	08-99/2022
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 47 № 002925325 основной государственный регистрационный номер № 1024701898100 от 14 марта 2022 года за государственным регистрационным номером 2224700074542
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 4705 от 20 сентября 2021 года ИНН: 4716013985 КПП: 471601001 ОГРН: 1024701898100
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия ЛО-001 № 48167 за регистрационным номером 29/00228 от 28 ноября 1997 г. внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ 14 марта 2022
Свидетельство о государственной регистрации права на бессрочное землепользование	Серия 47-АБ № 434333 от 03.11.2011 г. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания детского сада, общая площадь 11 809 кв. м. Кадастровый номер: 47- 29- 39/2004 -34
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью	Серия 47-АБ № 434332 от 03.11. 2011 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: Здание детского сада с подвалом. Нежилое. Площадь – 4156,3 кв. м. Инв. № 12959 Лит.А Этажность : 2
Решение о создании учреждения	Постановление главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 506/1 от 01.08.1997 г.
Решения о назначении руководителя	Распоряжение администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 257 лс от 30.12.2011 г. «О назначении руководителей образовательных учреждений» Приказ Управления образования администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 24 – л-с от 02.07.2003 г. «О приеме на работу Давидович Т.Г.»
Договор с учредителем	№ 1 от 16.02.2009 г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г. Срок действия: бессрочно. Предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3238 – Р. Лицензия имеет приложение № 1 серия 47П01 № 0001908 от 14 октября 2016 г. Согласно приложению учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, а так же дополнительное образование детей и взрослых, т.е. в соответствии с лицензией ДООУ имеет право на ведение платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.
Акт приемки учреждения в 2023 у. г.	Акт приемки от 15 августа 2024 года

ВЫВОД: в учреждение имеются все основные нормативные документы, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.

Анализ наличия локальных актов проводится в соответствии с перечнем в сборнике «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности дошкольных образовательных организаций», разработанным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в 2016 г. (выпуск 3), составители М.А. Остапова и О.А. Шмелева, под редакцией С.В. Тарасова.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется, не требует переработки – 7 баллов

Не имеется – 0 баллов

Имеется, но требует незначительной доработки - 5 баллов

Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла

№	Показатели	Результат оценки
1.	Локальные нормативные акты, обязательные для разработки дошкольной в образовательной организации	
1.1	<i>Разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями реализуемые в образовательной организации образовательные программы</i>	«Образовательные программы дошкольного образования»: В связи с введением с 01.09.2023 года новых федеральных программ в учреждении были разработаны новые образовательные программы дошкольного образования, в том числе и адаптированные программы для детей с ОВЗ. Программы приняты на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2023 года и утверждены приказом от 31.08.2023 г. № 10 – ОД. Имеется, не требует доработки – 7 баллов.
1.2	Программа развития образовательной организации	В 2023 году была разработана и утверждена (Приказ № 10 от «31» августа 2023 г.) Программа развития учреждения, с учетом введения новых федеральных программ в РФ. Имеется, не требует доработки – 7 баллов.
1.3	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка воспитанников	<i>«Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ № 38 г. Никольское»</i> Приняты: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.4	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка работников организации, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (с	<i>«Правила внутреннего трудового распорядка».</i> Утверждены: приказ от 02.10.2018 г. № 30. В связи с изменениями в ТК РФ требуют переработки. Имеется, не требует переработки – 7 баллов

	учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника), режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации и иных работников организации.	
1.5	Эффективные трудовые договоры работников образовательной организации	Заключены со всеми работниками. Регулярно оформляются допсоглашения. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.6	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	<i>«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»</i> . Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.7	Локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.	<i>«Положение о нормах педагогической этики педагогических работников»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.8	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование структурных подразделений образовательной организации	С апреля 2021 г. произошло присоединение МКДОУ №21 гпт. Гладкое (187037, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Гладкое, ул. Школьная, д.5) к МБДОУ №38 г.Никольское Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.9	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений)	<i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i> Приняты: на педагогическом совете протокол № 4 от 29.05.2023 г. Утверждены: приказ от 29.05.2023 г. № 8-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
1.10	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления платных образовательных услуг (в части, не урегулированной законодательством об образовании, в т.ч. порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, получающими платные образовательные	<i>«Положение об оказании платных образовательных услуг»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>«Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г.

	услуги, учебниками и учебными пособиями, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (при необходимости)	Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов										
1.11	Локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<i>Паспорт доступности объекта</i> (от 30 марта 2018 г.). Имеется, не требует переработки – 5 баллов План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта, от 29 марта 2018 г.) Имеется, не требует переработки – 5 баллов В 2023 году учреждение проходило процедуру НОК, в ходе которой были выявлены следующие недостатки: - отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов - отсутствие сменных кресел-колясок - отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов - отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - отсутствие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) - отсутствие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. В течение 2024 года был реализован план по устранению недостатков: <table><tr><td>Направлено письмо в администрацию Никольского городского поселения для решения вопроса о выделении места стоянки для автотранспортных средств инвалидов от 22.01.2024 № 06</td><td>22.01.2024</td></tr><tr><td>Заключен договор дарения кресла-каталки от 21.10.2024 №4</td><td>21.10.2024</td></tr><tr><td>Направлено письмо в МКУ «ЦАХО» с просьбой провести анализ технических возможностей для установки адаптированного лифта для инвалидов от 27.06.2024 г. № 27</td><td>27.06.2024</td></tr><tr><td>В приобретении специализированных знаковых средств дублирования информации (желтые круги) на данный момент нет необходимости, в связи с отсутствием стеклянных дверей. В приобретении звуковых устройств (наушники) для маломобильных групп населения на данный момент нет необходимости.</td><td>30.09.2024</td></tr><tr><td>Заключен договор с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское общество</td><td>24.01.2024 г.</td></tr></table>	Направлено письмо в администрацию Никольского городского поселения для решения вопроса о выделении места стоянки для автотранспортных средств инвалидов от 22.01.2024 № 06	22.01.2024	Заключен договор дарения кресла-каталки от 21.10.2024 №4	21.10.2024	Направлено письмо в МКУ «ЦАХО» с просьбой провести анализ технических возможностей для установки адаптированного лифта для инвалидов от 27.06.2024 г. № 27	27.06.2024	В приобретении специализированных знаковых средств дублирования информации (желтые круги) на данный момент нет необходимости, в связи с отсутствием стеклянных дверей. В приобретении звуковых устройств (наушники) для маломобильных групп населения на данный момент нет необходимости.	30.09.2024	Заключен договор с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское общество	24.01.2024 г.
Направлено письмо в администрацию Никольского городского поселения для решения вопроса о выделении места стоянки для автотранспортных средств инвалидов от 22.01.2024 № 06	22.01.2024											
Заключен договор дарения кресла-каталки от 21.10.2024 №4	21.10.2024											
Направлено письмо в МКУ «ЦАХО» с просьбой провести анализ технических возможностей для установки адаптированного лифта для инвалидов от 27.06.2024 г. № 27	27.06.2024											
В приобретении специализированных знаковых средств дублирования информации (желтые круги) на данный момент нет необходимости, в связи с отсутствием стеклянных дверей. В приобретении звуковых устройств (наушники) для маломобильных групп населения на данный момент нет необходимости.	30.09.2024											
Заключен договор с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское общество	24.01.2024 г.											

		глухих» от 24.01.2024 г. №3/2024	
		Прохождение и получение удостоверения о повышении квалификации сотрудниками по программе «Организация ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 72 часа.	24.05.2024 г.
		Разработано и утверждено положение «О порядке реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» Приказ № 2 от 19.01.2024 г.	19.01.2024 г.
		Были разработаны, приняты на педагогическом совете №3 от 19.01.2024 г. утверждено Приказом от 19.01.2024 г. № 3-ОД <i>«Положение о порядке реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», «Положение об организации индивидуального обучения на дому по образовательным программам дошкольного образования».</i> <i>Паспорт дорожной безопасности образовательной организации</i> (от 27 августа 2024 г.) Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>Паспорт безопасности</i> (от 26 апреля 2023 г.) Имеется, не требует переработки – 7 баллов	
1.12	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организации (если в уставе обозначены не все вопросы регламентирующие их деятельность)	<i>«Положение о Педагогическом совете»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов <i>«Положение о деятельности общего собрания трудового коллектива»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов	
1.13	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в образовательной организации	<i>«Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в МБДОУ № 38 г. Никольское»</i> Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов	

1.14	Локальный нормативный акт (распорядительный акт), определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения	«Положение о самообследовании МБДОУ № 38 г. Никольское» Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2	Вопросы, которые в обязательном порядке должны быть урегулированы нормами локальных нормативных актов образовательной организации:	
2.1.	режим занятий воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.2.	порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 29.05.2023 г. Утверждены: приказ от 29.05.2023 г. № 8-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.3.	порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.	«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 29.05.2023 г. Утверждены: приказ от 29.05.2023 г. № 8-ОД.. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.4.	порядок и основания перевода воспитанников (варианты): - на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, - на обучение по индивидуальному учебному плану. (данные вопросы можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.5.	порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной	«Порядок пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г.

	организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.6.	порядок поощрения воспитанников в образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	«Порядок поощрения воспитанников за успехи в различных видах детской деятельности» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.7.	порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего трудового распорядка)	«Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов «Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения» Принят: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
2.8.	определение языка образования в организации, осуществляющей обучение (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Положение о языке образования» Принято: на педагогическом совете протокол № 2 от 30.11.2023 г. Утверждены: приказ от 30.11.2023 г. № 14-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3	Локальные нормативные акты, рекомендуемые для разработки в образовательной организации с целью оптимизации образовательной деятельности:	
3.1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума	«Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме» Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3.2.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию методической работы в образовательной организации	«Положение о методической службе» Принято: на педагогическом совете протокол № 1 педагогического совета от «29» августа 2024 г. Утверждены: приказ № 14- ОД от «29» августа 2024 г. «Положение о методическом совете» Принято: на педагогическом совете протокол № 1 педагогического совета от

		«29» августа 2024 г. Утверждены: приказ № 14- ОД от «29» августа 2024 г. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3.3.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию и проведение внутриучрежденческого контроля в образовательной организации	«Положение о проведении внутриучрежденческого контроля» Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
3.4.	Локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации	«Положение о функционировании внутренней системы оценки качества дошкольного образования» Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов В 2023 году наше Учреждение проходило процедуру независимой оценки качества образования. Выявлены недостатки (см. п. 1.11 Самообследования), которые в течение 2024 года были устранены
3.5.	Локальный нормативный акт регламентирующий, порядок организации работы с официальным сайтом образовательной организации в сети «Интернет», в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность	«Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ № 38 г. Никольское в сети «Интернет» Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД. Имеется, не требует переработки – 7 баллов
	ИТОГО:	Максимальная оценка – 33 позиции * 7 баллов =231 баллов Фактическая оценка – 227 баллов (98%)

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. В учреждение имеются все необходимые локальные акты, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Анализ и оценка системы управления дошкольным учреждением (ДОУ).

Индикаторы:
Не требуется корректировка и доработка – 7 баллов
Требуется частичная корректировка и доработка – 5 баллов
Требуется существенная корректировка и доработка – 3 балла
Полностью отсутствует, требует создания – 0 баллов

Показатели и критерии	Анализ	Оценка
2.1.1. Система административного управления Организацией.	Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и соответствующими положениями.	
2.1.1.1 Сбалансированность система административного управления	Административное управление осуществляется не только самим руководителем, но и заместителем по АХР, заместителем по безопасности, старшим воспитателем. Между всеми ними в должностных обязанностях и отдельных приказах, положениях закреплены направления их участия в управление ДОУ, таким образом, выстроена система административного управления ДОУ. Для ее эффективного функционирования систематически проводятся административные совещания.	7
2.1.1.2. Административный контроль и управление	В рамках управления осуществляется административный (должностной) внутриучрежденческий контроль. Его основные формы и направления отражены в <i>«Положение о проведение внутриучрежденческого контроля»</i> (принято на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД.), а текущее содержание отражено в годовом плане административно – хозяйственной работы и годовом плане методической работы на текущий год, результаты - в справках и картах анализа, отчетах. По результатам контроля принимаются административные решения по отношению к работникам, в том числе о поощрении и наказании, но в основном о необходимости проведения с ним дополнительной работы (консультирование, разъяснение, наставничество, повторный контроль), а так же, проводится корректировка работы учреждения в целом или отдельных его структурных единиц. Поощрения отражаются на награждениях работника внутри и вне учреждения, а так же на распределение фонда стимулирования. Наказания проводятся через приказы или через уменьшения стимулирования. Для стимулирования работы сотрудников разработаны: <i>«Положение об оплате труда и стимулировании сотрудников МБДОУ № 38 г. Никольское»</i> и <i>«Положение о распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ № 38 г. Никольское по показателям эффективности»</i> . Распределение проходит ежемесячно на заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам на основе результатов административного	7

	контроля, самоанализа и взаимонализа педагогической деятельности. Комиссия создана приказом заведующей, в нее входит: председатель комиссии – председатель профсоюзной организации, учитель-логопед Смолина А.В., секретарь комиссии – воспитатель Хаитова Д.Н., члены комиссии: Сергеева В.А., Соколова Л.В, Слабко В.С., Шестакова Е.А., Сысоева М.А. <i>Медицинский персонал (врач, медсестры) практически не принимает участие в административном контроле выполнения Сан Пин правил, несмотря на наличие в их должностных обязанностях данных позиций. Эти функции приходится брать на себя заведующей и ее заместителям. Вопрос не решается из-за нежелания руководства здравоохранением взаимодействовать с администрацией учреждения.</i>	
2.1.2 Система управления и самоуправления	Управление МБДОУ № 38 г. Никольское (далее - ДОО) строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОО, имеет управляемую и управляющую системы. В организационную структуру управления ДОО включены следующие органы самоуправления с присущими им функциями: Общее собрание работников, Педагогический совет ДОО. Деятельность коллегиальных органов самоуправления организацией осуществляется в соответствии с их компетенцией, установленной уставом и соответствующими локальными нормативными актами. Все эти положения об органах самоуправления размещены на сайте учреждения.	7
2.1.2.1.Общее собрание трудового коллектива	Работа общего собрания регламентирована <i>«Положением о деятельности общего собрания трудового коллектива»</i> (принято на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД). Членами общего собрания трудового коллектива являются более 80 человек. В 2023 году были разработаны и утверждены два документа : - <i>Коллективный договор от 26.06.2023 года.</i> - <i>Программа развития учреждения (Приказ № 10 от «31» августа 2023г.)</i> Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год, а значительно чаще, по производственной необходимости. Инициатором и организатором проведения общих собраний является только администрация ДООУ, в основном заведующая.	7
2.1.2.2.Педагогический совет ДОО	Работа Педагогического совета регламентирована <i>«Положением о Педагогическом совете»</i> (принято на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-	7

	ОД). Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Соколова Л.В., плановые заседания и их темы, содержание отражено в годовом плане методической работы и приказах по образовательной деятельности. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости. В 2024 г. было проведено 4 педагогических совета. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном и печатном виде и хранятся в методическом кабинете. Согласно Уставу решения педагогического совета носят рекомендательный характер, но их выполнение входит в содержание внутриучрежденческого контроля.	
ИТОГО:	Максимальная: 5 * 7 баллов = 35 баллов (100 %) Фактическая: 35 баллов (100 %) <i>Главная задача – формирование грамотного и желающего работать состава органов самоуправления, отработка выполнения своих функций всеми органами самоуправления, обучение их ведению делопроизводства.</i>	

РАЗДЕЛ 3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Оценка обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.

ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов
 Скорее да, чем нет - 5 баллов
 Скорее нет, чем да – 3 балла
 Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	Локальный нормативный акт , регламентирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации <i>(по решению образовательной организации): «Положение о функционировании внутренней системы оценки качества дошкольного образования»</i> Принято: на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД.)	7
2	Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля старшим воспитателем:	
	Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества образования	

- Аналитические материалы по результатам оценки выполнения образовательных программ в полном объеме - предусмотрено отслеживание динамики движения всей группы в рамках программы. - Аналитические материалы оценки эффективности педагогических действий по индивидуализации образования осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений воспитанников. Так же проводится мониторинг готовности к школьному обучению и другие мониторинги, в т.ч. специалистов. - Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками. Аналитика ведется воспитателями и специалистами групп компенсирующей и комбинированной направленности и контролируется не только внутри ДОУ, но и при прохождении ППК. Обсуждение ее происходит на психолого –педагогических совещаниях и консилиумах. Составляются специалистами ежегодные отчеты об их работе, которые сдаются в ПМПК.	7
Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества условий организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля	
- учебно - методического обеспечения (УМО) образовательной деятельности Аналитические материалы по учебно – методическому обеспечению представляют список учебно – методического обеспечения (УМК), который имеется в календарных планах групп и в тетрадях учета, перечни в паспорте к кабинетам специалистов и их рабочим программам и методическому кабинету отдельно. В 2024 г. перечень не пополнялся. В связи с введением новых федеральных образовательных программ, требуется обновление УМК для реализации ОП учреждения. - информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т.ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации). В детском саду функционирует сайт учреждения. Ежегодно проводится мониторинг информационно – методического обеспечения на уровне обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации. Данный мониторинг постоянно отсылается на региональный и муниципальный уровень, проводится корректировка сайта. В рамках текущего самообследования он так же проведен. С 2018 г. ведется информационно-методическая работа с педагогами и информационно-просветительская работа с родителями через странички в Контакте, Сферум.	5
материально - технического оснащения образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды В связи с введением новых федеральных образовательных программ, требуется обновление РППС для реализации ОП учреждения.	5
психолого-педагогических условий реализации образовательных программ Педагоги при обращении к детям используют имена, проявляют внимание к настроению, желаниям и мнениям детей, отмечают их достижения, пользуются чаще поощрением, оценки относятся к действиям (а не к личности). Педагоги проявляют уважение ко всем детям, обращают внимание детей на эмоциональное состояние друг друга, обучают способам взаимодействия, в том числе способам решения конфликтов, предоставляют возможность для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей. Дети находятся в поле зрения педагогов, педагоги не ограничивают естественный шум в группе, не используют методы, которые могут испугать, унижить или обидеть ребенка, адекватно реагируют на жалобы детей.	7
кадрового обеспечения образовательной деятельности	7

В соответствии с требованиями Закона об образования в РФ в учреждении заполняется форма «Сведения о персональном составе педагогических работников», данная форма заполняется ежегодно к 1 сентября и корректируется в январе и мае в связи с новыми сведениями об аттестации и повышение квалификации сотрудников, а так же изменением кадрового состава. Учреждение сдает постоянные мониторинги кадрового состава, потребности в повышение квалификации, отчеты о ней на разные уровни (федеральный, региональный, муниципальный). Внутри учреждения так же в рамках самообследования, составления годового отчета и заполнения тарификации делается анализ кадрового обеспечения. По результатам анализа составляется план – график повышения квалификации, план – график прохождения аттестации, в т.ч. на занимаемую должность.	
Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля	
<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации.</i> «Программа методического сопровождения профессионального роста педагогов МБДОУ № 38 г. Никольское на период 2023 – 2028 г.» (принята на педагогическом совете от 31.08.2023 г. №1, утверждена приказом от 31.08.2023 г. №10-ОД); - Дорожная карта по ознакомлению и введению ФОП ДО; - план работы по единой методической теме на 2024-2025 г.; - анкета для педагогов по реализации новых ОП на основе ФОП; В соответствии с этими документами идет реализация методической деятельности и анализ всей работы.	7
<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга развития одаренных детей</i> В ДОУ разработан «Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в МБДОУ № 38 г. Никольское» (принят на педагогическом совете протокол № 4 от 26.05.2022 г. Утверждены: приказ от 31.05.2022 г. № 13-ОД.). На данный момент идет сбор данных через карты риска (осень) и заполнение протокола ППк, беседы с родителями.	7
<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга состояния здоровья воспитанников.</i> С сентября 2021 г. в Учреждении нет врача. Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводят медсестра – через осмотры детей, анализ справок и подготовку отчетов, работу с медицинскими картами детей, заведующая – через годовой отчет и табеля посещаемости, воспитатели – через взаимодействие с родителями и анализ справок, наблюдение за состоянием детей, ведение утреннего фильтра. <u>Рекомендации:</u> 1. Заявка в ЦРБ на поиск врача в Учреждение.	5
<i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, в т.ч. контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями.</i> В ДОО созданы условия для охраны и по укрепления здоровья детей: различные виды гимнастик, занятия по физической культуре и в бассейне, мероприятия по формированию здорового образа жизни, спортивные мероприятия для детей и родителей, учет	7

	двигательной активности детей в течении дня в разных возрастных группах и в зависимости от физических особенностей развития детей.	
	<i>Аналитические материалы по результатам посещения старшим воспитателем непрерывной образовательной деятельности педагогов в рамках внутриучрежденческого контроля.</i> Имеется несколько карт контроля и самоанализа НОД. Контроль НОД и СОД проводится в основном у молодых педагогов, а так же в рамках тематического контроля.	7
	<i>Аналитические материалы по результатам мониторинга (контроля) ведения педагогической документации</i> В течение года проводится периодический оперативный контроль ее наличия и качества ведения на рабочем месте, 1 раз в квартал – в методическом кабинете для заполнения мониторинга.	7
	<i>Наличие в образовательной организации мониторинга удовлетворенности родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации</i> В ДОУ проходит периодическое заполнение он-лайн анкет об удовлетворенности родителей на региональном, федеральном уровне. На сайте учреждения так же есть анкета «Удовлетворенность работой ДОУ». В 2024 году в рамках прохождения процедуры НОК, проводился опрос среди родителей на предмет удовлетворенностью и оценка деятельности учреждения: - Доля респондентов, обращавшихся к информационному стенду и удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на нем 98% - Доля респондентов, пользовавшихся официальным сайтом организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью размещенной информации о её деятельности 93% - Доля респондентов, удовлетворенных условиями комфортности осуществления образовательной деятельности в организации 90% - Доля респондентов, имеющих установленную группу инвалидности (или их представители), удовлетворенные доступностью предоставления услуг для инвалидов 100% - Удовлетворенность респондентов доброжелательностью и вежливостью работников, при обращении в образовательной организации 98% - Удовлетворенность респондентов доброжелательностью и вежливостью работников, при использовании дистанционных форм взаимодействия с организацией 100% - Общая оценка организаций 100%	7
3.	Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля заведующей и заместителем по АХР, заместителем по безопасности.	
	Наличие утвержденного плана внутриучрежденческого административного контроля по всем направлениям деятельности образовательной организации в рамках разграничения должностных обязанностей заведующего и административного персонала:	7
	Наличие распорядительных актов о проведении внутриучрежденческого контроля администрацией (наличие регистрации в книге регистрации распорядительных актов) Есть распорядительные акты по безопасности.	7
	Наличие аналитических материалов по итогам внутриучрежденческого контроля с управленческими решениями.	7
4.	Проведение самообследования образовательной организацией	
	Отчет о проведении самообследования для дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 31 декабря текущего года	7

В срок до 20 апреля текущего года дошкольная образовательная организация размещает отчет на официальном сайте в сети Интернет и представляет его учредителю	7
Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения установлены распорядительным актом (локальным нормативный актом) образовательной организации	7
В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования	7
Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	7
При подготовке отчета используются показатели деятельности дошкольных образовательных организаций	7
Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью	7
Итого: Максимальный балл – 23* 7 = 161 балл Фактический балл - 146 баллов (91 %)	

ВЫВОД: требуется активное участие в работе по укреплению здоровья детей сотрудников ЦРБ. Требуется обновление УМК и РППС в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Анализ кадровых условий реализации образовательной программы.

Общая численность педагогических работников составляет 33 человека. Учреждению не хватает специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда. Педагога-психолога.

В образовательной организации созданы условия для организации дополнительного профессионального образования работников:

- направление педагогических работников на курсы повышения квалификации не реже чем один раз в три года;
- направление педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки;
- организация научно-методической работы;
- привлечение работников к исследовательской, экспериментальной творческой деятельности.

Ежегодно составляется и ведётся план повышения квалификации педагогов. Для педагогов группы компенсирующей и комбинированной направленности подбираются программы курсов с учетом их типа группы.

В 2024 г. закончили курсы повышения квалификации 16 человек (48 %), прошли обучение на КПП - 2 человека (6%), прошли обучение в ВУЗе – 1 человек (3%).

Ежегодно ведется план проведения аттестации педагогических работников. В 2024 год прошли процедуру аттестации 5 педагогов:

- повысили квалификационную категорию – 3 человека;
- подтвердили – 2 человека.

На декабрь 2024 г. высшую квалификационную категорию имеют – 18 (58 %) педагогов; первую квалификационную категорию – 5 (16 %) педагог. Доля молодых педагогов составляет (стаж менее 5 лет) – 13 (39 %) человек и начинающих педагогов, стаж менее 2 года – 1 человек (3%).

Работа с молодыми педагогами ведется в основном старшим воспитателем через консультации (личные и фронтальные), посещение открытых занятий и их совместный анализ.

С 2022 г. на базе нашего учреждения проходят практику студенты (педагогического университета и педагогического техникума). За студентами закрепляются педагоги-наставники. Для пар педагог-студент разрабатываются маршрут наставничества, определяются задания согласно дневнику практики.

Большинство педагогов дошкольного учреждения увлеченные, творческие люди, принимающие активное участие в жизни своей группы и образовательной организации в целом. Педагоги проводят работу по реализации инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности:

- являются участниками инновационной площадки: «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования».

- активно апробируют и вводят в работу с детьми (в соответствии с возрастом детей) новое оборудование «Цифровая STEAM лаборатория», метеоплощадка, «Наураша в стране Наурандия»; Робомыши, Робопчелы.

- активно представляют педагогический опыт на конкурсах и онлан-вебинарах, фестивалях педагогического мастерства, в рамках сетевого сотрудничества с клубом Наустим (г. Подольск).

В образовательной организации есть педагоги, стремящиеся к обобщению и транслированию своего опыта, а также к участию в педагогических и детских конкурсах.

С декабря 2021 г. ведется работа районного методического объединения педагогов-психологов, зам. по УВР/старших воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, воспитателей. Каждое методическое объединение имеет свой план работы. Внутри учреждения созданы МО и назначены ответственные за МО подгруппы.

УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАСПРОТСТРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ

№	ФИО	Название мероприятия	Уровень	Результат
---	-----	----------------------	---------	-----------

	участника/должность						
			муниципальный	региональный	всероссийский	Международный	
1	Соколова Л.В.	Конкурс «Шаг вперед»	+				Лауреат 2 степени
2	Соколова Л.В.	Конкурс «8 жемчужин»			+		Победитель
3.	Соколова Л.В.	VII Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»			+	+	Участник
4	Шестакова Е.А. Володина Д.А.	«Воспитатели России»			+		Участники
5.	Рубина А.Д.	«Педагогический дебют»	+				Участник
6	Петрова М.Е. Ахраменко В.Ф.	«Простые решения»		+			Участники
7.	Соколова Л.В.	«Лучший детский сад»			+		Диплом Победителя
8.	Иващенко З.В.	Фестиваль «Наустим»			+		Участник
9.	Шестакова Е.А.	«Учитель года». Номинация «Воспитатель года»	+				Призер

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогов наставников с молодыми педагогами.
2. Привлекать педагогов к активному участию в педагогических конкурсах и распространению опыта работы на разных уровнях.

4.2. Анализ материально – технической базы, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
2.1. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных	Групповые помещения – 14 Спальни- 14 Кабинет заведующей -2 Кабинет зам. зав. по АХР, кладовщика, зам. по безопасности, кладовщик - 2 Медицинский кабинет -2 , включающий приемную, одновременно кабинет медицинской сестры и врача-педиатра, процедурный, изолятор, место для хранения документации.

помещений.	Методкабинет -1 Кабинеты специалистов – 3 Бассейн – 1, включающий: раздевалку, душевые, чашу бассейна, туалет, хоз. комнаты – 2 шт. Спортивный зал – 2 Музыкальный зал – 2 Кабинет музыкального руководителя -2 Пищеблок – 2, включающий: цех приготовления пищи, разделенный на зоны – сырых и готовых продуктов, пункт выдачи готовых продуктов овощной цех, 3 кладовые для хранения продуктов. Прачечная – 2, включающая: блок для приема грязного белья, замачивания, стирки, блок для хранения и выдачи чистого белья, гладильную, помещение (кладовая) для хранения мягкого инвентаря. Зимний сад – 1 Помещения технического назначения и для хранения материалов и оборудования - 2
2.2. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). Что не хватает для соответствия информационно-технической базы требованиям ФГОС ДО?	Есть подключение к сети Интернет в кабинете заведующей, заместителей заведующего и методическом кабинете. E-mail: zawkamdou@yandex.ru Создан сайт ДОУ: https://www.mkdou38.tsn.47edu.ru/ Сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Так же имеется официальная группа учреждения в социальной сети ВКонтакте, которая прошла верификацию и получила статус Госорганизации. Группа является открытой для всех желающих. В Контакте создана группа «Пиксики» для взаимодействия всего педагогического состава друг с другом, размещения информации, материалов, опросов и т.п. Все педагоги имеют электронную почту, группы – страничку в Контакте, родительский чат в Сферум. Дошкольное учреждение обеспечено интерактивным оборудованием и электронными образовательными ресурсами практически в полном объеме. Полностью оборудована сенсорная комната, имеется интерактивный пол, интерактивная песочница, интерактивные столы и планшеты и др. оборудование. Необходимо: - заключение договоров на обслуживание оргтехники и интерактивного оборудования, в т.ч. их заправку, ремонт, наладку и обучение персонала. - приобретение лицензионных антивирусов и других лицензионных компьютерных программ по необходимости;

	- приобретение жалюзи для окон в местах размещения интерактивных досок и экранов, а так же для сенсорной комнаты.
2.3. Сведения о проведенных ремонтных работах за период самообследования	Проведены ремонтные работы в 2024 г.: - ремонт холодного и горячего ВС; - замена сантехники. Рекомендации: - капитальный ремонт групповых помещений по предписанию Роспотребнадзора - восстановление уличного освещения территории; - ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей; - восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности; - ремонт полов навесов прогулочных площадок; --восстановление спортивной площадки; - ремонт входов в учреждение и спусков в подвал; - продолжить ремонт системы отопления учреждения; - реконструкция пристройки зимнего сад и бассейна; - ремонт системы вентиляции учреждения; - ремонт электропроводки учреждения; - продолжить ремонт и герметизация межпанельных швов; - утепление стен учреждения.
2.4. Сведения об обеспеченности мебелью, игровым оборудованием, инвентарем и посудой.	Групповые комнаты и кабинете обеспечены полностью мебелью. Рекомендации: современная мебель менее прочная, поэтому требует более быстрой замены, например столы и стулья, необходима замена некоторой групповой мебели в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а для достижения эстетики групп такая замена нужна сразу мебели всей группы, а не приобретение всего по отдельности. Требуется приобретение более трансформируемой мебели – продолжить обновлять мебель в остальных группах. Пополнить развивающую среду бассейна.
2.5. Сведения о наличие материально – технической базы для обеспечения безопасности воспитанников в ДОО.	Имеется: - система АПС; - система передачи сигнала тревоги АПС на пульт пожарной охраны; - система видеонаблюдения в коридорах, фойе и помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность; - установлены домофоны на входных дверях; - договор по экстренному вызову наряда полиции. Необходимо:

	-полная замена напольного покрытия в 6 из 12 групповых помещениях, соответствующего санитарным и противопожарным нормам; - замены покрытия пола в физкультурном зале; - обновление электропроводки и замена ламп.
2.6. Сведения о наличии материально – технической базы для медицинского обслуживания воспитанников в ДОО.	Материально-техническая база медицинского кабинета соответствует ПОСТАНОВЛЕНИЮ Главного государственного санитарного врача РФ от 26.03.2003 N 24 "О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМАТИВОВ САНПИН 2.4.1.1249-03" (вместе с "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ. СанПиН 2.4.1.1249-03")
2.7. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.	В настоящее время в учреждении имеются дети с ОВЗ (дети с ТНР, дети с ЗПР, дети нарушениями интеллекта). Коррекционно-развивающая среда групповых комнат создана с учетом жизненных и образовательных потребностей детей с ОВЗ. Для детей с ОВЗ имеются специально оборудованные кабинеты специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) для проведения тренингов и занятий, но кабинетов не хватает. В учреждении обеспечен беспрепятственный доступ на территорию и в здание для маломобильных категорий граждан - пандус. Так же имеется гигиеническая комната для маломобильной категории граждан. Дети с ОВЗ посещают объекты спорта: бассейн и физкультурный зал. На территории учреждения имеется метеоплощадка и зимний сад для занятий по экологическому воспитанию и естественно-научному развитию. Данные объекты используются в работе с детьми с ОВЗ. Для детей с ДЦП имеется специальный стул, кресло-каталку. В 2023 году учреждение проходило процедуру НОК, в ходе которой были выявлены следующие недостатки: - отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов - отсутствие сменных кресел-колясок - отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов - отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - отсутствие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) - отсутствие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. В течение 2024 года были проведены работы по устранению недочетов:

	Направлено письмо в администрацию Никольского городского поселения для решения вопроса о выделении места стоянки для автотранспортных средств инвалидов от 22.01.2024 № 06	22.01.2024
	Заключен договор дарения кресла-каталки от 21.10.2024 №4	21.10.2024
	Направлено письмо в МКУ «ЦАХО» с просьбой провести анализ технических возможностей для установки адаптированного лифта для инвалидов от 27.06.2024 г. № 27	27.06.2024
	В приобретении специализированных знаковых средств дублирования информации (желтые круги) на данный момент нет необходимости, в связи с отсутствием стеклянных дверей. В приобретении звуковых устройств (наушники) для маломобильных групп населения на данный момент нет необходимости.	30.09.2024
	Заключен договор с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское общество глухих» от 24.01.2024 г. №3/2024	24.01.2024 г.
	Прохождение и получение удостоверения о повышении квалификации сотрудниками по программе «Организация ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 72 часа.	24.05.2024 г.
	Разработано и утверждено положение «О порядке реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» Приказ № 2 от 19.01.2024 г.	19.01.2024 г.
Были разработаны, приняты на педагогическом совете №3 от 19.01.2024 г. утверждено Приказом от 19.01.2024 г. № 3-ОД «Положение о порядке реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», «Положение об организации индивидуального обучения на дому по образовательным программам дошкольного образования». Рекомендации: создавать условия для детей с ОВЗ в зависимости от их физических, жизненных и условий здоровья вновь поступающих детей.		
2.8. Сведения о территории ДОО, ее соответствие всем нормативным требованиям.	Территория детского сада огорожена по всему периметру забором. Имеется два выхода с территории детского сада. Имеются прогулочные площадки для всех групп, они оборудованы беседками. В 2022 г. Было приобретено уличное оборудование на все групповые площадки как в г.Никольское, так и в п. Гладкое. Асфальтовое покрытие местами повреждено, дренаж прогулочных площадок нарушен, что приводит к их подтоплению. Есть договор на вывоз твердых бытовых отходов. Оборудовано место для хранения мусора. На участке проводится ежегодно <u>дезинсекция от клещей, обрезка деревьев, завоз песка и земли, оформление клумб.</u>	

	Рекомендации: - восстановление уличного освещения территории; - ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей; - восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности; - ремонт полов навесов прогулочных площадок; - восстановление спортивной площадки; -дополнение игрового оборудования на прогулочных площадках.
2.9. Сведения о работе по улучшению условий труда и здоровья сотрудников. Что не хватает для соответствия материально - технической базы требованиям охраны труда?	В ДОУ был организован медосмотр для сотрудников на базе образовательного учреждения, был заключен договор с медицинской организацией, проводящей медосмотры и имеющей на это лицензию ООО «Медкомиссия №1». Своевременно осуществляется и вакцинация сотрудников. Разработаны все инструкции по охране труда и безопасности, своевременно проводятся инструктажи, учения по эвакуации, обучения персонала, контроль и устранение нарушений.
2.10. Сведения об учебно-методическом и информационно – библиотечном обеспечении. Что не хватает для соответствия материально - технической базы требованиям ФГОС ДО?	Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. Рекомендации: В связи с введением ФОП есть необходимость приобретения УМК.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

5.1 Анализ образовательной деятельности, организации образовательного процесса и содержания подготовки воспитанников.

Уровень общего образования: дошкольное образование.

Нормативный срок обучения: от 4 до 6 лет в группах общеразвивающей направленности, 2 - 3 года - в группах компенсирующей направленности; 2 года в группах комбинированной направленности. **Форма обучения:** очная. **Язык обучения:** русский.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для организации образовательной деятельности в ДОУ разработаны, приняты на педагогическом совете и утверждены распорядительным актом образовательная программа и адаптированные образовательные для детей с ЗПР, с нарушениями интеллекта, ТНР. Программы разработаны в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. Программы приняты на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2023 года и утверждены приказом от 31.08.2023 г. № 10 – ОД.

Родительская общественность активно принимает участие в жизни детского сада: посещение праздников и развлечений, выезды на конкурсные мероприятия, совместные игровые программы для детей и родителей, в акциях, выставках, проектной деятельности, флешмобах, а так же участвуют в еженедельном контроле качества и организации питания в учреждении.

С 2022 г. продолжаем сотрудничать с педагогическим сообществом Наустим (г. Подольск Московская область), с СОШ №3 г. Никольское, Центром «Точка роста» гимназии № 1 г. Никольское.

В 2023 г. педагоги образовательной организации участвовали с детьми в различных конкурсах и мероприятиях.

С 2021 года учреждение является опорной базовой площадкой РКЦ. Специалисты проводят консультации для родителей, обучающе-просветительские мероприятия. В год проходит более семиста консультаций.

УЧАСТИЕ ДЕТЕЙ В КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Количество детей	Название мероприятия	Уровень				Результат
			муницип	регионал	всеросс	международ	
1.	2	Экокостюм			+		Участники
2	27	Конкурс «Малыши против простуды и гриппа»			+		Участник
3	1	Дети рисуют Победу	+				Участник
4		Всероссийский конкурс экологического рисунка (октябрь-ноябрь)			+		Дипломы 1 и 2 степени
5	= 10 человек	Всероссийская олимпиада «Эколята-защитники природы» (ноябрь)			+		Участник
6	5 человек	Международный фестиваль Наустим. Олимпиада по робототехнике «Технозвезды»				+	Дипломы 1,2,3 степени
7	5 человек	Всероссийская интеллектуальная олимпиада «Росток»			+		Дипломы 1,2, 3 степени
9	3 человека	«Неопалимая купина»	+				Участник

5.2. Анализ физического развития и организация питания, работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

Мониторинг здоровья детей проводится как медицинским персоналом, так и педагогами. Ежегодно медсестра проводит антропометрические измерения, ведет учет заболеваемости детей.

В учреждении проводится оздоровительная работа и мероприятия по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни в рамках оздоровительных программ групп, утвержденных заведующей и согласованных с родителями, а так же ведется пропаганда здорового образа жизни среди родителей, консультирование по вопросам укрепления и сохранения здоровья детей, профилактика простудных и респираторных заболеваний.

Вакцинация детей проводится по графику, в случае необходимости медсестра оказывает первичную медико-санитарную помощь.

Мониторинг заболеваемости МБДОУ № 38 г. Никольское за 2023г. – 22, 4 дня на одного ребенка.

Организация питания. В образовательной организации имеется:

- отремонтированный пищеблок, была произведена замена холодильников и морозильных камер;
- утвержденное руководителем образовательной организации десятидневное меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий;
- созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с меню для того, чтобы понять, насколько полноценно питание детей в образовательной организации;
- организован родительский контроль за качеством и организацией питания в учреждении, разработаны чек-листы.

Физическое развитие детей, организация и создание условий для профилактики заболеваний и формирования здорового и безопасного образа жизни детей.

Инструктор по физической культуре проводит: мониторинг физического развития детей в группах два раза в год (сентябрь и май) – вторые младшие группы и один раз в год (май) – средние-подготовительные группы.

В образовательной организации имеется план физкультурно-оздоровительной работы, педагоги используют в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии. В комплексно – тематическое планирование включены темы по пропаганде здорового образа жизни, в группах есть картотеки оздоровительных гимнастик, проведение которых прописано в режиме дня. Музыкальные руководители и инструктор по физической культуре ежедневно проводят утреннюю гимнастику (в спортивном и в музыкальном зале) в общеобразовательных группах. В группах компенсирующей направленности и группах раннего возраста утреннюю гимнастику проводят воспитатели в группах.

Занятия в бассейне в 2024 г. проводились согласно расписанию.

С воспитанниками и родителями проводятся профилактические мероприятия по противопожарной безопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В организацию приходят сотрудники ВДПО и ГБДД для проведения с детьми бесед и других профилактических мероприятий. Педагоги совместно с детьми принимают активное участие в акциях, конкурсах и других мероприятиях, посвященных ОБЖ детей:

- Конкурс «Малыши против простуды и гриппа»;
- Всероссийская акция «Неделя безопасности. Безопасность детей в современном мире»;
- Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»;
- областной конкурс детского творчества по ПДД «Дорога и мы» и др.

В образовательной организации имеется паспорта дорожной безопасности, который был откорректирован и утвержден начальником ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области 18.08..2022 г.

5.3. Анализ результатов реализации образовательных программ дошкольного образования.

В детском саду сложилась следующая система мониторингов:

№	Название мониторинга, сроки проведения	Направление мониторинга, ответственные
1	Мониторинг развития детей. 1 раз в год, май	Динамика развития детей в пяти образовательных областях, воспитатели, музыкальные руководители
2	Мониторинг здоровья. 2 раза в год, май и декабрь	Состояние здоровья детей и его динамика, врач, медсестра, воспитатели
3	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 2 раза в год, сентябрь, май	Динамика развития физических качеств дошкольников, инструктор по физической культуре
4	Мониторинг готовности к школьному обучению 1 раз в год, апрель - май	Психологическая готовность детей к школьному обучению, педагог - психолог
5	Мониторинг звукопроизношения 1 раз в год, февраль - март	Чистота звукопроизношения, учителя - логопеды
6	Мониторинг по картам риска и по отбору детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности 1 раз в год, осень— карты риска, ПМПк - в течение года	Выявление проблем в развитие и воспитание детей, учителя – дефектологи, учителя - логопеды и педагоги – психологи,
7	Мониторинг специалистов групп компенсирующей и комбинированной направленности 2 раза в год, сентябрь и май	Динамика развития детей, специалисты групп

В разработанном в нашем ДОУ мониторинге развития:

виден **индивидуальный профиль развития каждого ребенка со второй младшей до подготовительной группы**, что позволяет в соответствии со Стандартом при необходимости провести индивидуализацию образования, в том числе поддержку ребёнка, построение его новой образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития, т.е. подобрать ему более точно задания по уровню его актуального развития для достижения им ежедневного успеха в деятельности, разработать для него индивидуальный образовательный маршрут с дальнейшей его реализацией или вывести его через ПМПК в группу компенсирующей или комбинированной направленности;

виден **общий профиль развития группы на текущий момент**, что позволяет в соответствии со Стандартом сделать оптимизацию работы группы.

В мониторинге представлены четыре направления развития ребенка - дошкольника: речевое развитие, коммуникативное развитие и социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие (кроме модуля «Музыка»). Физическое развитие оценивается инструктором по физической культуре.

Мониторинг проводится по всем образовательным областям в сентябре и мае каждого года. Так же проводится в апреле-мае каждого года диагностика уровня подготовки детей к школе. По запросу родителей и педагогов специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом) проводятся диагностики на выявление проблем в развитии детей.

В декабре 2024 г. в подготовительных группах старшим воспитателем был проведен мониторинг подготовки детей к обучению грамоте и ФЭМП. Высокий уровень сформированности знаний и умений по обучению грамоте составляет 85% детей; средний уровень – 14% детей; низкий – 1%. Высокий уровень по формированию математических представлений составляет 90% детей; средний уровень – 10%, низкий уровень – 0% детей.

Адаптация детей раннего возраста проходят успешно – 88%; низкий уровень адаптации – 12%. С сентября 2022 г. учреждение ведет прием детей с 1 года рождения.

5.4. Анализ предоставления платных образовательных услуг (допобразования) и бесплатного допобразования.

В МБДОУ № 38 г. Никольское есть платные образовательные услуги. Право на организацию платных образовательных услуг отражено в лицензии (серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г.) Срок действия лицензии - бессрочно, она предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3238 – Р.

Лицензия имеет **приложение № 1** серия 47П01 № 0001908 от 14 октября 2016 г. В образовательной организации имеется положение «Об оказании платных образовательных услуг», принятое на Педагогическом совете (протокол № 2 от 02.10.2018 г.), утвержденное приказом № 37 от 02.10.2018 г.

В связи со сменой типа образовательного учреждения имеется Выписка из реестра лицензий по состоянию на: 16:09 «13» декабря 2022г., а так же УВЕДОМЛЕНИЕ о переоформлении лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности № 9483782 от 13.12.2022.

Согласно приложению учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, а так же **дополнительное образование детей и взрослых**, т.е. в соответствие с лицензией ДООУ *имеет право на ведение платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.*

В ДООУ работает кружок по ритмике «Каблuchок» (Горобцова Л.В.), секция по «Общефизической подготовке и основам самообороны» (в составе клуба «Ирбис», руководитель Хворов А.А.). «Свирелька» (Кузнецова Л.М.).

Разработаны дополнительные общеобразовательные программы:

1. Дополнительная общеразвивающая программа по ритмике «Каблuchок» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 31 августа 2015 г., утверждена приказом № 30 – ОД от 1 сентября 2015 г.);

2. Дополнительная общеразвивающая программа «Общефизическая подготовка и основы самообороны» (принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 2 сентября 2013 г., утверждена приказом № 33 от 2 сентября 2013 г.);

Организацией дополнительного образования занимается заведующая Давидович Т.Г. и сами руководители.

Бесплатное допобразование организовано совместно с МКОУ ДООД «Дом творчества п. Ульяновка» в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы физкультурно – спортивной направленности «Шахматы» (для маленьких)», автор и преподаватель Григорьев М.А.

С сентября 2022 г. образовательная организация предоставляет дополнительные образовательные услуги по программе «Азбука робототехники» на бюджетной основе. Автор программы старший воспитатель Соколова Л.В. Данную услугу получает дети подготовительной группы.

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 г. Постановления Правительства «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020 г. была произведена корректировка положения «Об оказании платных образовательных услуг», принятое на Педагогическом совете протокол от 26.05.2022 г. №4 и утверждено приказом от 31.05.2022 г. № 13-ОД.