

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №38
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.НИКОЛЬСКОЕ»

РАССМОТРЕН:
на заседание педагогического совета
протокол № 2 от 02.10.2018

УТВЕРЖДЕН:
Приказом от 02.10.2018 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников

г. Никольское
2018 г

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МКДОУ № 38 г. Никольское (далее – Положение) регламентирует основные нормы профессиональной этики педагогических работников во взаимоотношениях с воспитанниками, их семьями, членами педагогического коллектива и педагогическим сообществом, администрацией, определяет основные требования к внешнему виду педагога, степень ответственности за ее нарушение.

1.2. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации

1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);
- предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст.47);
- определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч. 4 ст.48).

1.5. Положение предназначено для использования всеми педагогическими работниками, при решении урегулирования споров между участниками образовательных отношений, при обосновании вынесения административного наказания за нарушение данного Положения.

2. Этические правила поведения работников при выполнении трудовых обязанностей в организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать общепринятые в государстве и обществе правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений (воспитанников, коллег, родителей, общественность), проявлять корректность и внимательность;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников и членов их семей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКДОУ № 38 г. Никольское (далее – Учреждения);
- удерживать своих коллег, родителей (законных представителей) от аморальных и противоправных поступков.

2.3. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, нации, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. При взаимодействии с детьми педагогический работник:

- выбирает партнерский стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении и сотрудничестве, методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим;
- бывает беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам, в своей работе не оскорбляет их, предъявляет к ним обоснованные и гуманные требования;
- стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.
- справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения;
- является для воспитанников примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.

2.5. При взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники должны:

- уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников;
- стремиться к объединению родителей (законных представителей) при решении вопросов образования и развития детей, обеспечивать включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, создавая атмосферу общности;
- не подвергать критике внутрисемейные ценности и верования;
- обеспечивать сохранение конфиденциальной информации об особенностях здоровья и развития ребенка, о семье и информации, доверенной ему родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений, не раскрывать чужую конфиденциальную информацию, в том числе и конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- предоставлять родителям (законным представителям) полную информацию об успехах и проблемах ребенка при индивидуальных встречах;
- быть эмоционально уравновешенными при общении с родителями (законными представителями), демонстрировать пример воспитанности и такта, профессионализм в работе с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;
- проявлять гибкость в возникающих конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями (законными представителями), уметь строить корректный аргументированный диалог.

2.6. При взаимодействии с коллегами педагогические работники должны:

- стремиться к позитивному взаимодействию друг с другом;
 - стараться оказывать взаимопомощь и поддержку;
 - уважать интересы друг друга, не распространять ложную информацию и сплетни;
 - избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях с сотрудниками, в случае возникновения разногласий стремиться к конструктивному их решению.
- корректно выражать свое мнение по поводу работы свои, коллег, любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной, в не оскорбительной и конструктивной форме, необходимо помнить, что критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;
- не призывать к невыполнению требований администрации, не демонстрировать публично их неприятие;
- не раскрывать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим отношение к ней.

3. Требования к внешнему виду педагогического работника.

3.1. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать требованиям норм охраны труда, СанПин правилам и нормам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.2. Каждый работник образовательной организации соблюдает личную гигиену и опрятность в одежде и причёске (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, ногти средней длины без острых краев и использования лака черных и ярких флуоресцентных тонов, используемые ими дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

3.3. Основной стандарт одежды для Вас – профессиональный деловой стиль:

- могут быть использованы простые неброские немассивные украшения, выдержанные в деловом стиле;
- уместны платья, блузы, рубашки, футболки без символики, сарафаны, джемперы, деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины, джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупных вышивок, бахромы, страз, потертости, заклепок и т.п.), в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д.

3.4. Педагогу для работы в дошкольном учреждении неуместны следующие варианты одежды и обуви:

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с агрессивной символикой и т.п.), в том числе пляжная одежда;

- прозрачные и декольтированные платья и блузки, другие предметы одежды, открывающие часть живота или спины;

- мини-юбки, прозрачные юбки или юбки с большими глубокими вырезами, открывающими ноги.

3.5. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона, необходимо избегать неестественных неоновых-ярких и ультра-черных цветов в выборе краски для волос, ногтей, в одежде и макияже.

3.6. Недопустимо использование на видных частях тела татуировок и пирсинга.

4. Правила пользования средствами мобильной связи и телефоном в ДОУ

4.1. Во время организации работы с детьми, в период дневного сна детей, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звонок мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

4.2. В период данных мероприятий всем работникам учреждения запрещены беседы по телефону без острой необходимости.

4.3. Недопустимо эмоциональное и конфликтное обсуждение по телефону своих личных проблем в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей), конфиденциальной информации.

4.4. Недопустимо пользование Интернетом на рабочем месте в личных целях, мешающее осуществлению своих должностных обязанностей.

5 . Ответственность за нарушение Положения

5.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение педагогическим работником положений Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.