

***Согласовано:***

***Утверждено:***

Заведующая МКДОУ № 38  
(Давидович Т.Г.) \_\_\_\_\_

Педсовет № 1 от «31» августа 2023 г.

***Годовой план работы***

***на 2023 -2024 учебный год МБДОУ № 38 г.Никольское***

**АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ  
ГОДОВОГО ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2022 – 2023 у. г.**

Проблема №	Задачи по ее решению	Результат	Рекомендации на следующий год
1. Повышение квалификационной категории молодых педагогов	<p>1.Продолжить работу по подготовке педагогов к аттестации на первую и высшую кв. категорию</p> <p>2.Организация аттестации на соответствие занимаемой должности.</p>	<p><b>На первую квалификационную категорию (впервые) -</b> Сергеева В.А. (26.04.2023.), Чернышова М.Р. (31.01.2023 г.), Селезнева В.А. (28.01.2023 г.), Макаренкова А.А. (30.03.2023 г.) <b>Итого: 4 человека.</b></p> <p><b>На высшую квалификационную категорию (впервые) – Итого: 0 человек</b></p> <p><b>На высшую квалификационную категорию (повторно) – Итого: 0 человек</b></p> <p><b>ВСЕГО: 4 человека (10 % педагогов)</b> <i>Список педагогов на сайте обновлялся системно, отчеты по кадрам сдавались своевременно.</i></p>	<p><b>Возможна первичная аттестация на первую квалификационную категорию -</b> Смолина А.В., Попова С.М., Иващенко З.В., Клова И.К. <b>Итого 4 человека.</b></p> <p><b>Возможно повышение на высшую квалификационную категорию–</b> Слабко В.С., Жданова Я.А. <b>Итого: 2 человека.</b></p> <p><b>Повторная аттестация:</b> Кузнецова Л.М., Шаркова В.Б., Белоусова О.Г., Спиридонова В.Ф., Саар П.В., Хворова О.В., Сысоева М.А., Шестакова Е.А. <b>Итого 8 человек.</b></p>
2. Необходимость подготовки кадрового резерва, соблюдения графика прохождения КПК не менее 1 раза в 3 года, обучение педагогов в педагогических институтах	<p>1. Продолжить организацию переподготовки педагогических кадров (руководящий резерв).</p> <p>2. Продолжить повышение квалификации педагогов на КПК согласно графику.</p> <p>3. Продолжить сопровождения обучения, в т.ч. прохождения</p>	<p><b>Переподготовку по направлению «Управление в образовании»</b> в АОУ ВПО "Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина" прошли два педагога (Сысоева М.А., Жданова Я.А.).</p> <p><b>Проходят обучение: в ВУЗах –</b> Слабко В.С., Макаренкова А.А.</p> <p><b>Переподготовку по дошкольному образованию</b> проходят: Авдашова Н.К.,</p>	<p>1. Продолжить организацию переподготовки педагогических кадров</p> <p>2. Продолжить повышение квалификации педагогов на КПК согласно графику</p> <p>3. Продолжить сопровождения обучения, в т.ч. прохождения</p>

	<p>практик студентами.</p>	<p>Островнева А.С., Хромцова С.Е.</p> <p><b>КПК прошли:</b> Сергеева В.А., Захарова А.И., Хворов А.А., Попова С.М., Саар П.В., Провозен М.Е., Шестакова Е.А., Хаитова Д.Н., Катышева Н.Ю. <b>Итого 9 человек (23%)</b></p> <p>В 2023-2024 г. на базе МБДОУ №38 г. Никольское проходили практику студенты ЛГУ им. Пушкина Киселева Д.В. и Тосненского политехнического техникума - Ермолина А.Д.</p> <p>Так же педагоги активно слушали вебинары, в т.ч. по введению и реализации ФОП и ФАОП ДО.</p> <p>План повышения квалификации на 2022 - 2023 г. составлен (приложение № 2).</p>	<p>практик студентами.</p>
<p>3. При подготовке и участии педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах в качестве спикеров возникают проблемы в самостоятельной подготовке материалов, а так же, проблемы с умением выступать публично.</p>	<p>1. Продолжить обучение педагогов оформлению своего ППО, оказывать методическую помощь в этом.</p> <p>2. Оказать методическую помощь в подготовке материалов к конкурсам, конференциям, публикациям, вебинарам.</p> <p>3. Постепенно снижать глубину методической помощи и повышать самостоятельность педагогов.</p>	<p><b>За 2022– 2023 у. г. педагоги приняли участие в конкурсах:</b></p> <p>1. «Шаг вперед» (Воронцова Т.А.)</p> <p>2. Третья Московская Международная научно-практическая конференция «Компетенции воспитателя-условие развития навыков будущего у дошкольников» (Соколова Л.В.).</p> <p>3. Научно-практическая конференция «Преемственность дошкольного и начального образования: развитие и перспективы» (Слабко В.С., Соколова Л.В.)</p>	<p>Привлекать к участию в педагогических конкурсах и публичных выступлениях других педагогов.</p> <p>Оказывать им методическую помощь по необходимости, предоставляя больше самостоятельности в подготовке материалов.</p>

	<p>4. Тренировать умение публично выступать и разрабатывать публичную речь.</p>	<p>4. Конкурс на присуждение премий «Нау-STEAM-Грант» (Соколова Л.В.).</p> <p>5. Всероссийский профессиональный педагогический конкурс. Номинация: «Наше знамя – Знамя Победы». Танец «Граница» (Горобцова Л.В.)</p> <p>6. Всероссийский профессиональный педагогический конкурс. Номинация» «Наследники традиций». Театрализация «Хорошо в деревне жить» (Горобцова Л.В.)</p> <p>7. Форум педагогических идей и инноваций (Соколова Л.В.).</p> <p>8. I Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России» в рамках проведения Всероссийского марафона «ТаланТы». (Горобцова Л.В.).</p> <p>9. Выступление на круглом столе РМО «Обеспечение преемственности дошкольного и начального уровней общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом ФГОС НОО" (Соколова Л.В.).</p> <p>10. Семинар-практикум для старших воспитателей и заместителей заведующего по ВР «STEM ярмарка» (Соколова Л.В.).</p> <p>11. Международный фестиваль «Наустим» (Соколова Л.В., Катышева Н.Ю.).</p> <p>12. «8 жемчужин» (Соколова Л.В., Катышева</p>	
--	---	--	--

		<p>Н.Ю.)</p> <p>По - прежнему, требуется еще большая методическая поддержка от идеи опыта до его презентации.</p> <p>Педагоги стараются самостоятельно оформлять свой опыт, но требуется доработка.</p> <p>Отчеты по конкурсам сдавались своевременно.</p>	
<p>4. Участие в инновационной площадке «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования». Приказ №149 от 02.10.2020 г.</p>	<p>Реализация дорожной карты инновационной площадки.</p>	<p>Сетевое сотрудничество с коллегами и воспитанниками из других регионов по обмену опытом и совместное проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей для детей и педагогов.</p> <p>Проведение районного семинара «STEM ярмарка» для заместителей заведующего по ВР/старших воспитателей.</p> <p>Проведение мероприятий с Центром «Точка роста» гимназии №1 г. Никольское.</p>	<p>1. Реализация дорожной карты инновационной площадки, сетевое сотрудничество.</p> <p>2. Популяризация деятельности инновационной площадки в сети интернет и СМИ.</p> <p>3. Взаимодействие с Центром Точка роста</p>
<p>5. Работа ППК. У некоторых педагогов нет четкого понимания ведения документации, возникают проблемы в работе с родителями, в подготовке детей к выпускной ПМПК.</p>	<p>1. Организовать системную работу ППК согласно плану работы ППК.</p> <p>2. Проводить контроль работы с родителями и посещаемости детей групп ТНР и компенсирующей направленности.</p>	<p>Проблема с организацией работы ППК решена.</p> <p>Посещаемость групп компенсирующих групп отработана и повышена в течение года.</p>	<p>1. Взять на контроль ведение документации специалистов групп комбинированной и компенсирующей направленности.</p>
<p>6. Низкий уровень</p>	<p>1. Разработать план</p>	<p>Проведен семинар «Речевое развитие детей.</p>	<p>Задача решена.</p>

<p>речевого развития детей на основании итогового мониторинга уровня освоения программы ДОУ.</p>	<p>методической работы с педагогами по повышению уровня квалификации и качества образования речевого развития детей.</p> <p>2. Проводить контроль реализации задач ООП и АООП раздела речевое развитие.</p>	<p>Проблемы и пути решения». На семинаре были рассмотрены типичные ошибки педагогов в работе по речевому развитию и с помощью практических методов и приемов были рассмотрены пути их устранения.</p> <p>Прошла серия открытых занятий опытных педагогов для молодых и начинающих педагогов.</p> <p>В конце учебного года результаты по речевому развитию показали положительную динамику.</p>	
<p>7. В связи с с ФЗ от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" разработать программу воспитания и календарный план воспитательной работы.</p>	<p>1. Продолжать реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p>	<p>План воспитательно работы с сентября по май реализован на 97%.</p>	<p>В связи с переходом на ФОП ДО с 01.09.2023 г. рабочая программа воспитания становится частью образовательной программы учреждения.</p>
<p>8. Работа с молодыми педагогами.</p>	<p>Способствовать реализации дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>	<p>Проводились открытые показы для начинающих педагогов, проводились консультации.</p>	<p>Поручить разработать наставникам-наставляемым персонализированные программы.</p> <p>Осуществлять контроль за ходом реализации данной программы.</p>

**На основании изучения анализа реализации годового плана методической работы за 2023-2024 у.г. и самообследования МБДОУ №38 г. Никольское был составлен Годовой план методической работы на 2023-2024 у.г.**

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ № 38 НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Направление	Задачи
1	Обеспечение безопасности, охраны и укрепления здоровья детей, их развития.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание условий, обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья детей.</li> <li>2.Создание условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в Учреждение.</li> <li>3. Обеспечение разностороннего развития детей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, освоения ими образовательных программ дошкольного образования и обеспечение достаточного уровня готовности детей к поступлению в школу.</li> <li>4.Обеспечение психолого-педагогического сопровождения ребенка в педагогическом процессе и своевременного определения необходимого ему образовательного маршрута. Осуществление контроля развития детей во взаимодействии всех педагогов, работающих с ними через систему диагностик, ПМПк и ППС.</li> <li>5. Ввести контроль за своевременным и системным ведением паспорта здоровья воспитателями и доведением информации о состоянии здоровья ребенка по результатам заполнения паспорта здоровья медицинским персоналом до родителей (законных представителей).</li> </ol>
2	Образовательная деятельность учреждения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять внедрение и реализацию образовательных программ на основе ФОП и ФАОП ДО.</li> <li>2. Продолжать работу инновационной площадки «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования».</li> </ol>
3	Административно-хозяйственная работа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение безопасности образовательного пространства, усиление контроля в этом направлении. Дальнейшее совершенствование развивающей среды Учреждения.</li> <li>2. Оказание помощи в адаптации новых сотрудников в коллективе. Повышение роли Совета трудового коллектива в жизни Учреждения.</li> <li>3.Совершенствование системы документооборота в Учреждении.</li> <li>4. Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с новыми федеральными нормативно-правовыми документами. Отработка механизмов функционирования Учреждения в новых условиях.</li> </ol>
4	Работа с кадрами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дальнейшее повышение профессиональной компетентности педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- через систему курсов повышения квалификации/переподготовки;</li> <li>- через наставничество и тьютерство;</li> <li>-через обучение в педагогических высших и средних специальных учебных заведениях;</li> <li>-в процессе подготовки к аттестации;</li> <li>-через систему индивидуального консультирования;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- через активное включение в проведение педсоветов, семинаров-практикумов, практикумов, консультаций, работу творческих групп;</li> <li>- через показы открытых мероприятий;</li> <li>- через участие в конкурсах;</li> <li>- через участие в работе ПМПк;</li> <li>- через систему самообразования.</li> </ul> <p>2. Дальнейшее формирование у педагогов умения не только организовывать педагогический процесс, грамотно планируя его, но и анализировать, диагностировать, выступать с сообщениями, докладами, презентациями, мастер - классами, обобщая свой опыт работы.</p> <p>3. Совершенствовать работу наставничества и работу с молодыми педагогами.</p> <p>4. Активизировать проведение на базе Учреждения мастер-классов, семинаров, открытых показов (в зависимости от эпидобстановки в районе).</p> <p>5. Взять на контроль ведение документации специалистов групп комбинированной и компенсирующей направленности.</p>
<b>5</b>	Работа с семьей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывать консультативную помощь родителям в рамках работы РКЦ.</li> <li>2. Привлекать к совместному участию родителей в мероприятиях и образовательном процессе.</li> </ol>
<b>6</b>	Взаимодействие с другими организациями.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить сотрудничество с ДМШ работы «Музыкальной гостиной», с хореографическим коллективом «Сюрприз» (в зависимости от эпидобстановки), МКУ «Никольским домом культуры», с МКДОУ №11 г.Никольское (уголок краеведения), городской библиотекой, городским поисковым отрядом «Беркут».</li> <li>2. Продолжение сотрудничества со спортивными организациями города («Ирбис», шахматный клуб «Ладья», СДЦ «Надежда») (в зависимости от эпидобстановки).</li> <li>3. Продолжить сотрудничество с московскими ДОУ по обмену опытом работы STEAM технологии и компанией «Научные развлечения».</li> <li>4. Наладить сотрудничество ДОУ на городском, муниципальном уровне.</li> <li>5. Преемственность со школой (СОШ №3 г.Никольское) и Центром «Точка роста» гимназии № 1 г. Никольское.</li> </ol>



**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ДОУ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ****В МБДОУ № 38 на 2023–2024 г. г.**

<b>№</b>	<b>Объект, направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок</b>
1	Образовательная деятельность	* <b>обновление центров активности в группах</b> * <b>организация патриотических уголков в группах</b>	Зам. Завед по ВР Воспитатели	В теч. г.
2	Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"><li>• Пополнение УМК для реализации ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП</li></ul>	Зам. Завед по ВР	В теч. г.
3	Музыкальный зал и кабинет.	* Пополнение атрибутов для театрализации, разными видами театров.	Музыкальные руководители	В теч. г.
4	Физкультурный зал	* Приобретение нового спортивного оборудования	Инструктор по физо	В теч. г.
5	Бассейн	* Приобретение игрушек (тонущих).	Инструктор по физо	В теч. г.
6	Зимний сад	* пополнение коллекции растений * садовый инвентарь для детей	Зам. Завед по ВР	В теч. г.
7	Кабинет специалистов		Учитель-дефектолог	В теч. г.
8	Медицинский кабинет	*		В теч. г.
9	Фойе, коридоры, лестницы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обновить уголок «Безопасность»</li><li>• Организовать уголок «Мой край родной»</li></ul>	Зам. Завед по ВР Зам. по АХР	В теч. г.
10	Территория ДОУ	-восстановление уличного освещения территории; -ремонт асфальтового покрытия по пути движения детей; - восстановление дренажной системы прогулочных площадок и выравнивание их поверхности; - ремонт полов навесов прогулочных площадок; --восстановление спортивной площадки; - ремонт входов в учреждение и спусков в подвал; - реконструкция пристройки зимнего сад и бассейна;	Заведующий Зам. по АХР	В теч. г.
11	<b>Для всех групп раннего возраста</b>	*	Воспитатели Зам завед по ХР	В теч. г.
12	<b>Для всех дошкольных групп</b>	* Трансформируемая мебель	Воспитатели Зам завед по ХР	В теч. г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ СТАРШИМ ВОСПИТАТЕЛЕМ в 2023-2024 г.**

Содержание работы				Ответственный исполнитель	Срок проведения
<b>1. Аттестация педагогов и специалистов</b>					
<p><b>Возможна первичная аттестация на первую квалификационную категорию - Смолина А.В., Попова С.М., Иващенко З.В., Клова И.К. Итого 4 человека.</b></p> <p><b>Возможно повышение на высшую квалификационную категорию– Слабко В.С., Жданова Я.А. Итого: 2 человека.</b></p> <p><b>Повторная аттестация: Кузнецова Л.М., Шаркова В.Б., Белоусова О.Г., Спиридонова В.Ф., Саар П.В., Хворова О.В., Сыроева М.А., Шестакова Е.А. Итого 8 человек.</b></p>				Зам. Завед по ВР Соколова Л.В.	Сентябрь 2023 – август 2024
<b>2. Курсы повышения квалификации</b>					
	Зам. Завед по ВР Соколова Л.В.				
<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата завершения последних КПК</b>		
	<b>2 –е полугодие 2023 г.</b>				
	++Горбцова Л.В.	музрук	<b>Сентябрь 2020 г.</b>		
	Кузнецова Л.М.	музрук	<b>Сентябрь 2020 г.</b>		
	+Белоусова О.Г.	Учитель-логопед	<b>2020 г.</b>		
	+Хворова О.В.	воспитатель	<b>17.12.2019 г.</b>		
	Московская Н.В.	воспитатель	<b>14.05.2020 г.</b>		
	+Жданова Я.А.	воспитатель	<b>19.03.2020 г.</b>		
	+Сыроева М.А.	воспитатель	<b>24.03.2020 г.</b>		
	+Михайлова А.В.	воспитатель			
	+Авдашова Н.А.	воспитатель			
	+Егорова Е.Э.	воспитатель			
	+Клова И.К.	воспитатель			
	<b>1-е полугодие 2024 г.</b>				
	+Селезнева В.А.	воспитатель	<b>27.05.2021 г.</b>		

	Воронцова Т.А.	воспитатель	13.05.2021 г.		
	Иващенко З.В.	воспитатель	29.04.2021 г.		
	Прусакова В.Г.	воспитатель	13.05.2021 г.		
	Чернышова М.Р.	воспитатель	13.05.2021 г.		
	Казимирская Е.Ю.	воспитатель	03.01.2021 г.		
<b>3. Дополнительное обучение</b>					
<b>КПП «Дошкольное образование»</b> - Авдашова Н.К., Остревнева А.С., Хромцова С.Е., Морозова Е.Ю. <b>ЛГУ им. Пушкина (дошкольное образование)</b> Слабко В.С., Макаренкова А.А., Михайлова А.В. <b>КПП ЛГУ им. Пушкина «Коррекционное образование»</b> Попова С.М., Смолина А.В.				Заведующий Давидович Т.Г.	В теч. года.
<b>4. Участие в методической работе области, района, города (МО, конференции, конкурсы):</b>					
<b>Участие в областном конкурсе для дошкольников «Шаг вперед»</b>				Соколова Л.В.	Сентябрь-октябрь
<b>Участие</b> в XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России».				Соколова Л.В.	Апрель-декабрь
<b>Участие</b> в районном конкурсе учитель года в номинации «Воспитатель года».				Соколова Л.В.	Сентябрь-декабрь
<b>Участие</b> в городской спартакиаде, в городской фотовыставке «Папа, мама и я – спортивная семья». (в зависимости от эпидемиологической обстановки)				Пивоварова И.А.	Сентябрь - май
<b>Участие</b> в международном конкурсе «8 жемчужин»				Соколова Л.В.	Сентябрь-декабрь
<b><u>Педагогическая гостиния «Педагогические находки»</u></b> (представление авторских разработок к новой ОП и АОП на РМО старших воспитателей и зам.завед.по ВиМР)				Соколова Л.В. Педагоги	Апрель
<b><u>Мастер – класс</u></b> «Логокубики с увлечением»				Шестакова Е.А.	Октябрь
<b><u>Участие</u></b> в Ленинградском областном Форуме педагогических идей и инновационных практик				Соколова Л.В.	Декабрь
<b><u>Участие</u></b> в международном конкурсе Выготского				Соколова Л.В.	апрель
<b><u>Участие</u></b> в региональном конкурсе «Детские сады – детям»				Соколова Л.В.	Январь- Февраль
<b>5. Педсоветы</b>					

<p><b>№1 «Годовое планирование»</b>  <b>Цель:</b> обсуждение и утверждение годового плана работы; согласование взаимодействия всех служб в рамках реализации годового плана и образовательной программы;  <b>Содержание:</b>  1. Обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения.  2. Обсуждение и утверждение ОП и АОП Учреждения, режимов дня, расписания занятий и СОД педагога с детьми, графиков работы специалистов, планов системы работы с детьми и родителями, календарно-тематических планов работы на 2023-2024 г.  3. Утверждение состава ППК и аттестационной комиссии на 2023-2024 г.  4. Ознакомление с графиком аттестации педагогов и прохождения курсов повышения квалификации.</p>	Давидович Т.Г. Соколова Л.В. Педагоги	Сентябрь
<p><b>№ 2 «Средства, формы и методы реализации образовательных программ».</b>  <b>Цель:</b> повышение компетенции педагогов по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП.</p>	Давидович Т.Г. Соколова Л.В.	Октябрь
<p><b>№ 3 «Педагогическая гостиная «Педагогические находки»</b> (представление авторских разработок к новой ОП и АОП на РМО старших воспитателей и зам.завед.по ВиМР)  <b>Цель:</b> распространение опыта работы по новым образовательным программ в соответствии с ФОП.</p>	Соколова Л.В. Члены творческой группы	Март
<p><b>№ 4 «Итоги года».</b>  <b>Цель: анализ и подведение итогов работы, рефлексия.</b>  1. Отчет о выполнении годового плана работы учреждения.  2. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.</p>	Давидович Т.Г. Педагоги Соколова Л.В	Май
<b>6. Рабочие группы</b>		
<p>1. <b>«Новые образовательные программы. Введение и реализация».</b>  <b>Цель:</b> поиск новых форм, средств и методов для реализации новых образовательных программ учреждения.</p>	Соколова Л.В. Воспитатели	Согласно графику рабочей группы
<b>7. Консультации.</b>		
<p><b>«Подготовка к конкурсу Воспитатель года».</b></p>	Соколова Л.В.	Октябрь
<p><b>«Ведение документации воспитателя. Планирование»</b> (для молодых и начинающих педагогов)</p>	Соколова Л.В.	Октябрь

«Аттестация впервые. Самообразование».	Соколова Л.В.	По графику
<b>8. Практикумы. Тренинги. Мастер – классы. Круглые столы.</b>		
Круглый стол «Педагогические находки для реализации ФОП ДО»	Загуменникова И.А., Соколова Л.В.	Октябрь
Мастер-класс «Знакомство детей с профессиями через проектную деятельность»	Хворова О.В. Иващенко З.В.	Ноябрь
Конкурс «Лучший патриотический уголок группы»	Воспитатели	Декабрь
Тренинги «Профилактика профессионального выгорания»	Педагоги-психологи: Саар П.В., Сергеева В.А.	Ежеквартально
<b>Мастер-класс (ПО ТЕМЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»)</b>	Участник конкурса	Октябрь
<b>Индивидуальные консультации:</b> 1. «Подготовка материалов к аттестации педагогов и для учебы на КПК, в институте, колледже, конкурсам». 2. «Подготовка открытых мероприятий к конкурсам и публичным выступлениям». 3. «Текущее календарное планирование образовательной деятельности и воспитания детей». 4. Работа с начинающими педагогами.	Соколова Л.В.	В теч. г.
<b>9. Открытые мероприятия, выставки, конкурсы.</b>		
<b>Выставка</b> творческих работ детей, педагогов и родителей: «Осенние фантазии». «Мастерская Деда Мороза». «Покорители космоса» «Весна. День Победы»	Все группы	Октябрь Декабрь Апрель Май
<b>Открытые показы занятий и СОД с детьми по:</b> - патриотическому воспитанию; - социализации и гражданственности; - по теме участника конкурса «Воспитатель года»	Воспитатели  Участник конкурса	В теч.г.  Октябрь

Взаимопосещение занятий специалистов коррекционных групп	Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Педагоги-психологи	В течение года
<b>10. Информационно-координационные совещания</b>		
Обсуждение сценариев музыкальных праздников и развлечений.	Музыкальные руководители Старший воспитатель воспитатели	В теч. г.
Обсуждение сценариев физкультурных праздников и развлечений с детьми и родителями.	Инструктор по физо Воспитатели Старший воспитатель	В теч. г.
Организационные совещания по текущей работе.	Старший воспитатель	По необходимости

**ПЛАН РАБОТЫ ППК (психолого-педагогического консилиума) МБДОУ № 38**  
**на 2023-2024 г.**

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1.	Заключение договоров между родителями и ППК	При поступлении	Давидович Т.Г.
2.	Проведение диагностических обследований специалистами детей коррекционных и комбинированных групп. Проведение мониторинга детей дошкольных групп. Обсуждение результатов с родителями.	Сентябрь Апрель-Май	Специалисты Воспитатели
3.	<b>1 заседание (компенсирующие и комбинированные группы)</b> 1. Анализ личных дел детей коррекционной группы и детей с ТНР из группы комбинированной направленности. 2. Результаты сентябрьской диагностики развития детей (специалистов). 3. Выбор индивидуальных образовательных маршрутов детей в рамках коррекционных программ. 4. Определение задач групповой и подгрупповой работы. 5. Утверждение сетки занятий групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.	Сентябрь	Члены ППК Председатель ППК Заведующий
4.	Заполнение листов адаптации группы раннего возраста и вновь поступивших детей в дошкольные группы. Оформление результатов адаптации детей воспитателями.	Сентябрь- Октябрь В течение года	Воспитатели
5.	Заполнение карт риска детей дошкольных групп.	Октябрь	Воспитатели
6.	Проведение логопедического обследования средних, старших и подготовительных групп и собеседование с воспитателями, родителями детей (выборочно). Проведение диагностического обследования детей, выявленных по картам риска, стоя в внутреннем учете ДОУ. Подготовка на них документов. Собеседования с родителями.	Ноябрь-Декабрь	Специалисты
7.	<b>2 заседание. (общее)</b> «Индивидуальное сопровождение ребенка в педагогическом процессе. Результаты обследования детей специалистами» а\ Результаты обследования детей учителями-дефектологами, педагогами-психологами, учителями-логопедами. б\ Обсуждение заявок на обследование детей ППК с целью определения необходимости посещения детьми коррекционной группы 7 вида или логопедической группы, ознакомление с характеристиками и выработка плана взаимодействия всех педагогов при подготовке к ППК.	Декабрь	Председатель ППК Члены ППК Заведующий Воспитатели

	В) подготовка характеристик детей воспитателями		
8.	Определение списков выпускников. Подготовка документации к районной ПМПК	Январь	Специалисты
9.	Обследование готовности детей к школе и обсуждение ее результатов с педагогами и родителями (выборочно).	Март-Май	Педагоги-психологи Воспитатели Старший воспитатель
10.	<b>3 заседание (группы раннего и общеобразовательные группы)</b> 1. Итоги заполнения карт нервно-психического развития и диагностических карт, выявление проблемных детей. 2. Составление списков детей на 2023-2025 г. и решение общих вопросов, связанных с набором групп. 3. Решение вопросов с переводом детей во вторые младшие группы и работой групп раннего возраста в летний период.	Май	Соколова Л.В. Члены ППК Воспитатели Заведующий
11.	<b>4 заседание. (компенсирующие и комбинированные группы)</b> «Определение образовательного маршрута для детей, обследованных специалистами ПМПК». Составление списков на 2024-2025 г. Подведение итогов работы ППК за 2023-2024 г. Составление годового отчета работы специалистами.	Май - Июнь	Соколова Л.В. Соколова Л.В. Члены ППК  Заведующий
13.	Консультирование родителей и педагогов: а\ по адаптации детей (в ДОУ и школе) б\ по проблемам развития и воспитания в\ по выбору для ребенка индивидуального образовательного маршрута д\ по комплектованию групп	В теч. г.	Давидович Т.Г. Все члены ППК



**ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ МБДОУ № 38 г. Никольское в 2023-2024 г.**

№	Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственные	Сроки контроля	Форма учета и место отчета
1.	Освоение детьми образовательной программы за 2023 -2024 г.	Все дошкольные группы и группы раннего возраста	Воспитатели групп	Сентябрь Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. Собеседования.(ИС) ППК
2.	Диагностика физического развития детей (2 раза в год).	Дошкольные группы	Инструктора по физическому воспитанию	Сентябрь Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. ИС. ППК
3.	Диагностика музыкального развития детей.	Дошкольные группы.	Музыкальные руководители	Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. ИС.
4.	Мониторинг динамики развития детей коррекционных групп.	Группы компенсирующей и комбинированной направленности	Учитель - дефектолог Учитель - логопед Педагог-психолог Учитель – логопед.	Сентябрь Январь Май Февраль- март	Заполнение таблиц, карт развития.ППС. ИС. ППК. ППК.
5.	Логопедическое обследование детей.	Средние, старшие, подготовительные группы	Учитель-дефектолог Учитель – логопед. Педагог-психолог	В течение года	Заполнение таблиц. ППК. ППК ИС. Годовой отчет. Отчет в ППК.
6.	Психолого-педагогическое обследование детей по заявкам в ППК.	Все группы выборочно	Воспитатели	В теч. года	Таблицы. Характеристики ППК, ППК. ИС
7.	Обследование нервно-психического развития детей раннего возраста.	Группы раннего возраста	Педагог-психолог Воспитатели	По мере поступления	Карты н\ п развития ППС рв ИС
8.	Заполнение адаптационных карт. Анкеты.	Все, вновь поступившие дети	Воспитатели	Октябрь-ноябрь	Карты, анкеты

<b>9.</b>	Заполнение паспортов здоровья групп.	Все группы Все группы	Ст. медсестра Заведующая Воспитатели	Октябрь	ППС рв., ИС ПС. ИС
<b>10</b>	Заполнение «Семейного портрета групп». Социальный паспорт.				ПС. ИС

**ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2023-2024 у. г.  
документации и образовательного пространства.**

АС - административное совещание;

ИС - индивидуальное собеседование ( п- педагоги, р- родители);

ППк - психолого- педагогический консилиум;

ПСМС –психолого-медико-педагогическое совещание( рв-ранний возраст , кг –коррекционная группа);

ПС – педагогическое совещание;

ОСК – общее собрание коллектива;

СП – Совет педагогов;

**ИК – индивидуальное консультирование.**

Содержание контроля	Периодичность, месяц	Объект Контроля
<p><b><u>Комплектация групп:</u></b></p> <p>1. Наполняемость.</p> <p>2. Соответствие возраста детей возрастной группе.</p>	Сентябрь	Списки групп
<p><b><u>Комплектация кадрами:</u></b></p> <p>1. Заполнение всех штатных единиц.</p> <p>2. Образование, стаж и другие сведения из личных дел, вновь поступивших педагогов.</p> <p>3. Уровень профессиональной подготовки новых педагогов.</p> <p>4. Необходимая им методическая помощь.</p> <p>5. Адаптация их в коллективе педагогов и родителей.</p> <p>6. Проблемы внутригрупповой совместимости кадров.</p> <p>7. Дополнение в карты учета всех педагогов новых сведений.</p>	Сентябрь-октябрь	Вновь поступившие сотрудники
<p><b><u>Основные рабочие документы, их утверждение, ведение в дошкольных группах и группах раннего возраста:</u></b></p> <p>1. Сведения о семьях воспитанников. Семейный портрет группы.</p> <p>2. Календарный план работы воспитателей, специалистов.</p>	Сентябрь 1 раз в квартал/по необходимости	Все группы Все группы
<p>3. Перспективный план работы с родителями.</p> <p>4. Тетрадь протоколов родительских собраний.</p> <p>5. Диагностика освоения программы за учебный год.</p>	Сентябрь Сентябрь Май Сентябрь Май	Все группы Все группы Все группы

<p>6. Листы адаптации. Карты риска 7. Документация для ПМПк.</p>	<p>Октябрь Апрель-май</p>	<p>Все группы Специалисты</p>
<p><b><u>Организация и безопасность образовательного пространства :</u></b> 1. Оснащение предметно – развивающей среды группы в соответствии с требованиями образовательной программы. 2. Создание условий (изменение образовательного пространства) для самостоятельной деятельности детей, планирование их создания. 3. Обеспечение безопасности группового пространства. 4. Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Группы Муз. зал Физ. Зал Бассейн Кабинеты специалистов</p>
<p><b><u>Тематический к педсовету.</u></b> 1. Посещение НОД по речевому развитию в дошкольных общеобразовательных и комбинированных группах 2. Анализ анкетирования педагогов «Развитие речи детей –затруднения и успехи» 3. <b>Анализ</b> предметно - развивающей среды по речевому развитию (картотеки, дидактические игры, пособия) 4. <b>Анализ</b> отражения в календарном плане системы работы по речевому развитию. 5. Анализ организации взаимодействия с родителями по речевому развитию детей. 6. <b>Анализ</b> работы за год по совершенствованию работы по речевому развитию. Рефлексия педагогов (анкетирование).</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Январь Май</p>	<p>Педагоги. Дети. Родители</p>
<p><b><u>Оперативный контроль образовательной деятельности.</u></b> - методика проведения НОД; - соблюдение режима дня. - организация развивающей среды</p>	<p>В теч. Года В теч. Года Раз в 3 месяца</p>	<p>Молодые педагоги Педагоги</p>

**План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса  
МКДОУ № 38 г. Никольское на 2023 -2024 у. г.**

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Участники
Сентябрь - Октябрь	Знакомство с семьями, вновь поступивших детей. Выявление семей из "группы риска". Обсуждение с педагогами их проблем. Составление плана по выходу в семьи или бесед с ними в детском саду по вопросам нарушения прав детей, его корректировка в течение года.	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель Воспитатели	Родители
Октябрь	Стендовая консультация для родителей " Права ребенка и их соблюдение в семье"	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Родители
Октябрь	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детства. Обзор методической литературы по правам ребенка.	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Новые педагоги
Октябрь	<b><u>Тема « Я в большом мире людей. Мои права и обязанности.» в рамках реализации парциальной программы " У истоков..."</u></b> 1. Рассказ воспитателя детям « Ваши права. 1 июня – День защиты детей». 2. Беседа воспитателя с детьми « Не бывает прав без обязанностей...» 3. Работа воспитателя с детьми по методической разработке Н.В. Дуровой «Очень важный разговор» ( выборочно) 4. Чтение воспитателем и родителями детям книг из серии «Правила вежливости» Г.П. Шалаевой и беседы по ним. 5. Рассматривание сюжетных картин на этические темы. 6. <i>Мини – проект «Мои права и обязанности в детском саду»:</i> разработка с детьми и оформление «договора» между воспитателем и детьми с указанием прав и обязанностей обеих сторон. 7. Настольно – печатные игры « Хорошо - плохо?», « Оцени поступок» и др. 8. Обыгрывание с детьми различных жизненных ситуаций и отработка поведения в них: поездка в транспорте, в гостях, мама заболела, к нам в гости пришла бабушка, в поликлинике, в магазине, в театре, в автомобиле и т.д.	Воспитатели	Дети 6-7 лет

	9. Презентация детьми книги « Как я буду себя вести в ....?» 10. Презентация детьми списка своих обязанностей дома. 11. Презентация детьми важных слов из своего словаря, обозначающих личностные качества , которые помогают иметь много друзей и хорошо относится к человеку окружающим, и их значением.		
<b>Октябрь</b>	Тематическое развлечение и викторина " Я знаю свои права и обязанности" для детей подготовительных групп с приглашением детей старших групп.	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Дети 5-7лет
<b>Октябрь</b>	Тематическое родительское собрание " Не бывает прав без обязанностей"	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Родители вновь поступивших детей
<b>Ноябрь</b>	Оформление материалов к Дню матери, Всемирному дню прав ребенка, Международному дню инвалида на стендах и сайте детского сада	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель	Родители
<b>Декабрь</b>	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителями работой ДОО	Старший воспитатель Уполномоченный по правам УОП	Родители
<b>В течение года</b>	Ведение журнала регистрации обращений. Работа с обращениями и жалобами участников образовательных отношений, решение конфликтных ситуаций	Уполномоченный по правам УОП	Родители Педагоги Администрация
<b>В течение года</b>	Посещение детей на дому по вопросам нарушения прав детей в семье (по необходимости)	Уполномоченный по правам УОП	Родители Педагоги Администрация
<b>В течение года</b>	Взаимодействие с социальными службами и инспектором по делам несовершеннолетних. Составление характеристик в различные инстанции на семьи. ( по необходимости)	Уполномоченный по правам УОП	Работники социальных служб и милиции Педагоги Администрация



**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, КПК И АТТЕСТАЦИИ ПО  
СОСТОЯНИЮ  
НА 01.09.2023 г.**

**Обозначения: КК – квалификационная категория**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Аттестация</b>	<b>Повышение квалификации</b>
	<b>Руководящий состав</b>			
<b>1.</b>	Давидович Татьяна Гермагеновна	заведующая	Соответствие занимаемой должности 16.12.2021г.	???
<b>2.</b>	Якушева Екатерина Ивановна	Заместитель заведующей по АХР, контрактный управляющий	Соответствие занимаемой должности <b>01 февраля 2022 г.</b>	???
<b>3.</b>	Провозен Марина Евгеньевна	Заместитель заведующей по безопасности		
	Соколова Любовь Владимировна	Заместитель по УВР		
<b>Педагогический состав</b>				
<b>Специалисты</b>				
<b>1</b>	Володина Дарья Александровна	Учитель-дефектолог с 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или первая КК <b>сентябрь 2024 г.</b>	<b>2 –е полугодие 2024 г.</b>
<b>2</b>	Кузнецова Людмила Михайловна	музыкальный руководитель с 01.01.2000 г.	Соответствие занимаемой должности или высшая КК <b>27 ноября 2023 г.</b>	<b>2 –е полугодие 2023 г.</b>
<b>3</b>	Шаркова Валерия Борисовна	музыкальный руководитель с 01.09.2006 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>29 января 2024 г.</b>	<b>2 –е полугодие 2024 г.</b>
<b>4</b>	Горобцова Любовь Викторовна	музыкальный руководитель с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>03.12.2025 г.</b>	<b>2 –е полугодие 2023 г.</b>
<b>5</b>	Загуменникова Ирина Анатольевна	Инструктор по физической культуре с 19.08.2008 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>27 сентября 2026 г.</b>	<b>2-е полугодие 2025 г.</b>
<b>6</b>	Макаренкова Алена Александровна	Инструктор по физической культуре с 03.02.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>03 февраля 2022 г.</b>	<b>2-е полугодие 2022 г.</b>
<b>7</b>	Хворов Андрей Александрович	Инструктор по физической культуре	соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>14.01.2025</b>	<b>2 полугодие 2022 г.</b>



8	Белоусова Ольга Геннадьевна	Учитель - логопед с 01.09.2019	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>29 января 2024 г.</b>	<b>1-е полугодие 2023 г.</b>
9	Захарова Александра Исааковна	Учитель - логопед	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>28 января 2025 г.</b>	<b>1-е полугодие 2026 г.</b>
10	Спиридонова Влада Феликсовна	педагог - психолог с 01.09.2017 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>18 декабря 2023 г.</b>	<b>2-полугодие 2023 г. 1-е полугодие 2024 г.</b>
11	Сергеева Виктория Александровна	Педагог- психолог С 01.09.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>26 апреля 2028 г.</b>	<b>2-е полугодие 2023г. Или 1-е полугодие 2025 г.</b>
12	Смолина Агата Валерьевна	учитель-логопед с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>01 сентября 2023 г.</b>	<b>1- полугодие 2025 г.</b>
13	Попова Светлана Михайловна	учитель-логопед с 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>17.11.2022 г.</b>	<b>1- полугодие 2026 г.</b>
14	Володина Дарья Александровна	учитель- дефектолог с 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>01.09.2024 г.</b>	<b>2-полугодие 2024 г.</b>
15	Саар Полина Вадимовна	Педагог- психолог с 22.10.2013 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК 26.04.2021 г.	<b>1-полугодие 2026 г.</b>
16	Провозен Марина Евгеньевна	Учитель- дефектолог С 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>01.09.2024 г.</b>	<b>1-полугодие 2026 г.</b>
17	Провозен Марина Евгеньевна	Инструктор по физо С 09.01.2023 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК 01.01.2025 г.	<b>1 полугодие 2023 г.</b>
18	Шестакова Елена Анатольевна	Учитель- дефектолог 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на высшую КК <b>01.09. 2024 г.</b>	<b>2-е полугодие 2024 г.</b>
<b>Воспитатели</b>				
1	Быстрова Юлия Александровна	воспитатель с 10.01.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>01 января 2024 г.</b>	<b>2 –е полугодие 2025 г.</b>

2	Селезнева Вера Александровна	воспитатель с 26.01.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>28 января 2028 г.</b>	1-е полугодие 2024 г.
3	Московская Наталья Викторовна	воспитатель с 01.11.2005 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>21 декабря 2026 г.</b>	1 – е полугодие 2023 г.
4	Воронцова Тамара Алексеевна	воспитатель с 01.06.1999 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>24 ноября 2025 г.</b>	1-е полугодие 2024 г.
5	Катышева Наталья Юрьевна	воспитатель с 01.04.2004 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>24 ноября 2025 г.</b>	2-е полугодие 2025 г.
6	Иващенко Зульфия Валерьевна	воспитатель с 27.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>27 сентября 2023 г.</b>	1-у полугодие 2024 г.
7	Слабко Виктория Сергеевна	воспитатель с 25.10.2012 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>26 февраля 2024 г.</b>	2 –е полугодие 2023 г. Учится в ВУЗе, 2025 г. окончания
8	Жданова Яна Алексеевна	воспитатель с 21.11.2016 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация первую КК <b>26 февраля 2024 г.</b>	1-е полугодие 2023 г.
9	Трескина Светлана Станиславовна	воспитатель с 01.09.2021 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация первую КК <b>01 сентября 2023 г.</b>	1-у полугодие 2025 г.
10	Макаренкова Алена Александровна	Воспитатель С 11.01.2021	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>03 марта 2028 г.</b>	1-е полугодие 2024 г. Учится в ВУЗе, 2027 г. окончания
11	Хайтова Дилфуза Нематовна	воспитатель с 22.09. 2017 г.	Соответствие занимаемой должности - или аттестация на высшую КК <b>29 июня 2026 г.</b>	1 –е полугодие 2026 г.
12	Прусакова Виктория Геннадьевна	воспитатель с 12.09.2005 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>29 июня 2026 г.</b>	1-е полугодие 2024 г.
13	Чернышова Мария Раимджановна	воспитатель с 01.09.2020 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на первую КК <b>31 января 2028 г.</b>	1-е полугодие 2024 г.
14	Казимирская Екатерина Юрьевна	воспитатель с 05.09. 2019 г.	Соответствие занимаемой должности с аттестация на первую КК	1-е полугодие 2024 г.

			<b>29 июня 2026 г.</b>	
<b>15</b>	Хворова Ольга Владимировна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>30 октября 2023 г.</b>	<b>2-е полугодие 2022 г.</b>
<b>16</b>	Сысоева Марианна Александровна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>30 июня 2024 г.</b>	<b>1-е полугодие 2023 г.</b>
<b>17</b>	Клова Ирина Константиновна	воспитатель с 01.02.2022 г.	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>01 февраля 2024 г.</b>	<b>2-у полугодие 2024 г.</b>
<b>18</b>	Шестакова Елена Анатольевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности или аттестация на высшую КК <b>30 июня 2024 г.</b>	<b>1-е полугодие 2023 г.</b>
<b>19</b>	Провозен Марина Евгеньевна	воспитатель с 2019 г. по 31.12.2022 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на высшую КК <b>24 декабря 2024 г.</b>	<b>1-е полугодие 2023 г.</b>
<b>20</b>	Кирбитова Варвара Михайловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>26 ноября 2024 г.</b>	<b>2-е полугодие 2023 г.</b>
<b>21</b>	Долгих Юлия Сергеевна	Воспитатель Август 2022 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>сентябрь 2024 г.</b>	<b>2025 г.</b>
<b>22</b>	Авдашова Надежда Анатольевна	Воспитатель группы ран. Возр. С 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>01.09. 2024 г.</b>	<b>2025 г.</b>
<b>23</b>	Хромцова Светлана Евгеньевна	Воспитатель 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>01.09. 2024 г.</b>	<b>2025 г.</b>
<b>24</b>	Рубина Алена Дмитриевна	Воспитатель 01.09.2022 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>01.09. 2024 г</b>	<b>1 полугодие 2025 г.</b>
<b>25</b>	Егорова Эльвира Эльмановна	Воспитатель с 17.07.2023 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>17.07.2025 г.</b>	<b>Учится в ЛГУ им. Пушкина до 2024 г.</b>
<b>26</b>	Островнева А.В.	Воспитатель с 07.02.2023 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК <b>07.02.2025 г.</b>	<b>Учится КПП</b>

27			
28	Анисимова Ольга Васильевна	Социальный педагог с 25.07.2023 г.	Соответствие занимаемой должности –или аттестация на первую КК 25.07.2025 г.

**ПЛАН (обязательного) прохождения КПК в 2023-2024 у. г.**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата завершения последних КПК
<b>2 –е полугодие 2023 г.</b>			
	Горобцова Л.В.	музрук	Сентябрь 2020 г.
	Кузнецова Л.М.	музрук	Сентябрь 2020 г.
	Белоусова О.Г.	Учитель-логопед	2020 г.
	Хворова О.В.	воспитатель	17.12.2019 г.
	Спиридонова В.Ф.	Педагог-психолог	Сентябрь 2020 г.
	Московская Н.В.	воспитатель	14.05.2020 г.
	Жданова Я.А.	воспитатель	19.03.2020 г.
	Сысоева М.А.	воспитатель	24.03.2020 г.
	Шестакова Е.А.	Воспитатель	15.01. 2015 г.
	Провозен М.Е.	воспитатель	09.03.2020 г.
	Провозен М.Е.	Инструктор по физо	Сентябрь 2023 г.
<b>1-е полугодие 2024 г.</b>			
	Селезнева В.А.	воспитатель	27.05.2021 г.
	Воронцова Т.А.	воспитатель	13.05.2021 г.
	Иващенко З.В.	воспитатель	29.04.2021 г.
	Прусакова В.Г.	воспитатель	13.05.2021 г.
	Чернышова М.Р.	воспитатель	13.05.2021 г.
	Казимирская Е.Ю.	воспитатель	03.01.2021 г.

**План аттестации на 2 - е полугодие 2022 г. и 1-е полугодие 2023 г.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Сроки</b>
<b>Повторная аттестация по истечению ее срока действия</b>			
	Кузнецова Л.М.	музрук	27.11.2023 г.
	Шаркова В.Б.	музрук	29.01.2024 г.
	Белоусова О.Г.	Учитель-логопед	29.01.2024 г.
	Спиридонова В.Ф.	Педагог-психолог	18.12.2023 г.
	Саар П.В.	Педагог-психолог	26.04.2021 г.
	Хворова О.В.	Воспитатель	30.10.2023 г.
	Сысоева М.А.	Воспитатель	30.06.2024 г.
	Шестакова Е.А.	Воспитатель	30.06.2024 г.
	Слабко В.С.	воспитатель	26.02.2024 г.
	Жданова Я.А.	воспитатель	26.02.2024 г.
<b>Возможная аттестация повышение КК без истечение срока предыдущей (через 2 года после 1 КК)</b>			
<b>Возможная первичная аттестация</b>			
	Смолина А.В.	Учитель-логопед	На первую КК сентябрь 2023 г.
	Попова С.М.	Учитель-логопед	На первую КК сентябрь 2023 г.
	Иващенко З.В.	Воспитатель	На первую КК сентябрь 2023 г.
	Клова И.К.	Воспитатель	На первую КК февраль 2024 г.